

CFEM FORMATION 2024

Pour accéder au Sommaire général,

Centre de formation et des expertises métiers/Branche retraite complémentaire et prévoyance



 CENTRE de FORMATION
et des EXPERTISES MÉTIERS
Retraite complémentaire
et prévoyance

 RETRAITE COMPLÉMENTAIRE
agirc-arrco

 Qualiopi
processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification Qualité a été délivrée au
titre de la catégorie : Actions de Formation



Ce catalogue est interactif, les différents titres et formations sont cliquables dans les menus et les listes. Les boutons et le symbole de la main vous signale un lien possible vers une autre page.

SOMMAIRE DE LA SÉRIE LA RETRAITE COMPLÉMENTAIRE



LA RETRAITE COMPLÉMENTAIRE

- Les fondamentaux
- L'entreprise, l'adhésion
- L'entreprise, la déclaration
- L'entreprise, les cotisations et le recouvrement
- L'individu, l'information des actifs
- L'individu, la carrière
- L'individu, l'engagement du dossier
- L'individu, la constitution du dossier
- L'individu, les allocations
- La relation client
- La comptabilité
- L'environnement juridique





Ce catalogue est interactif, les différents titres et formations sont cliquables dans les menus et les listes. Les boutons et le symbole de la main vous signale un lien possible vers une autre page.

SOMMAIRE DE LA SÉRIE LA RETRAITE EN FRANCE ET EN EUROPE



LA RETRAITE EN FRANCE ET EN EUROPE



Ce catalogue est interactif, les différents titres et formations sont cliquables dans les menus et les listes. Les boutons et le symbole de la main vous signale un lien possible vers une autre page.

SOMMAIRE DE LA SÉRIE L'ACTION SOCIALE

L'ACTION SOCIALE

- Se situer dans l'environnement professionnel Agirc-Arrco
- Promouvoir des offres de services auprès des entreprises adhérentes
- Développer des actions et des projets partenariaux
- Se préparer à l'accompagnement social des publics en difficulté
- Évaluer ses actions et mesurer leur impact
- Se préparer à la retraite





Ce catalogue est interactif, les différents titres et formations sont cliquables dans les menus et les listes. Les boutons et le symbole de la main vous signale un lien possible vers une autre page.

SOMMAIRE DE LA SÉRIE L'ASSURANCE SANTÉ, LA PRÉVOYANCE

L'ASSURANCE SANTÉ, LA PRÉVOYANCE

- L'assurance santé
- La prévoyance
- L'environnement de l'assurance de personnes
- Les aspects juridiques et contentieux
- Le conseil clients
- L'épargne





Ce catalogue est interactif, les différents titres et formations sont cliquables dans les menus et les listes. Les boutons et le symbole de la main vous signale un lien possible vers une autre page.

SOMMAIRE DE LA SÉRIE FILIÈRE INFORMATIQUE



LA FILIÈRE INFORMATIQUE

- Les outils, normes et techniques métiers
- Produit logiciel : qualité et tests
- L'environnement de la retraite complémentaire
- Microsoft 365
- Procédure achat



Ce catalogue est interactif, les différents titres et formations sont cliquables dans les menus et les listes. Les boutons et le symbole de la main vous signale un lien possible vers une autre page.

SOMMAIRE DE LA SÉRIE DÉVELOPPEMENT PERSONNEL/SOFT SKILLS



DÉVELOPPEMENT PERSONNEL/SOFT SKILLS

- Capter l'attention, maintenir l'intérêt
- L'efficacité au quotidien
- Accompagnement des équipes
- Evolution professionnelle
- Transmission des savoirs





Ce catalogue est interactif, les différents titres et formations sont cliquables dans les menus et les listes. Les boutons et le symbole de la main vous signale un lien possible vers une autre page.

SOMMAIRE DE LA SÉRIE MANAGEMENT



Des professionnels de la formation au service des groupes de protection sociale et de leurs salariés

RESPONSABLE DU CENTRE

PHILIPPE DAMASO
pdamaso@agirc-arrco.fr / 01 71 72 16 02

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Davisen ANECAOUNDEN
Série Retraite - Entreprise
daneacaounden@agirc-arrco.fr / 01 71 72 19 27

Stéphane COLIN
Série Retraite - Entreprise
scolin@agirc-arrco.fr / 01 71 72 15 76

Florence DELAPLACE
Série Retraite - Comptabilité
fdelaplace@agirc-arrco.fr / 06 63 28 91 70

Marie-Claude DUBREUIL
Série Retraite - Individu
mcdubreuil@agirc-arrco.fr / 01 71 72 16 41

Sylvie LE BLANC
Série Action sociale - Préparation à la retraite
sleblanc-ext@agirc-arrco.fr / 01 83 65 48 11

Cécile MAGALHAES
Série Retraite - Relation client
Série Développement personnel
Série Filière informatique
cmagalhaes@agirc-arrco.fr / 05 57 96 54 79

Vincent PETITPAS
Série Assurance santé, Prévoyance
vpetitpas@agirc-arrco.fr / 06 16 70 29 22

Eugénie TAILLIEU
Série Retraite - Individu
etailieu@agirc-arrco.fr / 01 71 72 15 15

Florence THEROND
Série Développement personnel -
Evolution professionnelle
ftherond@agirc-arrco.fr / 01 71 72 12 67

Fatima ZOUAKI
Série Action sociale
Série Action sociale - Préparation à la retraite
fzouaki@agirc-arrco.fr / 01 71 72 12 45

ÉQUIPE DIGITALE

Stéphane COLIN - Responsable
scolin@agirc-arrco.fr / 01 71 72 15 76

Olivier DUMAND
odumand@agirc-arrco.fr / 01 73 08 16 31

Alain NOGUEIRA
anogueira@agirc-arrco.fr / 01 71 72 12 12

Orokia SANGARE
osangare@agirc-arrco.fr / 01 71 72 12 15

ÉQUIPE ADMINISTRATIVE

Azzahra BEN MOUMEN - Responsable
abenmoumen@agirc-arrco.fr / 01 71 72 16 03

Magali ADIN
madin@agirc-arrco.fr / 01 71 72 13 15

Camille DESIREE
cdesiree@agirc-arrco.fr / 01 83 65 19 28

Aline MONTEIRO
amonteiro@agirc-arrco.fr / 01 71 72 15 71



Découvrez ici
nos équipes en vidéo

<https://etinaire.formapulse.fr/page/equipecfem>



SOMMAIRE GÉNÉRAL

LES ÉQUIPES DU CFEM

LES ORIENTATIONS DE LA BRANCHE

ÉDITORIAL

LE CFEM EN QUELQUES MOTS

DES PÉDAGOGIES ENGAGEANTES

QUI SONT LES FORMATEURS ?

QUALIOPi C'EST QUOI ?

LE DISPOSITIF D'ÉVALUATION

FORMATION INTER-ENTREPRISES EN 10 ETAPES

L'INTRA ET LE SUR-MESURE

FORMATION INTRA - ENTREPRISE

LES PICTOGRAMMES

DÉCOUVREZ NOS PARCOURS DE FORMATION

NOUVELLES FORMATIONS - LISTE DES FORMATIONS

MODALITÉS D'INSCRIPTION ET CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE



Ce catalogue est interactif, les différents titres et formations sont cliquables dans les menus et les listes. Les boutons et le symbole de la main vous signale un lien possible vers une autre page.

LES ORIENTATIONS GÉNÉRALES DE LA BRANCHE POUR LA PÉRIODE 2022-2024

Dans le cadre de ses attributions, la Commission paritaire nationale de l'emploi et de la formation a notamment pour rôle de :

- Définir les orientations triennales, les priorités et les objectifs de formation de la branche, en s'appuyant notamment sur les travaux de l'Observatoire des métiers, et en informer les entreprises et leurs salariés
- Fixer les orientations stratégiques du Centre de formation et des expertises métiers et de l'observatoire des métiers et des qualifications, en fonction des priorités de la branche.





PRÉPARONS ENSEMBLE LA MONTÉE EN COMPÉTENCES DE 2024 !

Nous espérons, comme vous, que l'année 2024 sera plus sereine que les trois années précédentes. Car, reconnaissons-le, elles n'ont pas été de tout repos. Dans un contexte marqué par la crise sanitaire, les projets de transformation se sont enchaînés à un rythme ininterrompu (Gesica, Alice, ...)

Le Centre de Formation et des Expertises Métiers a su adapter son offre pour répondre rapidement à la distanciation des formations et proposer des actions d'accompagnement des équipes dans les transformations engagées.

Notre catalogue de formation 2024 est le fruit de ces changements : une offre pertinente au plus près des attentes des équipes de gestion, de qualité et accessible à ceux qui ne peuvent se déplacer ; une offre revisitée pour une plus grande lisibilité notamment dans la série Retraite complémentaire et avec la création des séries Retraite en France et en Europe et Management.

Le CFEM est au carrefour des échanges. Notre proximité avec les différentes directions de la Fédération Agirc-Arrco et nos partenaires de la Protection sociale est un atout. Nous travaillons depuis toujours en étroite collaboration avec les Groupes de Protection Sociale pour nous assurer de l'adéquation de notre offre avec les compétences visées.

Nous portons une attention particulière au choix de nos formateurs. Nos intervenants sont qualifiés et expérimentés dans leur domaine et les formations sont régulièrement analysées et mises à jour pour s'assurer qu'elles restent pertinentes et d'actualité. Les méthodes pédagogiques sont variées pour soutenir l'attention et répondre aux besoins de nos apprenants.

La certification Qualiopi, confirmée en 2023, atteste de la qualité de nos prestations et de la maîtrise de nos processus. C'est un gage pour tous que le CFEM est un acteur fiable et incontournable de la formation de notre branche.

VIVE 2024 !

Philippe DAMASO
Responsable de l'ACT et du CFEM

POUR VOUS AIDER

Pour vous aider dans votre sélection, repérez les pictogrammes :



pour les nouveautés



pour les classes virtuelles



pour les formations en alternance ou coexistence de présentiel et de distanciel



pour les actualités, séminaires et webinaires



pour les accompagnements individuels



pour les formations certifiantes

LE CFEM EN QUELQUES MOTS...

Le Centre de Formation et des Expertises Métiers (CFEM) est issu de la fusion en 2002 des centres de formation de l'Agirc et de l'Arrco créés en 1972 par la Convention Collective Nationale (CCN) du Travail du Personnel des Institutions de Retraite Complémentaire et de la prévoyance.

Le CFEM met en œuvre les orientations formations de la Branche Retraite complémentaire et Prévoyance sous la double autorité des partenaires sociaux de la Branche et de la direction de la Fédération Agirc-Arrco.

Le siège social est situé 16-18, rue Jules César 75012 Paris.



NOS DOMAINES D'INTERVENTION

Le CFEM a structuré son offre formation autour des principaux métiers de la branche :

- **La retraite complémentaire**
- **La retraite en France et en Europe**
- **L'assurance santé, la prévoyance**
- **L' action sociale**
- **La filière informatique**

En complément, le CFEM propose quelques formations transversales sur :

- **Les soft skills**
- **Le management**

NOTRE INGÉNIERIE PÉDAGOGIQUE

Les programmes de formation sont adaptés et personnalisés en fonction des besoins des participants et de leur contexte professionnel.

Le contenu de chaque programme est élaboré à partir des objectifs pédagogiques définis pour développer les compétences visées. Des méthodes pédagogiques originales viennent soutenir l'autonomie et l'efficacité dans l'acquisition des compétences.

L'apprentissage se déroule dans un contexte aussi proche que possible des enjeux professionnels du participant et de son entreprise.

Notre objectif est de proposer la meilleure démarche de la conception à la réalisation d'une formation en passant par l'analyse de la demande et la réalisation des outils de formation.

Cela nous permet de répondre à une diversité de demandes de formation individuels ou collectives et de recouvrir des enjeux différents :

- **Stratégiques (préparer l'avenir)**
- **Tactiques (accompagner le changement)**
- **Opérationnels (favoriser l'apprentissage)**

DES PÉDAGOGIES ENGAGEANTES

Le CFEM créé et renouvelle en permanence une offre de plus de 200 formations à destination des salariés de la branche retraite et prévoyance. Nous pensons que la réussite d'une formation repose sur l'engagement et l'investissement de ces participants : stagiaires et formateurs.

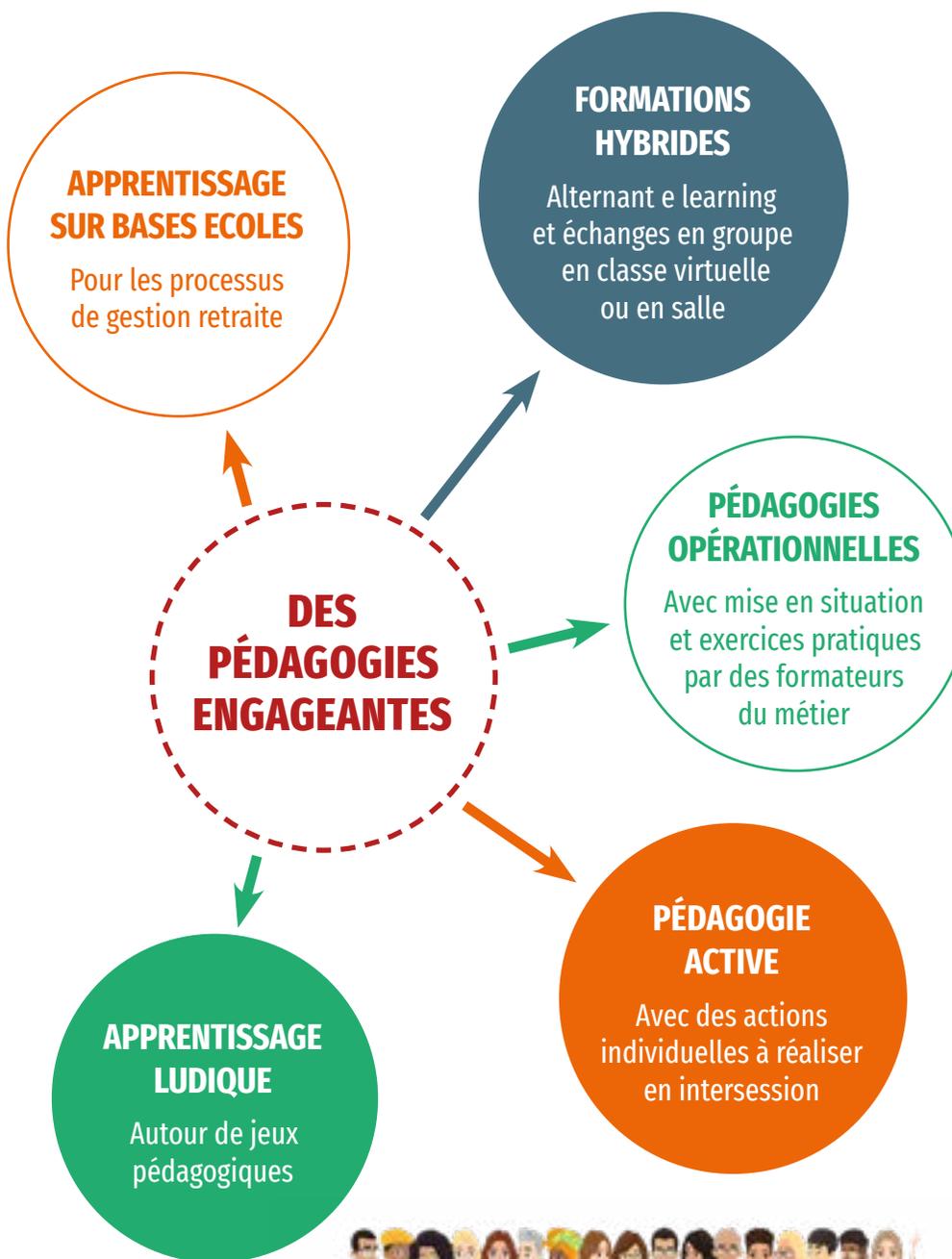
Pour cela, nous nous sommes engagés dans un travail de recomposition pédagogique de nos formations pour diversifier les activités pédagogiques au cours d'une même formation et privilégier des méthodes d'apprentissage plus interactives que ce soit en présentiel ou en distanciel :

- Formations hybrides alternant e-learning et échanges en groupe (en présentiel ou en classe virtuelle)
- Apprentissage sur bases écoles pour les processus de gestion de la retraite
- Apprentissage ludique autour de jeux pédagogiques (jeu des familles de métiers, lotos, jeux de plateau...)
- Pédagogies opérationnelles proposées par des formateurs issus des métiers avec mises en situation, des exercices, des quiz inspirés par des cas de terrain
- Pédagogie active organisée avec des actions individuelles à réaliser en intersession

QUI SONT LES FORMATEURS DU CFEM ?

Nombre d'entre eux sont des professionnels aguerris des métiers de la retraite ou de la prévoyance, salariés des GPS en fonction : d'autres sont des experts indépendants, spécialistes en droit, informatique, développement personnel... Les formateurs du CFEM sont recrutés, formés et supervisés selon un processus qualité dont voici les quatre éléments clés :

- Expertise reconnue dans un métier, un secteur professionnel,
- Formation aux pratiques pédagogiques du CFEM
- Formation aux pratiques digitales pour garantir la maîtrise des outils digitaux utiles à l'apprentissage
- Supervision systématique par nos responsables pédagogiques



QUALIOPi, C'EST QUOI ?

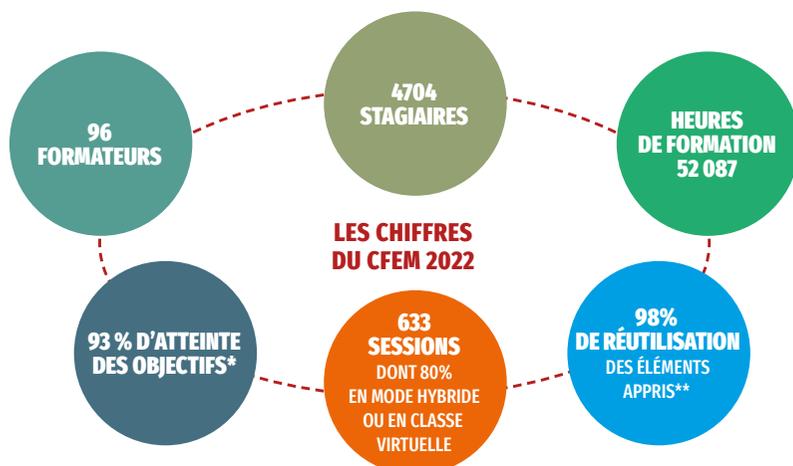
Le CFEM est certifié Qualiopi depuis aout 2021, pour la catégorie actions de formation. Cette certification est délivrée pour une durée de 3 ans et a été confirmée lors de l'audit de surveillance de février 2023.

Les équipes du CFEM se mobilisent au quotidien pour formaliser et améliorer les process qualité au cœur des activités formation.

QUE REPRÉSENTE VRAIMENT CETTE CERTIFICATION ?

Elle répond à la loi du 5 septembre 2018 “pour la liberté de choisir son avenir professionnel” qui impose depuis le 1er janvier 2022, une certification obligatoire aux organismes de formation qui proposent des prestations finançables par des fonds publics ou mutualisés. Cette certification est aujourd'hui essentielle pour vous garantir les meilleures conditions de formation et ses exigences sont traduites dans un référentiel national unique. Il comprend 7 critères recouvrant l'ensemble des process de notre activité : la **communication**, la **conception pédagogique**, la **mise en œuvre** des prestations, les **moyens** alloués, la **gestion des compétences** des acteurs, l'intégration dans notre **environnement professionnel** et évidemment la prise en compte **des appréciations** des parties prenantes.

La certification **Qualiopi** atteste ainsi de la qualité de ces processus et de notre engagement à mettre en œuvre une démarche d'amélioration continue.



* La formation vous permet-elle d'atteindre les objectifs professionnels fixés ?

** Pensez-vous réutiliser les éléments appris lors de la formation ?

CONCRÈTEMENT, CELA SIGNIFIE QUE LE CFEM

- s'efforce de répondre aux besoins exprimés par ses clients et ses participants
- attache une attention particulière à la conception de ses formations pour qu'elles proposent des objectifs opérationnels en lien avec vos besoins d'évolution de compétences
- accueille et accompagne ses participants de la meilleure manière possible
- mobilise des moyens techniques et pédagogiques pertinents selon les modalités d'apprentissage présentiels et digitales
- fait intervenir des formateurs qualifiés et experts dans leur domaine professionnel
- tient compte de l'évolution de vos métiers pour faire évoluer son offre de formation
- mesure les taux de satisfaction de ses clients et des participants
- prend en compte les appréciations et réclamations de ses clients pour sans cesse améliorer son offre de formation.

La certification **Qualiopi** met ainsi le participant au cœur du processus en lui garantissant la meilleure expérience de formation professionnelle possible.



La certification Qualité a été délivrée au titre de la catégorie : **Actions de Formation**

NOTRE DISPOSITIF D'ÉVALUATION

Pour évaluer la qualité et la pertinence de nos formations, nous mettons en œuvre un dispositif d'évaluation en 3 étapes.

Avant la formation :

nous adressons à chaque stagiaire un **Questionnaire de recueil des attentes** pour s'assurer de leur adéquation avec le programme de formation. Pour les formations mentionnant des prérequis, les participants reçoivent également un **Questionnaire de positionnement** pour évaluer que leur niveau de connaissances est suffisant avant l'entrée en formation.

Pendant la formation :

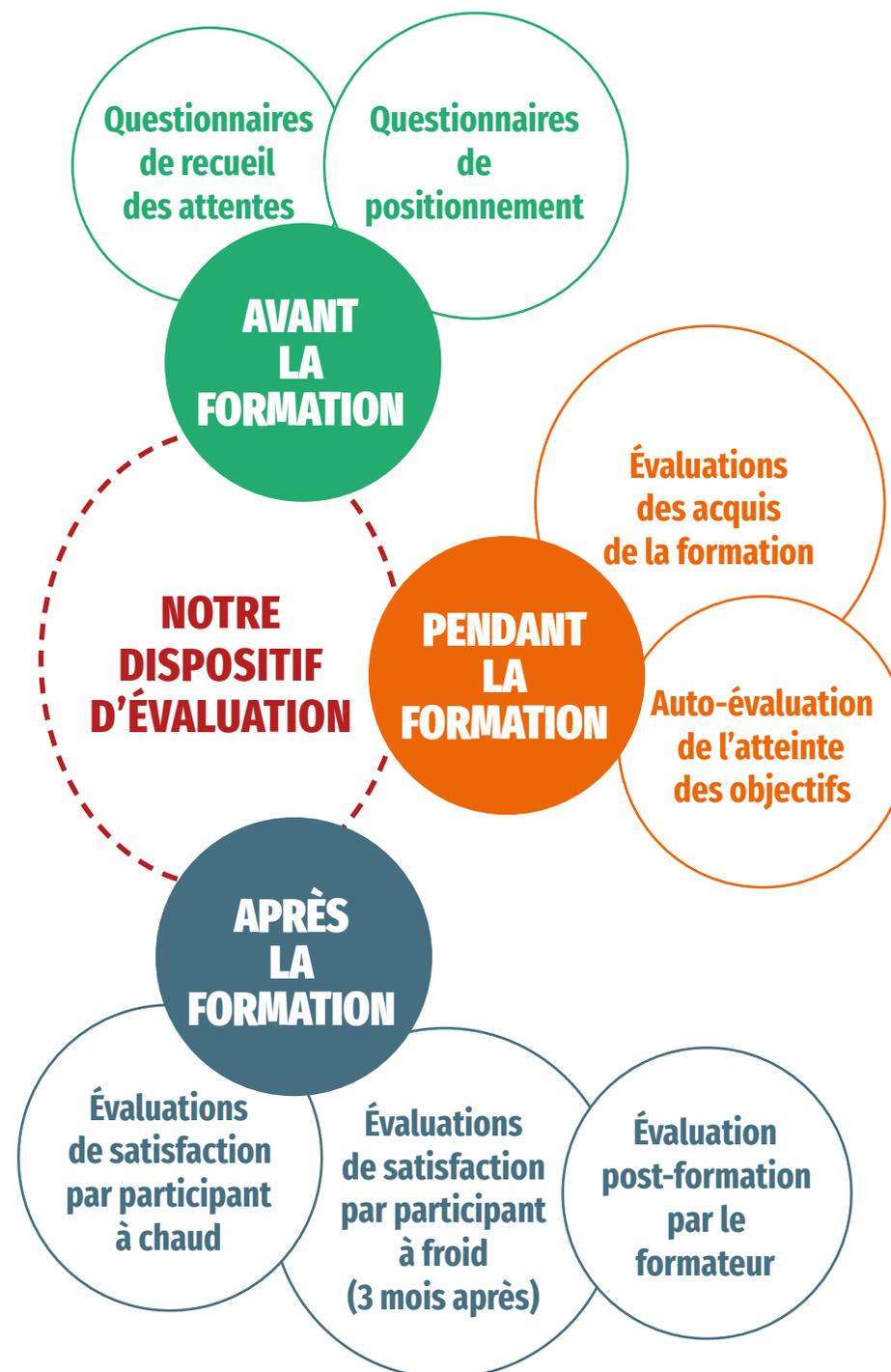
le formateur évalue la progression des participants par rapport aux objectifs à atteindre à l'aide de tests, quiz, mises en situation ou exercices... Le formateur renseigne ensuite la progression individuelle de chaque participant en remplissant une **Évaluation des acquis de la formation**. Le participant renseigne également sur **l'Attestation de fin de formation** une auto-évaluation de l'atteinte des objectifs de formation annoncés.

Après la formation :

Nous recueillons les appréciations des personnes ayant contribué à la réalisation de la formation :

- chaque participant répond à un **Questionnaire de satisfaction à chaud**, puis à un **Questionnaire de satisfaction à froid**, 3 mois plus tard.
- le formateur remplit un **Compte-rendu pédagogique** pour rendre compte du déroulement pédagogique de la session de formation
- une fois par an, nous interrogeons nos clients, à travers les services commanditaires de nos formations

Ce dispositif d'évaluation permet de s'interroger à toutes les étapes du processus de formation sur la pertinence de notre offre en adéquation avec vos besoins et de nous inscrire dans une démarche d'amélioration continue.



VOUS ÊTES FUTUR STAGIAIRE

Consulter le catalogue de formation du CFEM
Utilisez le moteur de recherche pour choisir votre formation



PARTICIPANT 10 ÉTAPES POUR PARTICIPER À L'UNE DE NOS FORMATIONS INTER-ENTREPRISES

JE CHOISIS MA FORMATION

1

Consultez les programmes de formation

Dans le catalogue papier ou sur le site en ligne pour bénéficier du moteur de recherche

Choisissez les dates* et la modalité (présentiel/distanciel) qui vous conviennent

etinaire.formapulse.fr

2

Inscrivez-vous

Téléchargez le programme et transmettez-le à la personne en charge de votre inscription

Après validation interne, votre service formation vous inscrit auprès du CFEM

3

Réservez les dates dans votre agenda

Recevez une confirmation de votre inscription via votre service formation et réservez les dates

* Si les dates ne sont pas indiquées dans le programme, elles vous seront communiquées au plus tard 30 j avant le début de la formation

JE ME PRÉPARE À SUIVRE LA FORMATION

4

Recevez la convocation/ courrier report ou annulation

Quelques jours avant la formation, vous recevez votre convocation via le service formation avec un lien pour consulter le **livret stagiaire** et le règlement intérieur du CFEM

Vous y trouverez :

- **Pour le présentiel :** l'adresse du lieu de formation et les horaires
- **Pour le distanciel :** les liens vers la classe virtuelle et vos codes d'accès

5

Remplissez le questionnaire de recueil des attentes

Quelques jours avant la formation, vous recevez un **questionnaire de recueil de vos attentes** à destination du formateur pour lui permettre d'adapter la formation à votre profil. Dans certains cas, un questionnaire peut vous être adressé pour évaluer votre niveau de connaissances avant l'entrée en formation

JE ME FORME

6

Participez activement

Votre participation est primordiale pour vous permettre d'atteindre les objectifs de formation

Des tests d'évaluation vous seront proposés tout au long de la formation sous forme d'exercices, de mises en situation ou de simulation de cas pour vous aider à progresser

7

Validez votre participation

Pendant la formation, vous signez matin et après-midi la feuille d'émargement pour attester de votre participation effective à la formation



8

Evaluez vos acquis

Selon les formations, différentes modalités d'évaluation sont réalisées : **évaluation de fin de formation ou examen de certification.**

Dans tous les cas, vous évaluez aussi à l'issue de la formation votre progression pédagogique mentionnée sur l'attestation de fin de formation

J'ÉVALUE LA FORMATION

9

Transmettez vos appréciations

À l'issue de la formation, puis 3 mois après, vous remplissez en ligne un questionnaire d'évaluation de votre satisfaction, dans le cadre de notre démarche d'amélioration continue



JE METS MES ACQUIS EN APPLICATION

10

A l'issue de votre formation

A l'issue de la formation, votre employeur reçoit un **certificat de réalisation** et la facture

A vous de mettre en pratique ce que vous avez acquis en formation pour renforcer ces **nouvelles compétences**

L'INTRA ET LE SUR MESURE : DES SOLUTIONS PERSONNALISÉES

Aujourd'hui, 80% des actions de formation réalisées par le CFEM sont des formations intra entreprise ou sur mesure. Il paraît donc utile de vous apporter ici quelques précisions. Toutes nos formations catalogue peuvent être organisées en intra entreprise. Nos responsables de projets pédagogiques sont à votre disposition pour choisir, avec vous, les formations correspondant à votre demande et les transposer en intra entreprise. Ils peuvent aussi concevoir des formations ou des parcours sur mesure répondant spécifiquement à vos besoins et à votre environnement.

> L'INTRA STANDARD

Vous souhaitez mettre en œuvre au sein de votre structure une action de formation intra-entreprise. C'est-à-dire une formation existante au catalogue du CFEM, délivrée exclusivement à un groupe ciblé de collaborateurs d'une même structure. Elle diffère d'une formation inter-entreprises, qui rassemble des collaborateurs d'entreprises différentes. La formation peut alors être adaptée aux besoins plus particuliers de l'entreprise.

Cette formation peut être au choix :

- Identique à la formation inter
- Adaptée par sa durée, son programme, les mises en situation proposées, les modalités pédagogiques et/ou d'organisation

Les avantages d'une solution intra entreprise :

- Souplesse d'organisation : la planification s'adapte à vos contraintes
- Rapidité de mise en œuvre : réponse de 48h à 5 jours en fonction de la complexité de votre demande
- Formation dans vos locaux en présentiel, en 100 % à distance ou en mode hybride (présentiel et distanciel)
- Constitution d'un groupe de stagiaires aux objectifs similaires
- Rationalisation des coûts et facilité de gestion logistique

> L'INTRA SUR MESURE

Vous souhaitez co-construire avec le CFEM une action de formation sur mesure pour répondre à des enjeux spécifiques et/ou des objectifs de développement des compétences non couverts par les formations présentées dans notre catalogue.

Le sur mesure est la solution personnalisée pour mettre en œuvre au choix :

- Une action de formation sur-mesure spécifique
- Un parcours de formation combinant évaluations pré et post parcours, actions de formation (présentielles et/ou distancielles), constitution de groupes homogènes, suivi et recommandations et/ou assistance logistique selon les besoins exprimés

Les avantages d'une solution sur mesure sont nombreux :

- Identification de vos besoins en compétences : nous analysons avec vous vos attentes
- Adéquation à vos besoins : vous bénéficiez d'un programme clé en main spécifiquement pensé pour vos collaborateurs
- Formation dans vos locaux en présentiel, en 100 % à distance ou en mode hybride (présentiel et distanciel)
- Constitution d'un groupe de stagiaires aux objectifs similaires
- Rationalisation des coûts et facilité de gestion logistique

Tarif d'une journée en intra-entreprise : à partir de 1600 €*

**POUR UN DEVIS PERSONNALISÉ : CONTACTEZ LE RESPONSABLE DE PROJETS PÉDAGOGIQUES CONCERNE
ET POUR LES DÉTAILS PRATIQUES, REPORTEZ-VOUS À LA PAGE CI-CONTRE !**

*Hors frais de déplacement et d'hébergement du/des intervenants. Ce tarif est indicatif et peut varier en fonction des objectifs définis ou du tarif de base catalogue

RESPONSABLE FORMATION 10 ÉTAPES POUR ORGANISER UNE FORMATION INTRA-ENTREPRISE

Vous souhaitez adapter au sein de votre structure une action de formation du CFEM. Voici les étapes pour mettre en œuvre une formation intra sur mesure.

CONSTRUISONS VOTRE PROJET DE FORMATION

1

Contactez le CFEM

Prenez contact avec le responsable de projets pédagogiques indiqué dans le/les programme(s) qui vous intéresse(nt)

(voir coordonnées en 2^{ème} de couverture du catalogue)

2

Affinez vos besoins

Le responsable de projets pédagogiques précisera avec vous vos besoins selon votre contexte, le public à former*, les prérequis éventuels, les objectifs visés, le contenu, le programme, les modalités et les dates de votre projet de formation

*indiquez-nous si des participants en situation de handicap nécessitent une adaptation de la formation ou des moyens de compensation spécifiques, nous vous apporterons une réponse dédiée

VALIDEZ NOTRE OFFRE

3

Recevez notre offre

Vous recevez une proposition pédagogique et financière qui détaille :

- Le dispositif proposé
- Les objectifs de formation
- Le public cible et les prérequis éventuels
- Les méthodes pédagogiques
- Les modalités d'évaluations
- La durée et les dates proposées
- Le matériel indispensable à la réalisation de la formation
- Le tarif

4

Validez la proposition

Vous validez la proposition en nous retournant signé le bon de commande situé en fin de proposition



ORGANISONS LA FORMATION

5

Planifiez la formation

Vous nous communiquez les informations relatives aux participants (nom, prénom, fonction et email) ainsi que le lieu de formation

Vous adressez aux participants les convocations et le programme de la formation

Nous leur adressons par mail un questionnaire de recueil des attentes à destination du formateur

6

Organisez la formation

Quelques jours avant la formation, vous réceptionnez la documentation

Si la formation se déroule dans vos locaux, vous réservez la salle et le matériel pédagogique nécessaire

Si la formation implique des déplacements de participants, vous gérez la logistique associée

TOUT AU LONG DE LA FORMATION

7

Accueillez le formateur et les participants

Du début à la fin de la formation, vous garantes l'accueil et la restauration du formateur et des participants

8

Accompagnez les participants

À l'issue de la formation, vous veillez à faire remplir par les participants les évaluations de satisfaction à chaud adressées par mail



J'ÉVALUE LA FORMATION

9

Organisez la formation

Au minimum une fois par an, le CFEM prendra contact avec vous pour faire le point sur le déroulement des actions menées ensemble et mesurer votre satisfaction



JE FINALISE LA FORMATION

10

Finalisez la formation

En qualité de financeur de la formation, vous recevez les certificats de réalisation ainsi que la facture



DES MODALITÉS DIVERSIFIÉES

Une volonté de proposer des formations hybrides ou distancielles

Les formations présentielles restent un dispositif privilégié au CFEM mais nous avons à cœur de dynamiser nos formations en intégrant des méthodes d'apprentissages plus interactives. Le CFEM s'est doté depuis 6 ans d'outils digitaux pour s'adapter aux attentes des clients et stagiaires : des formations plus courtes, plus ciblées alliant présentiel et distanciel ou complètement à distance (e-learning, tutos, classes virtuelles, webinaires, questionnaires en ligne...).

VOUS PRÉFÉREZ DU DISTANCIEL ?



HYBRIDE

MODE HYBRIDE : alternance ou coexistence de présentiel et de distanciel



CLASSE VIRTUELLE

VOUS SOUHAITEZ VOUS CERTIFIER ?



ACTION DE FORMATION CERTIFIANTE

POUR REPÉRER LES NOUVEAUTÉS

NOUVEAUTÉ 2024



NOUVEAUTÉS

POUR DÉCOUVRIR NOS AUTRES PRESTATIONS



ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUEL

Nous proposons des séances de coaching sous forme d'entretiens individuels pour vous préparer et vous accompagner dans vos transitions et mobilités professionnelles.



JOURNÉE ACTUALITÉS, SÉMINAIRES ET WEBINAIRES

Le CFEM organise régulièrement des événements* pour anticiper l'impact des nouveautés sur vos activités et vous permettre une meilleure compréhension du contexte dans l'exercice de vos métiers.

Sous forme de séminaires en présentiel ou de webinaires en distanciel, nous traitons ainsi l'actualité légale, réglementaire, organisationnelle en retraite, santé, prévoyance, action sociale ou informatique.

*L'organisation et le programme détaillé de ces événements vous sont communiqués par instruction tout au long de l'année.

DÉCOUVREZ NOS PARCOURS DE FORMATION

NOTRE INGÉNIERIE AU SERVICE DU DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

Pour répondre à vos demandes et aux enjeux de notre branche, les équipes du CFEM ont élaboré différents parcours détaillés ici.

L'objectif est de mettre en avant notre capacité d'ingénierie au-delà de l'offre catalogue classique pour :

- faire connaître les parcours déjà existants
- démontrer la diversité des combinaisons de formations possibles
- vous inciter à solliciter les responsables de projets pédagogiques sur de nouveaux parcours
- inspirer les futurs participants dans leur souhait de formation avant les entretiens annuels (projet de mobilité, besoin de reconnaissance, d'évolution de compétences...)

La modularité et l'individualisation de ces parcours de formation sont autant d'atouts pour faciliter et sécuriser la mobilité des salariés de la Branche dans une démarche de professionnalisation.

Ces parcours de formation (collectifs ou individuels) articulent des moments d'apprentissage qui visent à apporter une réponse globale aux besoins de connaissances et de savoir-faire liés à l'évolution de l'environnement et de l'activité du métier exercé.



Les parcours de formation présentés portent sur les métiers de la Retraite, de la Relation Client, de l'Action sociale et de l'Informatique.

PARCOURS DE FORMATION

Parcours Inter-régimes

Parcours Entreprises

Parcours Relation client

Passerelle Mobilité vers les métiers de l'Action sociale

Parcours Agilité

Parcours Office 365

PARCOURS INTER-RÉGIMES

1. COMPRENDRE	2. S'APPROPRIER		3. METTRE EN ŒUVRE	
E-learning	2 jours successifs la même semaine		1 jour au minimum 1 mois et demi après	
	Avec le formateur	Avec le formateur	E-learning	Avec le formateur
40 min				
La retraite en France	2 jours	2 jours	40 min	1 jour
	Jour 1 : Le Régime Général et la MSA	Jour 3 : Fonctionnaires	Similitudes et différences entre les régimes	Jour 5 : Mise en pratique et clôture
	Jour 2 : Ex-SSI MSA TNS	Jour 4 : PL CNAVPL		

RÉFÉRENCE : P0141

DURÉE

Plusieurs modules e-learning et 5 jours en présentiel

TARIF

Cumul des tarifs de chaque module choisi

CONTACT

Eugénie TAILLIEU

OBJECTIF DU PARCOURS

Expliquer la retraite en France et analyser les principaux régimes de base et complémentaire pour orienter et conseiller les futurs retraités.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques
Jeux pédagogiques, Quiz

PUBLIC CIBLE

Conseiller retraite, Gestionnaire de contrats

PRÉREQUIS

Aucun

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Questionnaires
Etudes de cas

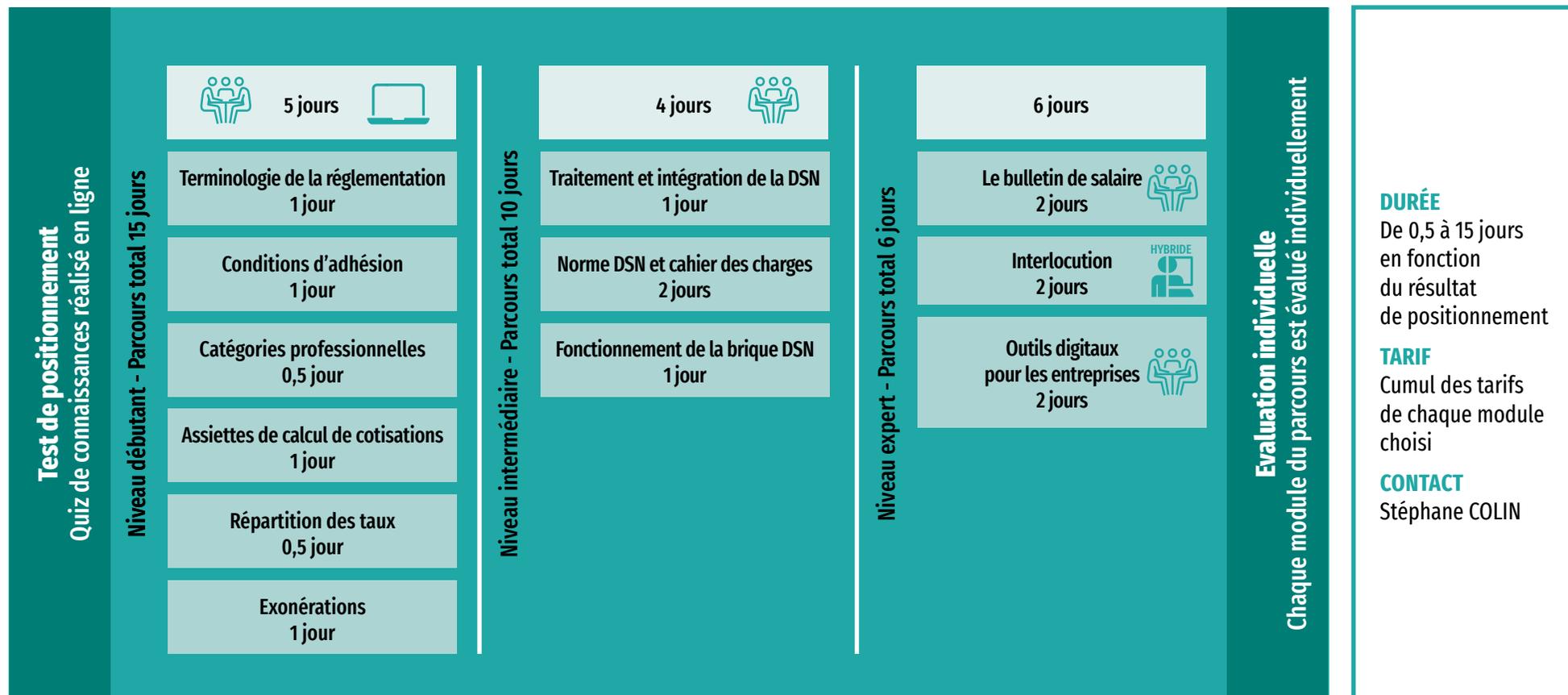
MODALITÉS D'ACCÈS

Selon les dates proposées dans le catalogue ou vos disponibilités pour une demande INTRA

LES POINTS FORTS

Un parcours mixte qui alterne modules e-learning à réaliser en autonomie et sessions de formation présentielle. La progression pédagogique facilite l'acquisition des apprentissages pour une meilleure appropriation des connaissances et de leur application

PARCOURS ENTREPRISES



OBJECTIF DU PARCOURS

Intégrer les fondamentaux de la retraite complémentaire pour fiabiliser les déclarations DSN et assurer une interlocution de qualité

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques
Jeux pédagogiques, Quiz

PUBLIC CIBLE

Gestionnaire de retraite du domaine entreprises ou individu

PRÉREQUIS

Le parcours est individualisé en fonction des résultats du test de positionnement

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Chaque module du parcours est évalué individuellement par des questionnaires

MODALITÉS D'ACCÈS

Selon les dates proposées dans le catalogue ou vos disponibilités pour une demande INTRA

LES POINTS FORTS

Un parcours à la carte individualisé et entièrement modulable réalisable pour partie en présentiel ou distanciel selon vos préférences.

DURÉE

De 0,5 à 15 jours en fonction du résultat de positionnement

TARIF

Cumul des tarifs de chaque module choisi

CONTACT

Stéphane COLIN

PARCOURS RELATION CLIENT

Renforcer sa communication orale		Gérer les interlocuteurs difficiles	Renforcer sa communication écrite
Module AB0128	Module AB0129	Module AB0125	Module AB0124
			
1 jour	1 jour	0,5 jour	1 jour
La communication efficace en face à face	La communication efficace en face à face	La gestion des interlocuteurs difficiles et la prévention des incivilités	Optimiser ses écrits professionnels par mail et chat

DURÉE
De 0,5 à 3,5 jours selon les modules choisis

TARIF
Cumul des tarifs de chaque module choisi

CONTACT
Cécile MAGALHAES

OBJECTIF DU PARCOURS
Renforcer sa communication et sa posture afin de répondre aux attentes relationnelles des clients

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES
Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, mise en situation (étude de cas et analyse de vidéos pédagogiques)

PUBLIC CIBLE
Conseiller retraite (travaillant en face à face ou plateforme téléphonique)

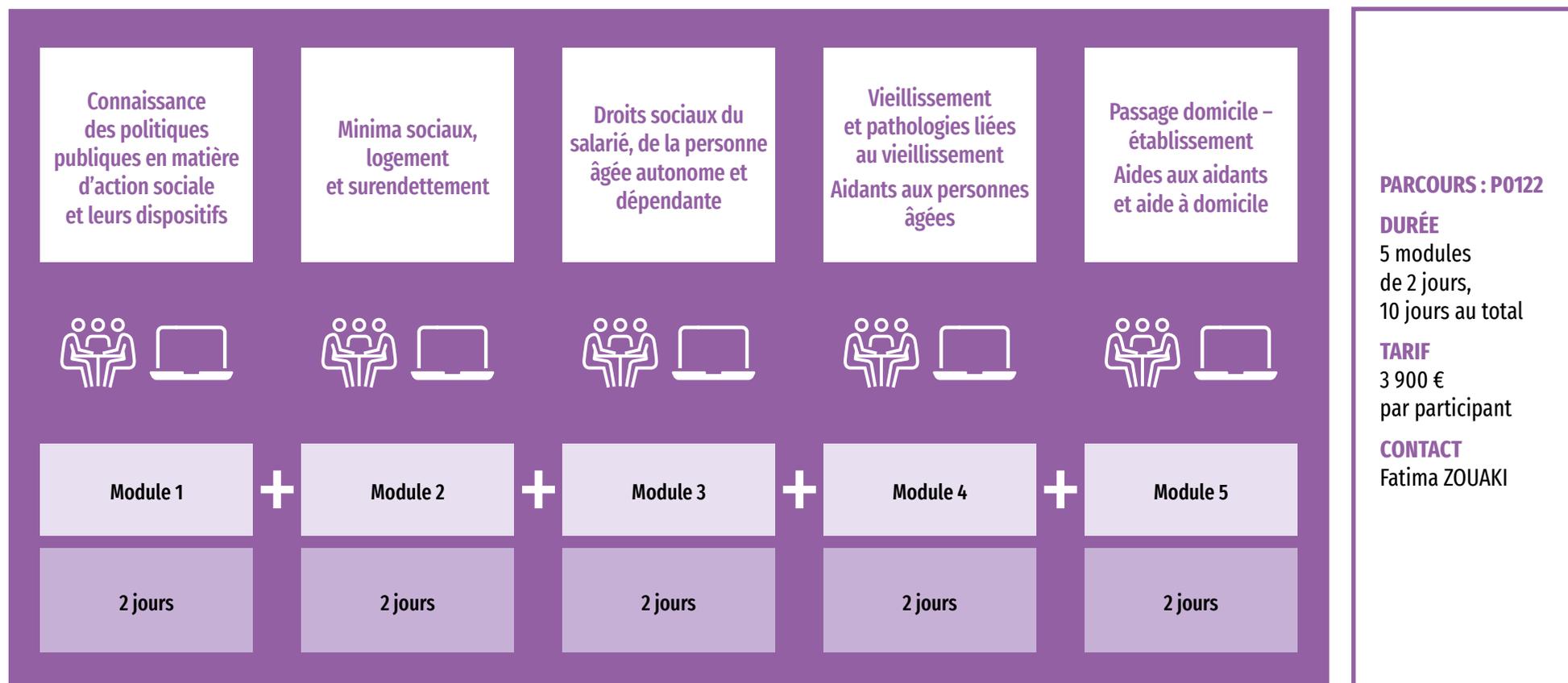
PRÉREQUIS
Aucun

MODALITÉS D'ÉVALUATION
Questionnaires en début et fin de chaque formation

MODALITÉS D'ACCÈS
Selon les dates proposées dans le catalogue ou vos disponibilités pour une demande INTRA

LES POINTS FORTS
Un parcours à la carte à moduler selon vos besoins. Les cas pratiques et simulations peuvent être contextualisés au domaine fonctionnel des stagiaires (individu, entreprises)

PASSERELLE DE MOBILITÉ VERS LES MÉTIERS DE L'ACTION SOCIALE



OBJECTIF DU PARCOURS

Acquérir les bases des aides individuelles ou collectives (environnement, organismes, législation...) pour intégrer l'un des métiers de l'action sociale (chargé d'intervention sociale, délégué à l'accompagnement social individuel ou gestionnaire de demandes financières individuelles ou subventions)

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, Quiz, Jeux pédagogiques

PUBLIC CIBLE

Tout salarié engagé dans un processus de mobilité vers le secteur de l'action sociale

PRÉREQUIS

Aucun

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Etudes de cas

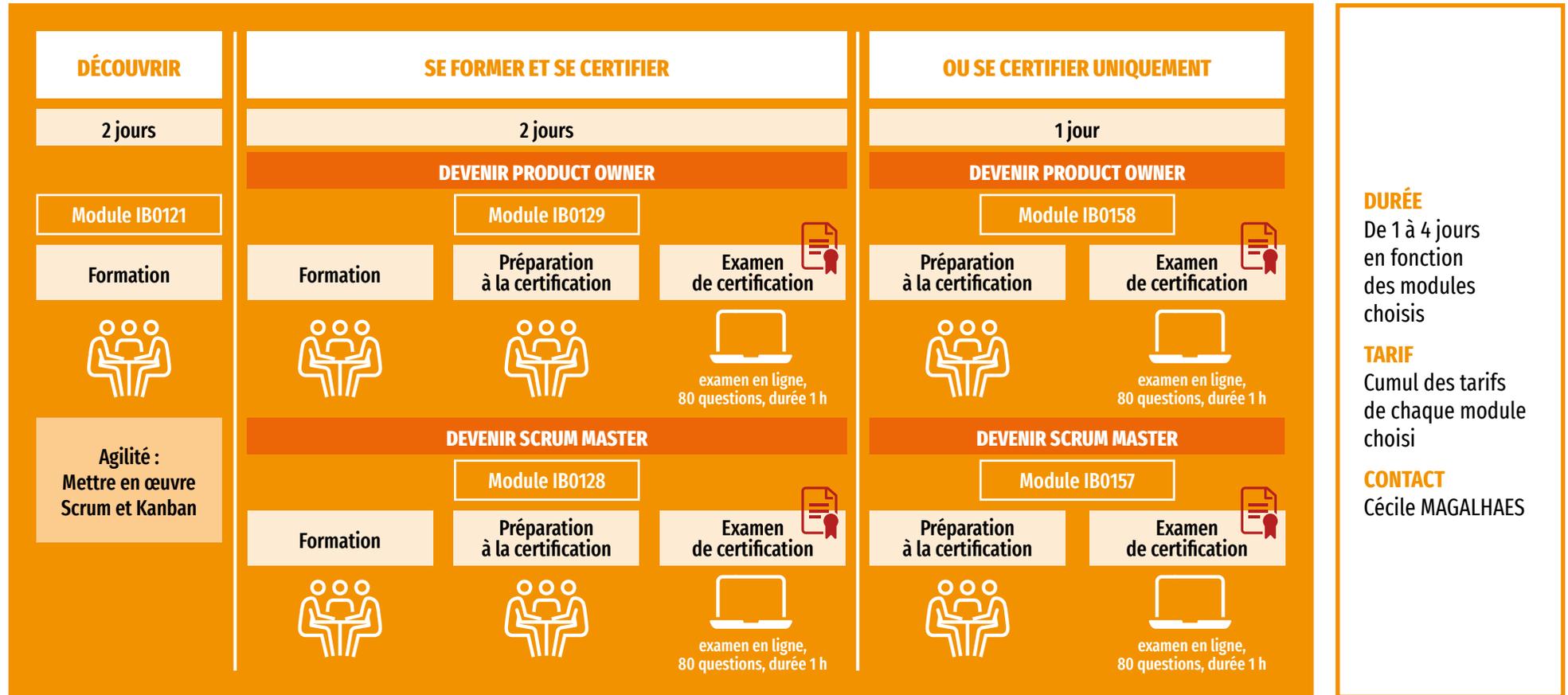
MODALITÉS D'ACCÈS

Selon les dates proposées dans le catalogue ou vos disponibilités pour une demande INTRA

LES POINTS FORTS

Un parcours modulaire à réaliser dans sa complétude
Les modules peuvent être réalisés en présentiel, distanciel ou en mode hybride

PARCOURS AGILITÉ – CERTIFICATION SCRUM



DURÉE

De 1 à 4 jours en fonction des modules choisis

TARIF

Cumul des tarifs de chaque module choisi

CONTACT

Cécile MAGALHAES

OBJECTIF DU PARCOURS

Incarner les rôles de Product Owner ou de Scrum Master dans un projet Agile
Faire reconnaître par la certification ses compétences en agilité

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, Quiz

PUBLIC CIBLE

Toute personne impliquée dans un projet Agile

PRÉREQUIS

Aucun

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Passage d'examen blanc
Examen de certification par l'organisme Scrum.org (si option choisie)

MODALITÉS D'ACCÈS

Selon les dates proposées dans le catalogue ou vos disponibilités pour une demande INTRA

LES POINTS FORTS

Un parcours à la carte à moduler selon vos acquis et vos objectifs professionnels. Ce parcours permet de conforter ses connaissances théoriques et se préparer, via des examens blancs, pour réussir la certification

PARCOURS OUTILS MICROSOFT 365

Maîtriser la messagerie		Echanger et collaborer	Organiser, planifier	Explorer les données
Module H0118	Module H0125	Module H0124	Module H0126	Module H0127
				
1 jour	0,5 jour	1,5 jour	1 jour	2 jours
Optimiser l'utilisation d'Outlook	Fonctionnalités avancées d'Outlook	Onedrive, Teams, Sharepoint	OneNote, Planner, To Do, Bookings, Forms	Power BI

DURÉE
De 0,5 à 5 jours selon les modules choisis

TARIF
Cumul des tarifs de chaque module choisi

CONTACT
Cécile MAGALHAES

OBJECTIF DU PARCOURS

Utiliser les nouvelles fonctionnalités offertes par les outils Microsoft 365 pour améliorer la communication au sein de son organisation

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques
Démonstration d'outils

PUBLIC CIBLE

Tout Public

PRÉREQUIS

Aucun

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Questionnaires en début et fin de chaque formation

MODALITÉS D'ACCÈS

Selon les dates proposées dans le catalogue ou vos disponibilités pour une demande INTRA

LES POINTS FORTS

Un parcours à la carte à moduler selon vos besoins
Ce parcours peut être réalisé en présentiel ou distanciel selon le niveau de maîtrise des outils bureautiques

DES PICTOGRAMMES POUR VOUS AIDER...



NOUVEAUTÉS



ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUEL



MODE HYBRIDE : alternance
ou coexistence de présentiel
et de distanciel



ACTION DE FORMATION CERTIFIANTE



**JOURNÉE ACTUALITÉS,
SÉMINAIRES ET WEBINAIRES**



CLASSE VIRTUELLE

CONTACTS PÉDAGOGIQUES DE LA SÉRIE LA RETRAITE COMPLÉMENTAIRE

Stéphane COLIN – scolin@agirc-arrco.fr
Florence DELAPLACE – fdelaplace@agirc-arrco.fr
Cécile MAGALHAES – cmagalhaes@agirc-arrco.fr
Eugénie TAILLIEU – etaillieu@agirc-arrco.fr



LA RETRAITE COMPLÉMENTAIRE

Les transformations impactent fortement les organisations mais aussi les métiers qui les composent. Nos programmes sont adaptés pour répondre à ces changements. Pour répondre à l'évolution des métiers et faciliter l'identification de la formation adaptée à vos besoins, nos formations sont organisées en sous-séries : Les fondamentaux, L'entreprise, L'individu, La relation client, La comptabilité, L'environnement juridique. Pour répondre au plus juste à vos attentes, le CFEM peut également mettre en place des actions de formation en INTRA à la date de votre choix. Ces solutions INTRA peuvent être issues des formations de notre catalogue ou construites sur mesure, en présentiel ou en distanciel.

Adapter la pédagogie

Vous trouverez dans la série Retraite complémentaire des formations en présentiel, en distanciel et des formations hybrides, identifiées par le logo hybride, associant des séances en présentiel pour faciliter les échanges et des modalités distancielles (E-learning ou classes virtuelles) pour permettre à chacun d'apprendre à son rythme.

Déployer efficacement de nouveaux outils

Il est essentiel d'accompagner les équipes pour permettre une appropriation rapide des nouveaux outils (CRM, applicatifs métiers SCL, GESICA, DSN, ALICE ...). L'utilisation de la base école lors des sessions de formation permet de mettre les participants en situation en toute sécurité.

N'hésitez pas à prendre contact avec les responsables de projet de cette série : Stéphane COLIN, Eugénie TAILLIEU, Cécile MAGALHAES, Florence DELAPLACE.

Merci de signaler au responsable de projets pédagogiques les participants en situation de handicap nécessitant une adaptation de la formation ou des moyens de compensations spécifiques. Après étude du besoin, nous vous apporterons une réponse dédiée. Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.



RÉFÉRENCE / **B0110**

ADAPTABLE EN INTRA EN PRESENTIEL OU DISTANCIÉL

Connaître les métiers et les activités de la retraite complémentaire

Contact **Stéphane COLIN**Dates **16-17/09/2024**Tarif **780,00 €**Durée **2 jours**

PUBLIC

Nouveau recruté ou personne en recherche de mobilité, informaticien, gestionnaire de projet

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Echanges d'expérience entre les participants. Expériences et verbatim de gestionnaires travaillant dans les différents services des institutions de retraite complémentaire

OBJECTIFS

- Identifier les différentes activités d'une institution
- Distinguer les différentes étapes des processus de gestion de la retraite
- Relier entre elles les différentes activités

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Quiz

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaire

PROGRAMME

La protection sociale et la retraite en France

Le régime unifié Agirc-Arrco

Les métiers de la retraite complémentaire

La fonction gestion des entreprises

- La gestion des contrats d'adhésion
- Assiettes et taux de cotisations
- La DSN

La fonction gestion des participants

- Les affiliations
- Les calculs de points
- Corrections de carrières et informations des participants

Gestion des participants à la liquidation de leur retraite

- Les conditions d'ouverture de droits
- Calculs des pensions, majorations
- Rôle des Agences conseil retraite

RÉFÉRENCE / **B0426**

ADAPTABLE EN INTRA EN PRESENTIEL OU DISTANCIÉL

Les différents dispositifs de départ à la retraite

Contact **Eugénie TAILLIEU**Dates **25-26/06/2024**Tarif **780,00 €**Durée **2 jours**

PUBLIC

Conseiller relation client, gestionnaire retraite (liquidation et EIR)

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Identifier les conditions d'ouverture des droits
- Expliquer toutes les possibilités de départ à la retraite
- Mesurer les impacts de l'ANI

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, quiz

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaire

PROGRAMME

Les dispositifs de liquidation des droits directs :

- Carrières longues
- Adultes handicapés
- Pénibilité
- Amiante
- Annexes E et V
- Dispositifs de départ entre 60 et 67 ans hors dispositifs particuliers

Le calcul de la date d'effet retraite en droits directs

La retraite progressive

Le cumul emploi retraite

Les coefficients de solidarité

Les majorations familiales Agirc-Arrco

Contact **Eugénie TAILLIEU**

Dates **13/03/2024**

Tarif **390,00 €**

Durée **1 jour**

PUBLIC

Conseiller retraite (actif ou liquidation)

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Valider l'attribution des majorations familiales

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaire

PROGRAMME

L'accord du 18 mars 2011

Rappel sur les anciens dispositifs de majorations familiales Agirc et Arrco :

- Les majorations liées aux anciens régimes Arrco (Avant 1999)
- Les majorations du régime unique Arrco
- Les majorations du régime Agirc
- Les majorations du régime Agirc-Arrco

Les dispositions d'attribution des majorations familiales Agirc-Arrco

- Droits familiaux
- Enfants pris en compte pour l'attribution des droits familiaux

Les preuves

Le plafonnement

La réversion

La consultation des référentiels

Contact **Eugénie TAILLIEU**

Dates **06-07/02/2024**

Tarif **780,00 €**

Durée **2 jours**

PUBLIC

Gestionnaire retraite (entreprise, actif, liquidation, allocataire)

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Interpréter les données entreprises : RNE, RNA
- Interpréter les données individus : RNI, RNGD

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et de mise en situation sur la base école, jeux pédagogiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaire

PROGRAMME

Présentation du Référentiel National des Entreprises

- Accéder à une vue Entreprise
- Consulter une vue Entreprise et Etablissement

Présentation du Référentiel National des Adhésions

- Accéder et consulter la vue Référence RNA
- Accéder au détail d'une adhésion
- Consulter les données partagées du RNE
- Rechercher une adhésion

Présentation du Référentiel National des Individus

- Consulter les données individus

Référentiel National de Gestion des Droits

- Recherche d'un individu
- Navigation dans les différents niveaux
- Les données complémentaires
- Le diagnostic
- Utilisation des filtres

RÉFÉRENCE / **B0364 D**

ADAPTABLE EN INTRA EN DISTANCIEL

Sensibilisation à la lutte contre la fraude aux cotisations de retraite

Contact **Florence DELAPLACE**Dates **NOUS CONSULTER**Tarif **100,00 €**Durée **2 heures**

PUBLIC

Salarié du Domaine Entreprise de la retraite complémentaire

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Cette formation est animée par un collaborateur de l'Unité Risques et Contrôle de la Fédération Agirc-Arrco

OBJECTIFS

- Identifier les contrôles et procédures à mettre en oeuvre
- Identifier les bonnes pratiques et les situations à risques

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaire

PROGRAMME

Pour optimiser cette formation en distanciel, chaque participant doit être équipé d'un ordinateur et si possible d'un casque audio

Cette formation s'appuie sur un support élaboré de manière communautaire qui détaille les thématiques suivantes :

- Pourquoi lutter contre la fraude ?
- Les acteurs
- Comment ?
- Définition de la fraude
- Les objectifs et les situations à risques
- Quelques exemples

RÉFÉRENCE / **A0308**

ADAPTABLE EN INTRA EN PRESENTIEL OU DISTANCIEL

Informer l'entreprise sur ses obligations sociales et fiscales

Contact **Stéphane COLIN**Dates **NOUS CONSULTER**Tarif **1 350,00 €**Durée **3 jours**

PUBLIC

Commercial, gestionnaire entreprises, gestionnaire de contrats collectifs prévoyance, conseiller entreprises

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Repérage des points critiques pour une information efficace de l'entreprise. Une vue d'ensemble des responsabilités du chef d'entreprise de la création à la fin de l'entreprise

OBJECTIFS

- Relier à chaque étape de la vie de l'entreprise les obligations juridiques et fiscales qui s'y rattachent
- Distinguer les impacts sociaux et fiscaux de la structure de l'entreprise
- Identifier les particularités sociales et fiscales des cotisations retraite et prévoyance

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaire

PROGRAMME

Les obligations sociales et fiscales générales, de la création à la liquidation de l'entreprise

- Le CFE et les obligations du chef d'entreprise
- Les obligations sociales et fiscales de l'entreprise

Le créateur d'entreprise et le dirigeant

- Les différentes formes juridiques d'entreprise et le statut de leur dirigeant
- Le régime unique de la micro entreprise/auto entreprise et ses incidences
- Les conséquences sociales et fiscales du statut du dirigeant
- Les incidences de la loi Madelin pour les TNS
- La réforme des entreprises en difficulté

Les particularités sociales et fiscales des cotisations de retraite et de prévoyance

- Leurs assiettes de cotisations
- Leurs déductibilités sociales et fiscales
- Le calcul des charges sociales sur les compléments de salaire prévoyance (IJSS et IJ complémentaires et leur impact fiscal)
- La conséquence de la cessation d'activité pour les GPS.

La simplification administrative et ses impacts

- L'interlocuteur social et fiscal unique
- La DSN

Conséquences des dernières lois, accords et réglementations

L'entreprise : de sa création à sa disparition

Contact **Stéphane COLIN**

Tarif **1 950,00 €**

Dates **04-06/03/2024 et 25-26/03/2024
ou 09-11/09/2024 et 07-08/2024**

Durée **5 jours**

PUBLIC

Collaborateur des services adhésion des institutions. Toute autre personne travaillant en amont ou en aval de la fonction adhésion : relations extérieures, gestionnaire entreprises, gestionnaire participants

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Cette formation est basée sur différentes méthodes interactives (jeux, vidéos, quiz) permet d'aborder les différents points réglementaires. L'intersession favorise la confrontation au terrain des éléments abordés et l'échange entre participants

OBJECTIFS

- Identifier les obligations de l'entreprise en matière d'adhésion
- Identifier les situations permettant un changement de caisse
- Reconnaître les différentes catégories professionnelles

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Quiz, jeux pédagogiques, vidéos

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaire

PROGRAMME

Les règles et compétences en cas d'adhésion de l'entreprise

- Création de l'entreprise nouvelle
- Création par suite économique
- Création d'un établissement distinct
- Création d'une filiale
- Adhésion à la 1ère embauche
- Répertoire IDCC
- Liens avec l'INSEE et rôle des RNE/RNA

Les assiettes et taux de cotisation, les obligations et supports déclaratifs

Les différentes catégories de participants

- Situations d'entreprises permettant de changer de caisses ou de groupe
- Nouvelle réglementation du régime Agirc-Arrco

Les opérations juridiques : fusions/absorptions, location gérance, etc

Réglementation de l'adhésion

Contact **Stéphane COLIN**

Tarif **390,00 €**

Dates **24/06/2024**

Durée **1 jour**

PUBLIC

Conseiller Entreprises, collaborateur des services chargés du contrat d'adhésion, des opérations juridiques et plus généralement de la relation avec l'entreprise

PRÉ-REQUIS

Avoir suivi le stage B0301 "L'entreprise, de sa création à sa disparition" ou avoir une bonne pratique de l'adhésion Agirc-Arrco

POINTS FORTS

Les stagiaires sont invités à apporter les cas qui leur ont posé problème dans leur institution. Le contenu est adapté en fonction de l'actualité réglementaire et des besoins exprimés par les institutions et les stagiaires

OBJECTIFS

- Identifier les évolutions réglementaires récentes
- Traiter les situations spécifiques ou complexes : litiges, changements de taux, fusions, suites économiques...

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Cas/exemples fournis par les participants

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Etude de cas, questionnaire

PROGRAMME

Actualité de la réglementation de l'adhésion

- Adhésion nouvelle : les taux supplémentaires dans le régime Agirc-Arrco
- Conversions d'adhésion
- Règle de compétence
- Catégorie
- CCN
- Outil de simulation d'adhésion
- Changements d'institutions
- Conséquences des opérations juridiques
- Affiliation

RÉFÉRENCE / B0305

ADAPTABLE EN INTRA EN PRESENTIEL OU DISTANCIEL

Fusions-absorptions

Contact **Stéphane COLIN**Dates **NOUS CONSULTER**Tarif **1 350,00 €**Durée **3 jours**

PUBLIC

Gestionnaire des contrats d'adhésion retraite, délégué aux relations extérieures et assistant commercial

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Résolution de cas pratiques en sous-groupes. Etude de la réglementation Agirc-Arrco. Quiz d'appropriation des connaissances. Traitement simultané de l'approche administrative et de la démarche concurrentielle, travail sur la méthodologie

OBJECTIFS

- Identifier les différentes situations de regroupements d'entreprises
- Interpréter les informations liées aux opérations juridiques
- Reconnaître les conséquences d'une fusion sur les contrats Agirc-Arrco

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Quiz, travaux de groupe, alternance d'exposés et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaire

PROGRAMME

Les différentes formes juridiques d'entreprise

- Incidence sur le statut social et fiscal du dirigeant
- Les différentes situations de reprise et de transmission d'entreprise
- Ventes de fonds, fusion, cession, location-gérance
- Transmission universelle de patrimoine, apport partiel d'actif
- Constitution de holding, groupes...
- Détection des opérations de fusions, publicité

Choix des caisses ou du groupe de caisses après l'opération juridique

Maintien de groupes distincts

Harmonisation des conditions d'adhésion

- Calcul du taux moyen pondéré, alignement des taux : les différentes possibilités
- Impact du VLU sur le choix du GPS y compris après opération juridique
- Le régime Agirc-Arrco et les adhésions

Cas particulier : clause de respiration

La connaissance des règles d'adhésion et des taux de cotisations est un plus pour participer à cette formation

RÉFÉRENCE / A0320

ADAPTABLE EN INTRA EN PRESENTIEL OU DISTANCIEL

Le bulletin de salaire

Contact **Stéphane COLIN**Dates **07-08/11/2024**Tarif **900,00 €**Durée **2 jours**

PUBLIC

Commercial, gestionnaire entreprises, gestionnaire de comptes, de carrière, de services aux entreprises et de services aux particuliers, gestionnaire épargne, conseiller entreprises

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Les stagiaires recevront en amont de la formation un questionnaire et des pistes de recherches pour rendre la formation pragmatique

OBJECTIFS

- Expliquer à un employeur ses obligations en matière de protection sociale
- Interpréter les bulletins de salaire transmis par l'entreprise ou le salarié pour une éventuelle rectification
- Déterminer l'assiette sociale des organismes de protection sociale

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Etude de cas, questionnaire

PROGRAMME

Le bulletin de salaire reflet de la protection sociale

- Les composantes d'un bulletin
- L'utilité de chaque ligne de cotisation

La simplification du bulletin de salaire

Comprendre l'assiette soumise à cotisations

- Salaire de base, primes, heures supplémentaires, avantages en nature, IJSS et IJC
- La proratisation du Plafond Sécurité Sociale
- Les assiettes Agirc-Arrco
- Solde de tout compte
- Le prélèvement à la source (PAS)

Expliquer l'impact du dialogue social sur les cotisations

Le traitement de l'ANI du 17 Novembre 2017 en paie

L'allègement des charges et les exonérations :

- Réduction générale de cotisations
- Les exonérations : LODEOM, apprentis, aides à domicile

Déterminer l'assiette fiscale, le net à payer

Distinguer les salariés des non-salariés

- Critères et jurisprudences sur le salariat, la sous-traitance, d'autres formes de contrat, les honoraires

Renseigner sur les déclarations sociales obligatoires

Impacts de la déclaration sociale nominative (DSN)

Du bulletin de salaire à la DSN

Contact **Stéphane COLIN**

Dates **09-11/12/2024**

Tarif **1 350,00 €**

Durée **3 jours**

PUBLIC

Gestionnaire entreprises, retraite, carrières, information aux actifs, conseiller retraite

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Approche pratique du bulletin de salaire et des traitements retraite complémentaire par le biais de cas pratiques

OBJECTIFS

- Expliquer les notions essentielles d'un bulletin de salaire
- Identifier les situations à partir du bulletin de salaire
- Contrôler la cohérence des informations avec le fichier transmis par les entreprises

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaire, étude de cas

PROGRAMME

Le bulletin de salaire, les obligations, simplification et dématérialisation

Les différentes composantes du salaire à prendre en compte

- Calcul d'assiette et taux Agirc-Arrco
- Suspension, embauche et rupture
- Les compléments de salaire : les rappels de salaires, la prime de non-concurrence, les primes de départ à la retraite, le licenciement, les jugements prud'homaux, les indemnités liées à l'arrêt maladie, activité partielle (ex chômage partiel)

Le traitement en paie

- Des dirigeants d'entreprise
- Les expatriés
- Les contrats d'insertion

- Le temps partiel et employeurs multiples
- Le cumul emploi-retraite
- Les exonérations : Apprentis, LODEOM, Aides Familiales
- Les allègements Généraux (Réduction Générale de Cotisations)

La clause de sauvegarde et les exclusions

La gestion du différentiel entre la déclaration (DSN) de l'entreprise et le bulletin de salaire

Norme DSN et exemples de codifications

Déclarer des situations particulières dans la DSN

Contact **Stéphane COLIN**

Dates **11/03/2024 ou 13/05/2024**

Tarif **390,00 €**

Durée **1 jour**

PUBLIC

Gestionnaire entreprises, gestionnaire de déclarations

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Les situations déclaratives particulières sont abordées

OBJECTIFS

- Distinguer les différents cas impactant la déclaration
- Analyser une déclaration en se rapportant aux principales rubriques

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Etude de cas, questionnaire

PROGRAMME

Rappel rapide des modalités de la DSN

Structure de fichiers et notion de blocs

- Faits générateurs de blocs
- Les blocs "changement"

Codification des informations importantes et des cas particuliers

- Les statuts catégoriels
- Les assiettes de cotisation
- Les changements de catégorie professionnelle
- L'entrée ou la sortie d'un salarié en cours de mois
- La suspension du contrat de travail
- Le temps partiel
- Le paiement des cotisations
- Les bases exceptionnelles
- Les nouvelles exonérations : LODEOM, Aides Familiales, Apprentis

RÉFÉRENCE / **B0340**

ADAPTABLE EN INTRA EN PRESENTIEL OU DISTANCIEL

Traitement et Intégration de la DSN

Contact **Stéphane COLIN**Dates **21-22/03/2024 ou 03-04/06/2024**Tarif **900,00 €**Durée **2 jours**

PUBLIC

Conseiller entreprises, gestionnaire entreprises

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Présentation du circuit déclaratif de la DSN, stage interactif

OBJECTIFS

- Identifier les principes de la DSN
- Expliquer le processus de traitement
- Identifier les écrans et les données importantes

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, quiz

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Etude de cas, mise en situation évaluée

PROGRAMME

Rappel : origine et enjeux du projet DSN National

Présentation de la brique DSN de la retraite complémentaire

Traitement de la Déclaration Sociale Nominative pour la retraite complémentaire

- Dépôt d'une déclaration
- Intégration de la déclaration
- Traitement des anomalies

Liens avec les référentiels nationaux et les autres briques de l'Usine Retraite

Lecture des données utilisées

Lecture des écrans

Affichage et interprétations des données

RÉFÉRENCE / **B0367**

ADAPTABLE EN INTRA EN PRESENTIEL OU DISTANCIEL

Calcul des cotisations

Contact **Stéphane COLIN**Dates **04-05/03/2024 ou 03-04/06/2024**Tarif **780,00 €**Durée **2 jours**

PUBLIC

Gestionnaire entreprises, chargé du traitement des déclarations annuelles de salaire, de l'explication des comptes adhérents

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Déterminer les différentes assiettes de cotisations
- Calculer les cotisations dues par l'entreprise

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, quiz

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Etude de cas, questionnaire

PROGRAMME

Les assiettes des cotisations

- Salaires pris en compte
- Abattements
- Tranches et limites : temps partiel, entrée/sortie, suspension et rupture de contrats
- La régularisation progressive
- Exonération de cotisations : apprentis, LODEOM, aides familiales
- Réduction générale de cotisations (Allègements Généraux)

Les régimes de cotisations avant et après 2019

- Les taux de cotisation Agirc-Arrco
- Les cotisations CET, CEG, APEC
- La répartition des cotisations

POUR ALLER PLUS LOIN

B0368 "Calcul des cotisations, les cas particuliers"

LA RETRAITE COMPLÉMENTAIRE - L'entreprise, les cotisations et le recouvrement

Calcul des cotisations, les cas particuliers

Contact **Stéphane COLIN**

Dates **23-24/05/2024 ou 14-15/10/2024**

Tarif **780,00 €**

Durée **2 jours**

PUBLIC

Gestionnaire chargé des déclarations de salaire, gestionnaire chargé de la reprise des carrières, gestionnaire retraite

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Diagnostiquer les situations particulières relatives aux traitements des salaires
- Appliquer les règles adaptées
- Traiter des cas pratiques proches de la réalité du terrain

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Travaux en sous-groupes, alternance d'exposés et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Etude de cas, questionnaire

PROGRAMME

Le régime Agirc-Arrco

Calcul d'assiettes

Régularisation progressive

Passage du statut non-cadre à cadre en cours d'année

Gestion des périodes d'arrêt de travail

- Indemnités complémentaires de maintien de salaire

Rappels de salaires, jugement prud'homal et solde de tout compte

Temps partiel

Participants à employeurs multiples

Allègements généraux (Réduction générale de cotisations)

Nouvelles exonérations : Apprentis, LODEOM, Aides familiales

Chômage partiel

Rachat de points

POUR ALLER PLUS LOIN

B0367 "Calcul des cotisations"

Recouvrement et précontentieux des cotisations impayées

Contact **Stéphane COLIN**

Dates **03-04/10/2024**

Tarif **780,00 €**

Durée **2 jours**

PUBLIC

Collaborateur des services entreprises, cotisations, encaissements et précontentieux ou personne désirant approfondir les connaissances du stage "Calcul et recouvrement des cotisations Agirc-Arrco"

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Calculer des majorations et pénalités de retard
- Argumenter la prise de l'inscription de privilège
- Rédiger une mise en demeure

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaire

PROGRAMME

Impact de la déclaration sociale nominative (DSN) et de la mensualisation des cotisations

Principes d'engagement d'une dette

Les délais de recouvrement, l'application des majorations de retard

Formaliser la mise en demeure

- Les mentions obligatoires, la forme

Le recouvrement amiable des cotisations

- Les calendriers de précontentieux
- La prescription
- Le déroulement des délais de recouvrement
- Délais de paiement

Connaître les mesures conservatoires

- L'inscription de privilège (textes de références, assiette, rang, durée, formalités d'inscription et formalisme de la radiation)

Premières notions de contentieux

- Le choix des procédures à engager et les tribunaux compétents

RÉFÉRENCE / B0355

ADAPTABLE EN INTRA EN PRESENTIEL OU DISTANCIEL

Les Compléments de GRECCO pour la DSN

Contact **Stéphane COLIN**Dates **23-24/09/2024**Tarif **675,00 €**Durée **1.5 jours**

PUBLIC

Gestionnaire chargé des déclarations de salaire, gestionnaire chargé de la reprise des carrières, gestionnaire retraite

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Identifier le circuit des déclarations
- Reconnaître le quartier de Grecco pour la DSN
- Reconnaître le fonctionnement de l'alignement de l'estimé sur le paiement

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Cas pratiques, questionnaire

PROGRAMME

L'inscription des cotisations issues de la DSN

- Les cotisations par établissement transmises par la brique DSN
- Les cotisations par UEC inscrites au compte
- Les règles relatives à l'engagement des cotisations déclarées/calculées/estimées
- Rappel des principes de recouvrement

Le traitement des paiements présents dans la DSN

Le fonctionnement de l'alignement de l'estimé sur le paiement (AEP)

Les écrans et les tâches

L'outil d'analyse des écarts

CENTRE de FORMATION
et des EXPERTISES MÉTIERS
Retraite complémentaire
et prévoyance

VOUS ÊTES FUTUR STAGIAIRE

Consulter le catalogue de formation du CFEM

Utilisez le moteur de recherche pour choisir votre formation

etineraire.formapulse.fr



CFEM FORMATION 2024



RNI : Les mises à jour

Contact **Eugénie TAILLIEU**Dates **15/10/2024**Tarif **195,00 €**Durée **0.5 jour****PUBLIC**

Conseiller retraite

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Utiliser le référentiel individu
- Appliquer les modes opératoires de mise à jour du référentiel individu

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, mise en situation sur la base école, jeux pédagogiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires, mise en situation évaluée

PROGRAMME

Pour optimiser cette formation en distanciel sur le RNI, chaque participant doit être équipé d'un ordinateur et si possible d'un casque audio

Le RNI

- La consultation
- La fusion d'un individu de référence
- Le changement d'un individu de rapprochement

Le nouveau process de certification

- Les tâches

La gestion des adresses

- Gestion des adresses ADELE et des décès

Préparer efficacement un entretien

Contact **Eugénie TAILLIEU**Dates **21-22/11/2024**Tarif **780,00 €**Durée **2 jours****PUBLIC**

Gestionnaire retraite (actifs ou liquidation)

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Cette formation s'appuie essentiellement sur des mises en situation

OBJECTIFS

- Anticiper les questions des salariés
- Utiliser les outils GESICA
- Utiliser l'outil M@rel

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Mise en situation sur la base école, alternance d'exposés et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Etude de cas évaluée

PROGRAMME**Le contexte**

- L'article 6 de la loi du 9 novembre 2010

L'offre Agirc-Arrco**Règles de projection**

- L'estimation retraite
- L'estimation retraite personnalisée

Les documents du droit à l'information

- Le RIS et l'EIG
- Les situations particulières

Le CRM

- La vision 360
- Les interactions et les demandes
- La demande d'entretien

La PRC IA

- Le suivi

La consultation des données carrière

- Le RNGD
- Le RGCU

Le simulateur M@rel

RÉFÉRENCE / **B0441**

ADAPTABLE EN INTRA EN PRESENTIEL OU DISTANCIEL

Entretien retraite : les questions récurrentes autour du régime général

Contact **Eugénie TAILLIEU**Dates **05-06/06/2024**Tarif **900,00 €**Durée **2 jours**

PUBLIC

Conseiller retraite en charge des Entretiens Retraites. Gestionnaire retraite actifs

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Identifier les règles fondamentales du régime de base
- Expliquer les règles du régime de base au cours d'un entretien de qualité

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques collectifs et individuels, jeux pédagogiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaire

PROGRAMME

Présentation du régime général

Principes de calcul d'une pension de retraite du régime de base

- Les périodes assimilées (maternité, maladie, service militaire, chômage)
- La détermination du nombre de trimestres dans la dernière année d'activité
- Les périodes reconnues équivalentes

Les rachats de trimestres

- Le rachat de cotisations
- Le versement pour la retraite
- La régularisation de cotisations arriérées

Les majorations pour enfants

- Les majorations de durée d'assurance
- Les majorations avant 2010
- Les majorations après 2010

La surcote

Le minimum contributif (MICO)

RÉFÉRENCE / **B0404**

ADAPTABLE EN INTRA EN PRESENTIEL OU DISTANCIEL

L'information des actifs

Contact **Eugénie TAILLIEU**Dates **25-26/09/2024**Tarif **780,00 €**Durée **2 jours**

PUBLIC

Collaborateur des services en contact avec les actifs (Plateformes téléphoniques, Agences Conseil Retraite, services accueil)

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Identifier les différents points de l'information des actifs
- Analyser les documents du droit à l'information

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et mises en situation sur base école, jeux pédagogiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaire

PROGRAMME

Présentation générale

- Le GIP Union Retraite
- Mise en place de l'information des actifs : systématisation des contacts (RIS, EIG)
- Outils communs à tous les régimes

Le RIS et l'EIG pour qui pour quoi ?

- Le contenu : lecture des feuillets
- Les notions de base des régimes de retraite
- Champ d'application, données de calcul de la retraite

GESICA

- Le traitement d'une demande

Le CRM

- La vision 360
- Les interactions et les demandes
- Le transfert vers le Niveau 2

Les outils associés

- BRC
- Le RNI
- Le RNGD
- Le RGCU

La gestion des retours

- Les rôles de chacun
- L'orientation des assurés

Information aux actifs : La gestion des retours



Contact **Eugénie TAILLIEU**

Dates **13-15/03/2024**

Tarif **1 170,00 €**

Durée **3 jours**

PUBLIC

Gestionnaire retraite (actifs)

PRÉ-REQUIS

Avoir suivi le e-learning d'acculturation sur le CRM quelques jours avant la session de formation

POINTS FORTS

Cette formation est une combinaison de séquences de formation en ligne et en présentiel. Chaque participant est invité à suivre un e-learning sur le CRM carrière en amont des journées en présentiel

OBJECTIFS

- Définir son rôle et ses missions dans le dispositif
- Appliquer les processus de correction carrière

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et mise en situation sur base école, jeux pédagogiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaire

PROGRAMME

GESICA

- L'écosystème
- La consultation

La Gestion des Flux Entrants (GFE)

- Du courrier à la tâche

Le Bureau Retraite Central (BRC)

- Les fonctionnalités
- Les tâches
- Le circuit de traitement d'une tâche

La saisie d'une demande sur GESICA

- Le parcours d'une demande
- Le dossier
- Les statuts d'une demande

Le processus de correction de carrière

- Les missions d'un gestionnaire
- La gestion des pièces justificatives
- La gestion de la mise à jour carrière

Le CRM

- La vision 360
- Les tâches de niveau 2

POUR ALLER PLUS LOIN

B0412 "La carrière des salariés avant 2019 (Ex Agirc)"

Séminaire "Information aux actifs, actualités : relation client"



Contact **Eugénie TAILLIEU**

Dates **NOUS CONSULTER**

Tarif **390,00 €**

Durée **1 jour**

PUBLIC

Manager, conseiller retraite, conseiller relation client

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Interventions d'experts des services de la Fédération Agirc-Arrco

LES DATES DES SÉMINAIRES SONT FIXÉES PAR INSTRUCTION

OBJECTIFS

- Identifier les différentes modifications techniques et réglementaires
- Mesurer les impacts éventuels
- Découvrir les mutations en cours

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et de débats

PROGRAMME

Evolutions en cours ou à venir

- Le début de chaque nouvelle campagne d'information est l'occasion de faire le point sur les évolutions en cours ou à venir, à la fois celles portées par le GIP Union retraite et celles portées par l'Agirc-Arrco pour améliorer les outils de gestion
- Les Directions de la Fédération Agirc-Arrco sont associées à ces séminaires pour faire un état des lieux des événements majeurs de cette année. Ces séminaires d'actualités sont ouverts aux conseillers retraite ou aux conseillers des groupes en charge de la relation client

RÉFÉRENCE / **B04601**

ADAPTABLE EN INTRA

Séminaire "Information aux actifs, actualités : la gestion de carrière"

Contact **Eugénie TAILLIEU**Dates **NOUS CONSULTER**Tarif **390,00 €**Durée **1 jour**

PUBLIC

Manager, conseiller retraite actifs

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Interventions d'experts des services de la Fédération Agirc-Arrco

LES DATES DES SÉMINAIRES SONT FIXÉES PAR INSTRUCTION

OBJECTIFS

- Découvrir les différentes modifications techniques et réglementaires
- Mesurer les impacts éventuels
- Identifier les mutations en cours

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et de débats

PROGRAMME

Évolutions en cours ou à venir

- Le début de chaque nouvelle campagne d'information est l'occasion de faire le point sur les évolutions en cours ou à venir, à la fois celles portées par le GIP Union Retraite et celles portées par l'Agirc-Arrco pour améliorer les outils de gestion
- Les Directions de la Fédération Agirc-Arrco sont associées à ces séminaires pour faire un état des lieux des événements majeurs de cette année. Ces sessions d'actualités sont ouvertes aux gestionnaires en charge de la correction carrière

RÉFÉRENCE / **B04105**

ADAPTABLE EN INTRA EN PRESENTIEL OU DISTANCIEL

Rapprocher le bulletin de salaire et son traitement sur le RNGD

Contact **Eugénie TAILLIEU**Dates **14-15/10/2024**Tarif **780,00 €**Durée **2 jours**

PUBLIC

Liquidateur ou collaborateur en charge de la correction carrière

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Identifier les notions essentielles d'un bulletin de salaire
- Déterminer l'assiette sociale des organismes de Sécurité sociale
- Pratiquer les mises à jour sur le RNGD

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et de mises en situation sur base école, jeux pédagogiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaire, mise en situation évaluée

PROGRAMME

Les composantes d'un bulletin de salaire

Les champs d'application

L'utilité de chaque ligne de cotisation

Calcul d'assiette et taux Agirc-Arrco

Le RNGD

- Rappel des modes de création
- Les impacts sur le compte
- Mise en situation

Mise en situation

- Etude des contrats sur le RNE/RNA
- Détermination des catégories professionnelles

La carrière des salariés avant 2019 (Ex Agirc)

Contact **Eugénie TAILLIEU**

Dates **06-07/06/2024**

Tarif **780,00 €**

Durée **2 jours**

PUBLIC

Gestionnaire retraite (actifs, liquidation)

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Identifier les participants affiliés au régime Agirc
- Appliquer la réglementation Agirc
- Mesurer les impacts du régime Agirc-Arrco

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Exposés, quiz, jeux pédagogiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaire

PROGRAMME

Les paramètres de calcul Agirc

- Tranches de salaires, taux, garanties...
- La tranche C

Analyse de la carrière

- Cohérence de la carrière
- Droits éditables ou non
- Gestion des doublons

Le calcul des droits de chômage en Agirc

Le calcul des droits de maladie en Agirc

Les impacts du nouveau régime Agirc-Arrco

Gestion des périodes de maladie et de chômage (1^{er} niveau)

Contact **Eugénie TAILLIEU**

Dates **12-14/06/2024**

Tarif **1 170,00 €**

Durée **3 jours**

PUBLIC

Gestionnaire retraite (actifs, liquidation)

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Appliquer la réglementation en vigueur
- Identifier les périodes validables
- Calculer les points dans différentes situations de maladie et chômage indemnisés

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Exposés, quiz, études de cas pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaire

PROGRAMME

Les prestations en espèces de la Sécurité Sociale

Les allocations chômage versées par Pôle emploi : les régimes d'assurance et de solidarité

La réglementation Agirc-Arrco

- Les conditions d'attribution des droits
- Les modalités de calcul des points
- Les taux de validation
- L'incidence des changements de taux
- Les validations particulières : chômage partiel, tranche C...

POUR ALLER PLUS LOIN

B0408 "Gestion des périodes de maladie et de chômage (2^{ème} niveau)"

RÉFÉRENCE / **B0408**

ADAPTABLE EN INTRA EN PRESENTIEL OU DISTANCIEL

Gestion des périodes de maladie et de chômage (2^{ème} niveau)

Contact **Eugénie TAILLIEU**Dates **03-05/12/2024**Tarif **1 170,00 €**Durée **3 jours**

PUBLIC

Gestionnaire retraite confirmé (entreprise, actif, liquidation)

PRÉ-REQUIS

Avoir suivi récemment le stage B0407 "Gestion des périodes de maladie et chômage (1^{er} niveau)" ou avoir une pratique régulière des calculs.

POINTS FORTS

Définition d'une méthodologie de calcul

OBJECTIFS

- Identifier les différentes informations nécessaires au calcul des points
- Appliquer une méthodologie de calcul
- Calculer des points maladie et chômage dans des situations complexes

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Exposés, quiz, cas pratiques à réaliser en sous-groupes

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaire

PROGRAMME

Les méthodologies de calcul des points maladie et chômage

Rappel des dispositions de calcul des points Agirc-Arrco,

Réalisation de cas pratiques dans les différentes situations de maladie, invalidité, chômage,

- Défaillance de cotisations
- Employeurs multiples
- Chômage partiel
- Maladie et chômage
- Absence de justificatifs

RÉFÉRENCE / **B0406**

ADAPTABLE EN INTRA EN PRESENTIEL OU DISTANCIEL

Analyse carrière : La réglementation

Contact **Eugénie TAILLIEU**Dates **22-24/10/2024**Tarif **1 170,00 €**Durée **3 jours**

PUBLIC

Gestionnaire retraite (actifs et correction de carrière)

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Définir son rôle et ses missions
- Identifier la réglementation Arrco applicable à l'étude d'une carrière
- Appliquer les processus de correction carrière

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et mise en situation sur base école, quiz

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaire

PROGRAMME

Les missions d'un gestionnaire de carrière (actifs ou liquidation)

Fiabiliser la carrière

Les champs d'application

- Le territoire - Le champ territorial
- Les entreprises - Le champ professionnel
- Les catégories de travailleurs - Bénéficiaires

L'instruction de la carrière et les modalités de validation

- Périodes validables
- Périodes d'activité
- Règles générales
- Règles particulières : Périodes d'inactivité
- Périodes d'incapacité de travail
- Périodes de chômage : les preuves

POUR ALLER PLUS LOIN

B0412 "La carrière des salariés avant 2019 (Ex Agirc)"

L'ouverture de la demande de retraite



Contact **Eugénie TAILLIEU**

Dates **03-04/04/2024**

Tarif **780,00 €**

Durée **2 jours**

PUBLIC

Téléconseiller Centre Relation Client

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Analyser la demande du client
- Manipuler le CRM communautaire
- Utiliser l'outil de gestion SCL

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, quiz

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Mise en situation évaluée sur la base école

PROGRAMME

Généralités et grands principes

Le CRM Retraite

- Interpréter les informations dans la vision 360
- Créer des demandes canal chaud
- Traiter des demandes canal froid
- Interpréter les tableaux de bord
- Agendize

Les différents canaux de contact

BRC

GFE

SCL

- L'engagement du processus
- La consultation d'un dossier en cours

La demande de retraite en agence



Contact **Eugénie TAILLIEU**

Dates **18-20/03/2024**

Tarif **1 170,00 €**

Durée **3 jours**

PUBLIC

Conseiller Agence Conseil Retraite

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Manipuler le CRM communautaire
- Utiliser l'outil de gestion : SCL
- Analyser les preuves et pièces justificatives

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, quiz

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Mise en situation évaluée sur la base école

PROGRAMME

E learning CRM en amont de la session de formation

Généralités et grands principes

Le CRM Retraite

- Interpréter les informations dans la vision 360
- Créer des demandes canal chaud
- Traiter des demandes cana froid
- Interpréter les tableaux de bord

Les différents canaux de contact

BRC

GFE

SCL

- L'engagement du processus
- Les preuves et pièces justificatives en rendez-vous

RÉFÉRENCE / **B04992**

ADAPTABLE EN INTRA

La constitution du dossier Agirc-Arrco

Contact **Eugénie TAILLIEU**Dates **02-04/10/2024**Tarif **1 170,00 €**Durée **3 jours****PUBLIC**

Gestionnaire constitution

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Manipuler le CRM communautaire
- Utiliser l'outil de gestion SCL
- Exécuter les tâches de constitution

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, quiz

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Mise en situation évaluée sur la base école

PROGRAMME**Généralités et grands principes****Le CRM Retraite**

- Interpréter les informations dans la vision 360
- Les tâches de niveau 2

BRC**GFE****SCL**

- L'engagement du processus (présentation)
- La constitution
- Les tâches de constitution
- Consultation des approachants
- Les preuves et pièces justificatives
- La saisie des demandes de mise à jour carrière
- Annulation du dossier

RÉFÉRENCE / **B04994**

ADAPTABLE EN INTRA EN PRESENTIEL OU DISTANCIEL

La rectification de carrière sur le RRGD

Contact **Eugénie TAILLIEU**Dates **03/04/2024**Tarif **390,00 €**Durée **1 jour****PUBLIC**

Gestionnaire étude

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Identifier le circuit de déclaration de salaires
- Effectuer les modifications de carrière sur le RRGD
- Appliquer les modes opératoires

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, quiz

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Mise en situation évaluée sur la base école

PROGRAMME**Les modes de création**

- Standard
- Pragmatique
- Exceptionnel

La modification des périodes de droits sans impact compte

- Période de maladie
- Période de chômage
- Périodes informatives

La modification des périodes de droits avec impact compte

- Période d'activité

La réglementation IRCANTEC



Contact **Eugénie TAILLIEU**

Dates **04-05/06/2024**

Tarif **780,00 €**

Durée **2 jours**

PUBLIC

Gestionnaire étude

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Animé par des spécialistes de l'IRCANTEC

OBJECTIFS

- Identifier la réglementation IRCANTEC applicable aux demandes de retraite

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et de quiz

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaire

PROGRAMME

Présentation de l'IRCANTEC

Champs d'application du régime

L'acquisition des droits

- Cotisations
- Validation
- Les agents titulaires sans droits (TSD)

Les motifs de départ en retraite

L'analyse de la carrière

Les droits liés aux enfants

Paie et prélèvements sociaux

La réversion

POUR ALLER PLUS LOIN

B04996 "Le dossier IRCANTEC dans SCL"

Le dossier IRCANTEC dans SCL



Contact **Eugénie TAILLIEU**

Dates **06-07/06/2024**

Tarif **780,00 €**

Durée **2 jours**

PUBLIC

Gestionnaire étude

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Animé par des spécialistes de l'IRCANTEC

OBJECTIFS

- Utiliser l'outil de gestion : SCL
- Traiter les tâches de constitution
- Transférer le dossier à l'IRCANTEC

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et de cas pratiques, quiz

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Mise en situation évaluée sur la base école

PROGRAMME

Généralités et grands principes

BRC

GFE

SCL

L'engagement du processus

La constitution

- Les tâches de constitution
- Les preuves et pièces justificatives

Le transfert du dossier

Annulation du dossier

RÉFÉRENCE / **B04993**

ADAPTABLE EN INTRA EN PRESENTIEL OU DISTANCIEL

L'étude du dossier Agirc-Arrco

Contact **Eugénie TAILLIEU**Dates **20-22/11/2024**Tarif **1 170,00 €**Durée **3 jours**

PUBLIC

Gestionnaire étude

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Reconnaître l'environnement de gestion
- Analyser les demandes de modification de carrière
- Appliquer les modes opératoires

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, quiz

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Mise en situation évaluée sur la base école

PROGRAMME

Généralités et grands principes de l'écosystème Alice

Les différents canaux de contact
BRC

La gestion des retours courriers du client

L'étude :

- Gestion des approchants
- Complétude carrière

La mise à jour des périodes cotisées ou non cotisées

- Le paiement du dossierR
- Le CRM
 - La vision 360
 - Les tâches de niveau 2

POUR ALLER PLUS LOIN

B04994 "La rectification de carrière sur le RNGD"

RÉFÉRENCE / **B0463 D**

ADAPTABLE EN INTRA EN DISTANCIEL

Webinaire "Les jeudis de la liquidation"

Contact **Eugénie TAILLIEU**Dates **NOUS CONSULTER**Tarif **390,00 €**Durée **1 jour**

PUBLIC

Manager, gestionnaire retraite, gestionnaire allocataire

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Intervention d'experts des services de la Fédération Agirc-Arrco

3 RENDEZ-VOUS FIXÉS LES JEUDIS APRÈS-MIDI DU MOIS DE JUIN. LES DATES DES SESSIONS SONT FIXÉES PAR INSTRUCTION

OBJECTIFS

- Identifier les différentes modifications réglementaires
- Mesurer les impacts éventuels
- Anticiper les mutations en cours ou à venir

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et de débats

PROGRAMME

Pour optimiser ce webinaire consacré à l'actualité en matière de liquidation retraite, chaque participant doit être équipé d'un ordinateur et si possible d'un casque audio.

Webinaire lié à l'activité du moment avec notamment :

- Point réglementaire
- Les évolutions en cours ou à venir
- Le dispositif "Amélioration de la qualité"

Impacts de la coordination européenne dans l'instruction du dossier de retraite

Contact **Eugénie TAILLIEU**

Dates **10/12/2024**

Tarif **450,00 €**

Durée **1 jour**

PUBLIC

Gestionnaires des services de liquidation / réversion

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Mêlant approche théorique et cas pratiques, cette formation est animée par les responsables du Service coordination européenne

CETTE FORMATION EST EXCLUSIVEMENT RÉSERVÉE AUX PERSONNELS AGIRC-ARRCO

OBJECTIFS

- Identifier les principes de la coordination
- Reconnaître les spécificités réglementaires des dossiers "Coordination européenne"
- Acquérir un savoir-faire pour la gestion des dossiers coordonnés

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Exposés, quiz

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaire

PROGRAMME

Dispositions générales

Les règlements 1408/71 et 883/2004 et 987/2009

Circuit administratif mis en place entre les régimes visés

- Population concernée
- Règles de coordination

Le rôle du Service coordination européenne de la Fédération Agirc-Arrco

- Analyse des demandes communautaires
- Initialisation des processus

Instruction des dossiers "Coordination européenne"

- Obligations réglementaires
- Particularités de gestion

Réversion d'actifs

Contact **Eugénie TAILLIEU**

Dates **05-06/11/2024**

Tarif **780,00 €**

Durée **2 jours**

PUBLIC

Gestionnaire en charge du traitement des réversions d'actifs

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Mise en pratique par des exercices et des quiz

OBJECTIFS

- Identifier les dispositifs réglementaires relatifs à la réversion
- Utiliser l'outil de gestion SCL

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Quiz, alternance d'exposés et d'exercices pratiques-

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaire

PROGRAMME

Les conditions d'ouverture de droits en réversion d'actif

- Les pensions Agirc-Arrco
- Les bénéficiaires potentiels
- Le taux de réversion
- Conséquence de l'absence, la disparition
- Les orphelins

Les dates d'effet en réversion Agirc-Arrco d'actifs

Engagement sur SCL : les différents packs

Traiter les tâches BRC :

- Constitution
- Études
- Contrôles

Les preuves et pièces justificatives

La colorisation et la mise en paiement

Les contrôles sur ALLURE

RÉFÉRENCE / **B0423**

ADAPTABLE EN INTRA EN PRESENTIEL OU DISTANCIEL

Gestion de l'allocation

Contact **Eugénie TAILLIEU**Dates **01-04/10/2024**Tarif **1 560,00 €**Durée **4 jours**

PUBLIC

Gestionnaire retraite allocataires ou liquidation

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Rencontre avec un juriste. Formation à la carte en fonction des organisations des groupes

OBJECTIFS

- Identifier les règles d'attribution de majorations, et celles relatives aux prélèvements
- Pratiquer les vérifications nécessaires pour éviter les indus
- Appliquer les règles de saisie sur les pensions de retraite

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, quiz, études de cas pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaire

PROGRAMME

Partie réglementaire

Majorations des pensions

- Majorations enfants à charge
- Majoration enfants nés et/ou élevés

Prélèvements sociaux

- Assiette
- Montant
- Dispense de prélèvements

La gestion de l'allocation

- Les sources de l'indu
- Répétition d'indu
- Prescription

- Minimum légal insaisissable
- Contrôle de persistance
- Les services en ligne

Partie juridique

Les saisies sur pensions de retraite

- Pensions alimentaires
- Avis à tiers détenteur - Opposition à tiers détenteur
- La saisie arrêt des rémunérations
- La saisie attribution
- La récupération des indus

RÉFÉRENCE / **B0470**

ADAPTABLE EN INTRA EN PRESENTIEL OU DISTANCIEL

La lecture du compte Allure

Contact **Eugénie TAILLIEU**Dates **NOUS CONSULTER**Tarif **390,00 €**Durée **1 jour**

PUBLIC

Gestionnaire retraite allocataires, gestionnaire retraite liquidation, gestionnaire relation client, manager de proximité

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Traduire les écritures de gestion présentes sur le compte Allure
- Interpréter les flux financiers
- Identifier les cycles de vie des écritures comptables

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, études de cas pratique

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaire

PROGRAMME

Présentation générale de la synthèse bénéficiaire

Le compte

Les opérations de gestion

Les flux financiers (sorties de fonds, entrées de fonds)

Codification des valeurs

Les cycles de vie des différentes écritures comptables :

- Statuts du Dossier Prestations Retraite
- Statuts des droits (gel, suspension, clôture...)
- Statuts des écritures de gestion (engagement du paiement)

- Statuts de l'ordre de paiement (payé, transmis, annulé, rejeté...)
- Statuts des écritures de gestion (indu, remboursement)

POUR ALLER PLUS LOIN

B0423 "Gestion de l'allocation"

Réversion allocataire

Contact **Eugénie TAILLIEU**

Dates **19-21/03/2024**

Tarif **1 170,00 €**

Durée **3 jours**

PUBLIC

Gestionnaire retraite allocataires, manager de proximité

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Déterminer les bénéficiaires, la date d'effet et le montant de l'allocation dans le respect des règles Agirc-Arrco
- Valider la mise en paiement
- Mesurer les impacts dans le compte de l'allocataire

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Quiz, études de cas pratiques, alternance d'exposés et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaire

PROGRAMME

Le traitement de la réversion Agirc-Arrco

- Vérification des conditions d'ouverture de droits
- Les différents bénéficiaires :
 - Veuves, veufs, ex conjoint (e)s et orphelins
 - Particularités si besoin : les absents et les disparus, l'arrêt Barber
- La date d'effet
- Les dernières dispositions d'attribution des majorations familiales
- Le calcul de la réversion
- La mise en paiement

La consultation du Dossier Prestation Retraite de l'allocataire décédé :

- L'analyse du compte
- Le principe de la récupération de l'indu sur la réversion
- Le paiement à la succession
- La demande de retraite en ligne

Sensibilisation à la lutte contre la fraude aux prestations retraite



Contact **Florence DELAPLACE**

Dates **NOUS CONSULTER**

Tarif **100,00 €**

Durée **2 heures**

PUBLIC

Salarié du domaine Individus de la retraite complémentaire

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Cette formation est animée par un collaborateur de l'Unité Risques et Contrôle de la Fédération Agirc-Arrco

OBJECTIFS

- Identifier les contrôles et procédures à mettre en oeuvre
- Identifier les bonnes pratiques et les situations à risques

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaire

PROGRAMME

Pour optimiser cette formation en distanciel, chaque participant doit être équipé d'un ordinateur et si possible d'un casque audio

Cette formation s'appuie sur un support élaboré de manière communautaire qui détaille les thématiques suivantes :

- Pourquoi lutter contre la fraude ?
- Les acteurs
- Comment ?
- Définition de la fraude
- Les objectifs
- Les bonnes pratiques et les situations à risques

Annexe : quelques exemples

RÉFÉRENCE / **B04120**

ADAPTABLE EN INTRA

Animer une intervention en public

Contact : **Cécile MAGALHAES**Dates **03-04/06/2024**Tarif **900,00 €**Durée **2 jours**

PUBLIC

Tout public

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Développer une attitude assurée et convaincante
- Créer un lien avec son auditoire
- Appliquer les techniques pour rythmer sa présentation et relancer l'intérêt

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, mise en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaire

PROGRAMME

Les 3 composantes du langage :

- Verbal, non verbal, vocal (posture, regard, ton, articulation, etc)

La gestion de l'imprévu

Le storytelling ou l'art de raconter une histoire

La notion de message essentiel et de message stratégique

L'importance de la "cible" :

- Qui j'ai en face de moi et comment j'adapte mon discours

Animer une intervention professionnelle

La confiance en soi, comment la booster ?

Ma boussole d'actions

RÉFÉRENCE / **AB0128**

ADAPTABLE EN INTRA EN PRESENTIEL OU DISTANCIEL

La communication efficace en face à face

Contact **Cécile MAGALHAES**Dates **NOUS CONSULTER**Tarif **450,00 €**Durée **1 jour**

PUBLIC

Conseiller retraite en face à face ou en plateforme

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Etude de cas sur les situations concrètes rencontrées par les participants, analyse de scénettes pédagogiques filmées

OBJECTIFS

- Conduire son entretien avec son client
- Utiliser les techniques de communication en face à face
- Adapter sa communication selon le profil de son interlocuteur

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, mise en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaire

PROGRAMME

L'expérience client

- L'évolution des attentes relationnelles et des besoins professionnels
- La culture client est au service de l'expérience client
- Les verbatims des clients

La structure de l'entretien

- Les étapes clés de l'entretien client
- L'intérêt de chaque étape

Les composantes d'un message (vocal, verbal, non verbal)

Comment rendre son message simple et compréhensible par tous

La reformulation et la conclusion de l'appel

Les situations difficiles

- Les interlocuteurs difficiles
- Les étapes pour faire face à l'agressivité
- Manifester son empathie-client

La relation client en couleurs

- Comment découvrir ses "couleurs" dominantes et le profil "couleur" de son client pour mieux s'adapter et le conseiller

Les engagements et leurs impacts sur les clients

POUR ALLER PLUS LOIN

AB0129 "L'écoute et le conseil client en face à face".

AB0125 "La gestion des interlocuteurs difficiles et la prévention des incivilités"

L'écoute et le conseil client en face à face

Contact **Cécile MAGALHAES**

Dates **NOUS CONSULTER**

Tarif **450,00 €**

Durée **1 jour**

PUBLIC

Conseiller retraite en face à face ou en plateforme

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Etude de cas sur les situations concrètes rencontrées par les participants, analyse de scénettes pédagogiques filmées

OBJECTIFS

- Découvrir de façon exhaustive les besoins du client
- Proposer un conseil personnalisé à son client (Action sociale et e-services de l'Agirc-Arrco)

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, mise en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaire

PROGRAMME

L'écoute active du client

L'art de poser des questions afin de découvrir les besoins du client

L'argumentation orientée conseil

- L'argumentation efficace
- La méthode CAB
- Les clés pour sensibiliser son client à nos conseils

Savoir traiter les objections

Conseiller avec assertivité

- Qu'est-ce que l'assertivité ?
- Les 4 attitudes relationnelles
- Comment établir avec son client des rapports basés sur la confiance et le conseil ?
- Comment se positionner en partenaire de son client ?

Les engagements

- Appréhender les compétences à déployer pour atteindre ses objectifs et rester orienté conseil client

POUR ALLER PLUS LOIN

AB0128 "La communication efficace en face à face".

AB0125 "La gestion des interlocuteurs difficiles et la prévention des incivilités"

Optimiser ses écrits professionnels par mail et chat

Contact **Cécile MAGALHAES**

Dates **06/06/2024**

Tarif **450,00 €**

Durée **1 jour**

PUBLIC

Tout public

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Etude de cas sur les situations concrètes rencontrées par les participants

OBJECTIFS

- Adapter son style aux spécificités de la communication par mail et par Chat
- Utiliser les techniques pour structurer son email de façon synthétique et précise
- Intégrer les mots positifs et rassurants dans son mail afin de transmettre une image conforme

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, mise en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaire

PROGRAMME

Spécificités d'un email et d'un Chat

Avoir une lecture et une analyse du message entrant efficace

Elaborer une réponse client

- Savoir renseigner les champs hors texte
- Le plan d'un mail libre de réponse
- Les différents types de réponses
- Conventions spécifiques de traitement
- Les règles de reformulation et la construction des phrases
- L'enchaînement des idées
- Faciliter la compréhension du lecteur, éviter les répétitions

Les dernières étapes :

- Vérifier l'orthographe utilisée et l'écriture des nombres et des dates
- Employer les mots adaptés, respecter les règles de ponctuation
- Les clefs de l'harmonie et de l'esthétique
- La relecture

RÉFÉRENCE / **AB0125**

ADAPTABLE EN INTRA

La gestion des interlocuteurs difficiles et la prévention des incivilités

Contact **Cécile MAGALHAES**Dates **NOUS CONSULTER**Tarif **450,00 €**Durée **1 jour**

PUBLIC

Tout public

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Mises en situation, apports méthodologiques participatifs et réflexions collectives

OBJECTIFS

- Appliquer les méthodes pour désamorcer les conflits
- Pratiquer l'assertivité afin de reprendre la main sur l'entretien en cas de situation difficile
- Identifier les différents outils pour se ressourcer après une agression verbale ou une incivilité

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaire

PROGRAMME

Les situations difficiles

Les fondamentaux de la communication en appels difficiles

Avoir une posture adaptée

- Distinction empathie/contagion émotionnelle/compassion
- Analyser le point de vue de l'autre, sa réalité, sa différence

L'assertivité

- Comprendre la posture de l'assertivité pour s'affirmer dans la relation
- Savoir dire "Oui" ou "Non" à un client tout en maintenant la relation

Entraînement entre pairs

- S'entraîner à gérer des situations difficiles
- Se donner et ancrer sa confiance

La gestion des incivilités

- Comprendre, anticiper et savoir réagir face à l'agressivité
- Comment se comporter selon le type d'agressivité

Comment se ressourcer après une agression verbale ou une incivilité ?

- Identifier les outils permettant de se ressourcer après une situation difficile
- Se prémunir pendant l'entretien client (repérer ses propres signaux d'alerte)

RÉFÉRENCE / **AB0130**

ADAPTABLE EN INTRA

Accompagner ses collaborateurs en coaching d'appels ou d'entretiens

Contact **Cécile MAGALHAES**Dates **NOUS CONSULTER**Tarif **450,00 €**Durée **1 jour**

PUBLIC

Manager de conseiller retraite en face à face ou en plateforme

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Etudes de cas sur les situations concrètes rencontrées par les participants, mises en situation collectives

OBJECTIFS

- Distinguer les différentes étapes de l'entretien de coaching
- Analyser les étapes importantes d'un appel, d'un mail ou d'un entretien réalisé par un collaborateur
- Expérimenter la posture de coach développant la compétence de ses collaborateurs

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, mise en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaire

PROGRAMME

Les bénéfices du coaching

- Les objectifs et les impacts du suivi individuel
- Les bénéfices pour l'autre, pour soi et pour le client

Le rôle du coach

- Le rôle et le positionnement du coach
- Mesurer objectivement la qualité d'un appel ou d'un entretien

Les étapes du coaching efficace

- Les différentes étapes d'un entretien de coaching
- La première étape : le cadrage

La palette d'outils du coach

- L'écoute bienveillante pour renforcer sa posture de coach
- Les techniques de questionnement pour mieux accompagner son collaborateur pendant la séance
- La détermination d'un objectif et des moyens pour le réussir

Les clés de réussite de son coaching

- L'assertivité pour s'affirmer dans la relation
- Savoir s'exprimer avec authenticité et congruence
- Acquérir des réflexes face à différentes attitudes de ses collaborateurs

Accompagner la montée en compétence d'une équipe de conseillers client

Contact : **Cécile MAGALHAES**

Dates **NOUS CONSULTER**

Tarif **900,00 €**

Durée **2 jours**

PUBLIC

Superviseur, responsable d'équipe ou manager de conseillers clients

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Animation effectuée par un organisme spécialiste de la relation client téléphonique

OBJECTIFS

- Identifier les critères d'évaluation des compétences des collaborateurs en terme de Relation Client
- Choisir les techniques adéquates pour optimiser ses accompagnements
- Appliquer les méthodes de coaching

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, mise en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaire

PROGRAMME

Apprécier le niveau de compétences

- Identifier tous les items d'évaluation du métier de conseiller à distance : attitudes, discours, communication à distance
- Connaître les arguments qui définissent ces items pour feedbacks

Accompagner les compétences : le coaching

- Qu'est-ce que le coaching ?
- Être manager et coach
- Les techniques de coaching et leur mise en oeuvre (méthode GROW)

Les outils du manager

- Mener efficacement un entretien de découverte
- Monter le collaborateur en compétences via l'entretien de pilotage (débriefing)
- Recadrer avec succès un collaborateur "hors-jeu"

Animer l'équipe, le collectif

- Animer quoi ?
- Obtenir la cohésion de l'équipe

Mises en situation

- Ecouter des appels enregistrés et faire un feedback collectif
- Formaliser des grilles d'évaluation avec des éléments concrets
- Mettre en application l'accompagnement sous forme de jeux de rôles et analyser les retours de chacun
- Identifier les axes de progrès individuels

POUR ALLER PLUS LOIN

AB0127 "Manager son équipe de conseillers client à distance"

Manager une équipe de conseillers client à distance

Contact **Cécile MAGALHAES**

Dates **NOUS CONSULTER**

Tarif **900,00 €**

Durée **2 jours**

PUBLIC

Superviseur, responsable d'équipe ou manager de conseillers clients

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Animation effectuée par un organisme spécialiste de la relation client à distance

OBJECTIFS

- Identifier les conditions d'efficacité du management d'équipe
- Utiliser les outils et méthodes pour animer une équipe au quotidien

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, mise en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaire

PROGRAMME

Se positionner comme manager

- Définir le champs d'action du manager
- Identifier précisément son rôle

Identifier son style de management

- Connaître son style de management
- Réaliser son autodiagnostic
- Adapter son style de management efficace

Motiver ses collaborateurs

- Clarifier ses propres ressorts de motivation
- Soutenir l'auto-motivation
- Motiver ses collaborateurs
- Donner des signes de reconnaissance

Renforcer la cohésion de l'équipe

- Poser le cadre et fixer les règles
- Convaincre et faire adhérer

Communiquer efficacement

- Adopter les attitudes adéquates dans la relation face à face
- Savoir formuler et recevoir une critique
- Réagir de manière assertive dans différentes situations relationnelles

Manager les nouvelles générations

- Identifier les enjeux des différences intergénérationnelles
- Comprendre les leviers des nouvelles générations au travail
- Adapter sa posture de manager

Savoir déléguer efficacement

- Identifier les clés d'une délégation efficace
- Organiser une délégation
- Expliquer les attentes basiques pour déléguer ou responsabiliser

RÉFÉRENCE / **AB0210**

ADAPTABLE EN INTRA

Traiter les réclamations téléphoniques

Contact **Cécile MAGALHAES**Dates **NOUS CONSULTER**Tarif **900,00 €**Durée **2 jours**

PUBLIC

Commercial, assistant commercial, conseiller et gestionnaire retraite, prévoyance et épargne, conseiller relation client, téléconseiller

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Animation effectuée par un organisme spécialiste de la relation à distance

OBJECTIFS

- Identifier les pièges de la communication pour rentrer dans un échange serein
- Répondre aux oppositions en cours d'entretien
- Utiliser les outils de communication à distance pour adopter les attitudes gagnantes

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaire

PROGRAMME

Votre mission aujourd'hui

- Les nouveaux comportements client
- Votre mission aujourd'hui
- La qualité de service premium

Les positionnements en relation client

- L'impact de la communication au téléphone :
- Les mécanismes/les pièges
- Les interprétations
- L'analyse transactionnelle

Renforcer ses aptitudes relationnelles

- Des attitudes de proximité en action
- Les outils de communication à distance :
- La voix
- La structure d'un appel entrant et d'un appel sortant

- Les techniques de communication à distance (le questionnement diagnostique, la reformulation, l'écoute en trois dimensions)
- Un discours modifiable

Réagir face aux oppositions

- Les émotions authentiques et infructueuses qui se mettent en place
- Les comportements qui en découlent
- Les réponses en poche
- Structurer ses arguments
- Construire ses arguments sous forme de judo-verbal

RÉFÉRENCE / **E0201**

ADAPTABLE EN INTRA EN PRESENTIEL OU DISTANCIEL

Opérations comptables courantes de l'activité d'une IRC

Contact **Florence DELAPLACE**Dates **03-04/10/2024**Tarif **900,00 €**Durée **2 jours**

PUBLIC

Comptable, informaticien, gestionnaire, contrôleur interne, contrôleur de gestion, juriste, auditeur

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Cette formation est animée par un expert de la Direction financière de la Fédération Agirc-Arrco

OBJECTIFS

- Identifier les flux comptables en prenant en compte les impacts des briques informatiques
- Appliquer les opérations courantes d'une IRC
- Expliquer les états comptables

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaire

PROGRAMME

Cadre comptable des institutions de retraite

- Fusion des régimes Agirc et Arrco au 01/01/2019
- Plan comptable du régime Agirc-Arrco, fonds et relations inter fonds
- Documents de synthèse annuels

Comptabilité générale et auxiliaire : une complémentarité indispensable

Etude du fonds technique

- Comptabilité des cotisations : la piste d'audit avec le Compte Central
- Circuit DSN
- Cotisations et contributions, encaissées et à recevoir, déclarées, calculées dans le quartier DSN du Compte Central
- Réductions et exonérations de cotisations
- Majorations de retard
- Dépréciation des comptes Adhérents
- Admissions en non-valeur

- Encaissement pour compte de tiers : Apec
- Comptabilité des allocations : la piste d'audit avec CELIA
- Allocations payées, allocations à payer et indues
- Admissions en non-valeur
- Retenues sur allocations pour compte de tiers

Etude du fonds de gestion administrative

Etude du fonds de l'action sociale

Présentation et commentaire des documents comptables

POUR ALLER PLUS LOIN

- E0302** "Arrêté comptable des allocations des IRC"
- E0301** " Arrêté comptable des cotisations des IRC"

Arrêté comptable des cotisations des IRC

Contact **Florence DELAPLACE**

Dates **NOUS CONSULTER**

Tarif **1 060,00 €**

Durée **2 jours**

PUBLIC

Comptable, gestionnaire de la comptabilité auxiliaire des cotisations, analyste comptable

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Nombreux cas pratiques par application de schémas d'écriture. Cette formation est animée par un expert de la Direction financière de la Fédération Agirc-Arrco

OBJECTIFS

- Appliquer les spécificités de la gestion comptable des cotisations de retraite
- Préparer l'arrêté des comptes des cotisations
- Analyser les états annuels

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaire

PROGRAMME

Rappels concernant le suivi mensuel ou trimestriel

- Retour sur l'ANI du 17/11/2017
- Circuit DSN
- Comptabilité auxiliaire
- Procédure générale de comptabilisation des cotisations
- Comptabilisation d'une échéance
- Comptabilisation des majorations de retard
- Admissions en non-valeur
- Majorations de retard et remises de majorations de retard
- Opérations pour le compte de l'APEC

Les écritures comptables de fin d'exercice

- Détermination des cotisations à recevoir
- Calcul des provisions pour dépréciation de créances douteuses, litigieuses

Cas pratiques

Les travaux à réaliser à l'arrêté des comptes

- Informations à rechercher, contrôle des comptes et de la piste d'audit avec le Compte Central
- Risques d'erreurs, tests à effectuer
- Rapprochements entre comptabilités auxiliaire et générale

Arrêté comptable des allocations des IRC

Contact **Florence DELAPLACE**

Dates **29/11/2024**

Tarif **530,00 €**

Durée **1 jour**

PUBLIC

Comptable, gestionnaire de la comptabilité auxiliaire des allocations

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Cette formation est animée par un expert de la Direction financière de la Fédération Agirc-Arrco

OBJECTIFS

- Identifier et appliquer les spécificités de la gestion comptable des allocations de retraite
- Préparer l'arrêté des comptes d'allocations
- Analyser les états annuels

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaire

PROGRAMME

Rappels concernant le suivi mensuel :

- Procédure de comptabilisation des allocations
- Les divers schémas d'écritures
 - Comptabilisation d'une échéance d'allocations, de prélèvements à la source et de prélèvements sociaux (CSG, CRDS)
 - Comptabilisation d'allocations versées à tort
 - Comptabilisation d'allocations irrécouvrables
 - Comptabilisation d'une avance sur allocation
 - Imputation des ANV

Écritures comptables de fin d'exercice

- Détermination des allocations à payer
- Détermination des allocations payées d'avance
- Calcul des provisions pour dépréciation des comptes d'allocataires débiteurs

Cas pratiques

Les travaux à réaliser à l'arrêté des comptes

- Informations à rechercher, contrôle des comptes et de la piste d'audit avec ALLURE
- Risques d'erreurs, tests à effectuer
- Rapprochements entre comptabilités auxiliaire et générale

RÉFÉRENCE / E0312

ADAPTABLE EN INTRA EN PRESENTIEL OU DISTANCIEL

Comptes individuels et combinés Agirc-Arrco

Contact **Florence DELAPLACE**Dates **NOUS CONSULTER**Tarif **1 590,00 €**Durée **3 jours**

PUBLIC

Comptable

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Cette formation est animée par deux experts de la Direction financière de la Fédération Agirc-Arrco

OBJECTIFS

- Identifier les états comptables et les règles spécifiques Agirc-Arrco en matière de comptes individuels et combinés
- Utiliser les fonctionnalités et les paramètres de Talentia CPM à l'aide d'une méthodologie
- Pratiquer une remontée des comptes individuels et sous-consolidés sous Talentia CPM sous forme de cas pratiques

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques sur le progiciel

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaire

PROGRAMME

Les fonctionnalités du progiciel Talentia CPM

- Présentation de l'application et de ses fonctionnalités
- Présentation des paramètres spécifiques Agirc-Arrco

Mise en oeuvre de la remontée des comptes Agirc-Arrco

- Calendrier
- Différentes étapes du processus
- Présentation des différents états comptables

- Récupération et saisie des données (balance, écritures...)
- Analyse des contrôles
- Règles spécifiques à la combinaison Agirc-Arrco
- Cas pratiques dans Talentia CPM

RÉFÉRENCE / A0402

ADAPTABLE EN INTRA

Conventions collectives et accords collectifs : Outils de négociation

Contact **Florence DELAPLACE**Dates **NOUS CONSULTER**Tarif **900,00 €**Durée **2 jours**

PUBLIC

Gestionnaire entreprises, gestionnaire de contrats collectifs, commercial et assistant commercial, conseiller entreprises, conseiller prévoyance

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Déterminer les obligations conventionnelles des entreprises
- Appliquer les obligations conventionnelles Agirc-Arrco et prévoyance aux clients
- Expliquer à l'entreprise les mécanismes de mise en place d'une négociation collective d'un contrat de prévoyance ou d'épargne

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, travaux en groupe

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaire

PROGRAMME

Comment les conventions collectives et les accords collectifs interviennent dans nos métiers ?

- Identifier la convention collective d'une entreprise et les obligations qui en découlent
- Une entreprise est-elle obligée d'appliquer une convention ? Un accord collectif ?
- Une entreprise peut-elle appliquer plusieurs conventions collectives ?

Convention collective - accord collectif

- Les signataires, l'élaboration, le contenu, la durée
- La révision, la dénonciation ; les impacts

- Comment se passe la désignation d'organisme de prévoyance ? Les dernières évolutions
- Comment une entreprise sans obligation conventionnelle peut-elle mettre en place un contrat de prévoyance ou retraite supplémentaire ? Décision unilatérale ? Référendum ?

La réforme de la représentativité syndicale et son impact sur la négociation

Les ordonnances "MACRON" et les nouvelles règles de signature des accords collectifs

POUR ALLER PLUS LOIN

A0320 "Le bulletin de salaire"

Droit de la famille appliqué à la retraite et à la prévoyance

Contact **Eugénie TAILLIEU**

Dates **NOUS CONSULTER**

Tarif **1 350,00 €**

Durée **3 jours**

PUBLIC

Gestionnaire retraite, gestionnaire prévoyance

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Animé par un avocat spécialiste du droit de la famille

OBJECTIFS

- Repérer les règles qui régissent les rapports entre individus et les obligations et droits qui s'y attachent
- Distinguer les différentes situations pour en repérer les conséquences sur les individus

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Analyse et étude de cas concrets tirés de la vie d'un individu ou d'un allocataire

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaire

PROGRAMME

L'impact du mariage sur les droits des allocataires :

- La notion de mariage en France/le PACS
- Le régime communautaire/le régime séparatiste
- Le divorce et la pension de réversion

La prise en compte du mariage à l'étranger Le décès et l'ouverture de la succession

Le fonctionnement d'une succession :

- Détermination, recherche des héritiers avec/sans testament
- Acceptation ou renonciation à une succession...

La notion d'ayant droit en matière de prévoyance et/ou de capital décès

- La notion de filiation
- La notion de conjoint/partenaire pacsé - l'impact de la séparation (date de prise d'effets...)

Les indus réclamés par les institutions de retraite complémentaire

Les cas particuliers dans une succession

Successions et donations, aspects financiers et fiscaux

Contact **Eugénie TAILLIEU**

Dates **19-21/11/2024**

Tarif **1 350,00 €**

Durée **3 jours**

PUBLIC

Tout public

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Animé par un juriste fiscaliste

OBJECTIFS

- Identifier les principales règles juridiques afférentes à la succession
- Distinguer les différents régimes matrimoniaux et leurs implications patrimoniales
- Evaluer les conséquences successorales et fiscales des donations

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, travaux de groupes

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Etudes de cas

PROGRAMME

Les règles successorales

- Unité, hiérarchie, égalité, représentation, indivision, usufruit, réserve et quotité disponible, le testament, les principales phases d'une succession,...

Les régimes matrimoniaux

- Régime légal, séparation de biens, communauté universelle, participation aux acquêts

Les droits des conjoints

- Les évolutions récentes du droit, les aménagements matrimoniaux

Les droits de succession

- La notion d'actif successoral, les droits de mutation, les abattements, les réductions

Les donations

- Entre époux, aux héritiers, à un étranger, donation-partage, donation transgénérationnelle

Autres points

- Le pacs, le concubinage et ses conséquences, l'assurance-vie

DES PICTOGRAMMES POUR VOUS AIDER...



NOUVEAUTÉS



ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUEL



MODE HYBRIDE : alternance
ou coexistence de présentiel
et de distanciel



ACTION DE FORMATION CERTIFIANTE



**JOURNÉE ACTUALITÉS,
SÉMINAIRES ET WEBINAIRES**



CLASSE VIRTUELLE

CONTACT PÉDAGOGIQUE DE LA SÉRIE LA RETRAITE EN FRANCE ET EN EUROPE

Eugénie TAILLIEU – etailieu@agirc-arrco.fr





LA RETRAITE EN FRANCE ET EN EUROPE

Cette série regroupe les formations sur les principaux régimes de retraite autres que celui de l'Agirc-Arrco. Avec le droit à l'information et son simulateur M@rel, le RGCU et la nouvelle offre, il est devenu essentiel pour le gestionnaire retraite de maîtriser les principaux régimes de retraite en France. Le système de retraite français est complexe, avec de nombreuses règles et spécificités. Pour aider vos clients à comprendre ces règles et les orienter au mieux, il est indispensable d'avoir une connaissance approfondie des régimes de retraite et de leurs particularités.

Nous vous proposons également une formation sur les principaux régimes de retraite européens pour faciliter l'orientation et le conseil des salariés ayant des carrières européennes. La maîtrise des différents régimes de retraite est une compétence clé à acquérir pour le gestionnaire retraite.

Pour répondre au plus juste à vos attentes, le CFEM peut également mettre en place des actions de formation en INTRA à la date de votre choix. Ces solutions INTRA peuvent être issues des formations de notre catalogue ou construites sur mesure, en présentiel ou en distanciel.

N'hésitez pas à prendre contact avec la responsable de projet de cette série : Eugénie TAILLIEU.

Merci de signaler à la responsable de projets pédagogiques les participants en situation de handicap nécessitant une adaptation de la formation ou des moyens de compensations spécifiques. Après étude du besoin, nous vous apporterons une réponse dédiée. Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.



Droits à retraite en Europe

Contact **Eugénie TAILLIEU**

Dates **03-06/12/2024**

Tarif **1 560,00 €**

Durée **4 jours (Strasbourg)**

PUBLIC

Gestionnaire retraite, spécialiste des dossiers européens coordonnés

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Visite du Parlement européen

OBJECTIFS

- Identifier les critères caractéristiques des systèmes de retraite en Europe
- Comparer les différents systèmes de retraite en Europe
- Identifier la place particulière du système de retraite français

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Quiz par équipe, construction en groupe de tableaux de synthèses

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaire de connaissances, exercices

FORMATION EN RÉSIDENTIEL À STRASBOURG, LE TARIF NE COMPREND PAS LES FRAIS DE DÉPLACEMENT ET D'HÉBERGEMENT (LA RÉSERVATION DE L'HÉBERGEMENT EST FAITE PAR LE CENTRE)

PROGRAMME

L'Europe des 28...27, la diversité des organisations La protection sociale vieillesse dans les pays de l'Union européenne :

- Données économiques, démographiques, choix politiques, techniques

Les critères caractéristiques d'un système de retraite :

- retraite : financement, prestations définies et cotisations définies, répartition et capitalisation,...

Principe de la coordination européenne en matière de retraite. Le règlement 883/2004

Etude de systèmes de retraite significatifs au sein de l'Union Européenne :

- Allemagne, Suède, Portugal, Belgique, Luxembourg, Espagne, République Tchèque

Le système de chaque pays est abordé selon le schéma type suivant :

- Organisation du système de retraite : régimes de base et régimes complémentaires
- Financement (cotisations, impôts,...)
- Ouverture des droits directs et de réversion
- Calcul des pensions
- Cumul emploi-retraite
- Réforme en cours

Pour aller plus loin

B0451 "Impacts de la coordination européenne dans l'instruction du dossier de retraite"

Parcours inter-régimes



Contact **Eugénie TAILLIEU**

Dates **NOUS CONSULTER**

Tarif **2 250,00 €**

Durée **2 + 2 + 1 Jour(s)**

PUBLIC

Gestionnaire retraite

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Expliquer la retraite en France
- Décrire les principaux régimes de base et complémentaires

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Etudes de cas rencontrés en entretien, analyse de documents d'information

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Etudes de cas, questionnaires, exercices

PROGRAMME

En amont : 2 modules e-learning pour comprendre la retraite en France

- Principes directeurs et fondamentaux
- Le système de retraite français

Puis 2x2 jours en présentiel : les principaux régimes de base et complémentaires

Jour 1 : Régime Général et MSA

Jour 2 : EX-SSI, MSA, TNS

Jour 3 : Régimes des fonctionnaires

Jour 4 : PL-CNAVPL

Ensuite 2 modules e-learning pour ancrer les connaissances

- Similitudes et différences entre les régimes, acquisition des droits
- Similitudes et différences entre les régimes, liquidation des droits

Enfin, 1 jour en présentiel obligatoire pour conclure le parcours

Mise en pratique des connaissances inter-régimes

Panorama des principaux régimes de retraite français

Contact **Eugénie TAILLIEU**

Dates **13-14/03/2024 et 21-22/03/2024**

Tarif **1 560,00 €**

Durée **2 + 2 jours**

PUBLIC

Gestionnaire retraite

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Animé par un spécialiste de l'inter-régimes

OBJECTIFS

- Identifier les différents régimes de retraite pour orienter vers l'interlocuteur compétent
- Décrire les documents de droits à l'information des actifs
- Formuler les réponses de premier niveau lors d'un Entretien Information Retraite

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Études de cas rencontrés en entretien, comparatifs, exemples de calcul

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaire de connaissances, exercices

PROGRAMME

L'information des actifs

Les régimes de salariés (Cnav, Msa) et la liquidation unique des régimes alignés (LURA)

Le régime de fonctionnaires : fonction publique État, fonction publique territoriale et hospitalière (CNRACL) et le RAFP

L'Ircantec

Les régimes de non-salariés

- La réforme des indépendants et des professions libérales 2018
- Les régimes alignés : Sécurité sociale des Indépendants
- Les professions libérales : CNAVPL et les 10 sections professionnelles

Les régimes spéciaux

- La particularité des régimes adossés et leur fonctionnement
- Banque de France, Comédie Française, SNCF...

Principes de coordination des différents régimes : le cas des poly pensionnés

La retraite de base des salariés du secteur privé (Assurance retraite)

Contact **Eugénie TAILLIEU**

Dates **05-06/06/2024 et 13-14/06/2024**

Tarif **1 800,00 €**

Durée **2 + 2 jours**

PUBLIC

Gestionnaire retraite

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Animé par un spécialiste du régime général

OBJECTIFS

- Identifier les principales règles du régime général vieillesse des salariés
- Découvrir les techniques de calcul des droits et les modalités de liquidation
- Expliquer à l'assuré son relevé de carrière

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Études de cas, calculs

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaire de connaissances

PROGRAMME

Le relevé de carrière détaillé

- Les différentes rubriques figurant sur un relevé de carrière
 - Les reports de salaires et la validation des trimestres de cotisation
 - Les différentes catégories de salaires forfaitaires
 - Les majorations de durée d'assurance (congé parental, trimestres de majoration pour enfants)

Les possibilités de rachat

- Le versement pour la retraite, les cotisations arriérées et les rachats de cotisations

La demande et le calcul de la retraite

- La demande unique de retraite (conditions d'attribution, date d'effet, coordination inter-régimes)
- La formule de calcul

- Pension minimum et pension maximum
- Les majorations pour enfants, pour tierce personne
- Les prélèvements sociaux
- Les dispositifs de poursuite d'activités (surcote, cumul emploi-retraite)
- Les retraites anticipées

Les droits des veuves et des veufs

- La pension de réversion : condition d'attribution, montant

Le minimum vieillesse

- L'Allocation de Solidarité aux Personnes Agées : condition d'attribution, montant

Pour aller plus loin

A0225 "La retraite des indépendants (retraite de base et retraite complémentaire)"

La retraite des indépendants (Assurance retraite)

Contact **Eugénie TAILLIEU**

Dates **26/03/2024**

Tarif **450,00 €**

Durée **1 jour**

PUBLIC

Gestionnaire retraite

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Animé par un spécialiste du régime général

OBJECTIFS

- Déterminer les règles qui permettent aux indépendants de bénéficier de trimestres et de points pour la retraite
- Calculer la retraite d'un commerçant ou d'un artisan

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Quiz, travaux sur des cas pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaire de connaissances

PROGRAMME

• Evolution du régime de retraite des indépendants

- De sa création à son intégration au Régime Général

La retraite de base (RVB) :

- Acquisition des trimestres (activité professionnelle, période assimilée et rachats)

• La retraite complémentaire (RCI) :

- Historique
- Acquisition des points

La réversion des salariés du secteur privé et des indépendants (Assurance retraite)

Contact **Eugénie TAILLIEU**

Dates **04/04/2024**

Tarif **450,00 €**

Durée **1 jour**

PUBLIC

Gestionnaire participant, conseiller retraite, liquidateur

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Animé par un spécialiste du régime général

OBJECTIFS

- Actualiser ses connaissances réglementaires de base du régime général vieillesse en matière de réversion
- Identifier les droits liés à la réversion

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Etudes de cas, échanges, exercices de calcul et restitution

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaire de connaissances

PROGRAMME

Les conditions d'attribution de la pension de réversion

- Age
- Mariage
- Ressources

La demande et date d'effet de la pension de réversion

Le montant théorique de la pension de réversion

- Avantage générateur liquidé et non liquidé
- Minimum et maximum
- Existence d'ex-conjoint

Le montant de la pension de réversion à servir :

- Pension de réversion du régime général seul
- Pension de réversion en présence de régimes visés par le régime d'interlocution unique

- Avantages complémentaires (majorations enfants, majoration forfaitaire pour enfant à charge)
- Prélèvements sociaux

La révision de la pension de réversion

- Questionnaire de ressources
- Date de cristallisation

POUR ALLER PLUS LOIN

A0202 "La retraite de base des salariés du secteur privé (Assurance retraite)"

La retraite du secteur public (SRE, CNRACL, RAFP et Ircantec)

Contact **Eugénie TAILLIEU**

Dates **26-28/11/2024**

Tarif **1 350,00 €**

Durée **3 jours**

PUBLIC

Gestionnaire retraite

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Études de cas rencontrés en entretien

OBJECTIFS

- Identifier le vocabulaire "fonction publique" et le statut du fonctionnaire
- Identifier qui sont les assurés pour les orienter
- Expliquer les relevés de carrières et les estimations de retraite d'un salarié de la fonction publique

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Études de cas rencontrés en entretien

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaire de connaissances, exercices

PROGRAMME

Financement, champ d'application, principes de calcul des droits directs et de la réversion :

- Le régime de la fonction publique et de l'État (SRE)
- Le régime de la fonction publique territoriale et hospitalière (CNRACL)
- Le régime additionnel de la fonction publique (RAFP)
- L'Ircantec

Une succession de réformes : 2003, 2010 et 2014 et les conséquences

Les carrières mixtes publiques et privées :

- Coordination et impacts des dernières réformes

La retraite des professions libérales, des indépendants et des exploitants

Contact **Eugénie TAILLIEU**

Dates **28-29/05/2024**

Tarif **900,00 €**

Durée **2 jours**

PUBLIC

Gestionnaire participant, conseiller retraite, liquidateur, conseiller EIR, conseiller de plateformes téléphoniques

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Études de cas rencontrés en entretien

OBJECTIFS

- Identifier qui sont les assurés pour les orienter
- Identifier les règles de base et les évolutions des régimes
- Expliquer le relevé de carrière et l'estimation de retraite d'un non-salarié

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Études de cas rencontrés en entretien, comparatifs

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaire de connaissances, exercices

PROGRAMME

Financement, champ d'application, principes de calcul de la retraite, constitution du dossier dans les régimes

La réforme des indépendants et des professions libérales 2018

Les artisans, les commerçants et les indépendants :

- Disparition du RSI les modalités de 2018 à 2020
- Le régime de base
- Les régimes complémentaires avant 2013
- Le régime complémentaire unique : RCI
- Les nouvelles règles de réversion

Les professions libérales :

- Le régime de base : un mode de calcul différent depuis 2004
- L'organisation en sections professionnelles

- Les régimes de retraite complémentaire et les dernières réformes
- Les droits de réversion

Régimes des exploitants agricoles :

- Régime de base et régime complémentaire
- Les particularités du régime

Carrières mixtes : salariés et non-salariés :

- La liquidation des régimes alignés (LURA)
- Les conséquences sur le calcul de la retraite

DES PICTOGRAMMES POUR VOUS AIDER...



NOUVEAUTÉS



ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUEL



MODE HYBRIDE : alternance
ou coexistence de présentiel
et de distanciel



ACTION DE FORMATION CERTIFIANTE



**JOURNÉE ACTUALITÉS,
SÉMINAIRES ET WEBINAIRES**



CLASSE VIRTUELLE

CONTACT PÉDAGOGIQUE DE LA SÉRIE L'ACTION SOCIALE

Fatima ZOUAKI – fzouaki@agirc-arrco.fr





L'ACTION SOCIALE

Pour la période 2023-2026, deux domaines d'intervention ont été définis par les partenaires sociaux gestionnaires du régime Agirc-Arrco :

- Agir pour vivre sereinement la retraite et accompagner l'avancée en âge
- Accompagner les aidants et soutenir les personnes en situations de fragilité

L'offre de formation en action sociale 2024 répond à ces axes prioritaires avec, notamment, les formations :

C0103 – L'avancée en âge

C0221 – Le maintien à domicile

C0224 – l'accompagnement des proches aidants

C0113 – Les minima sociaux

Et bien d'autres encore ...

Par ailleurs, le CFEM ajuste chaque année son offre pour s'adapter à l'actualité du régime et accompagner les collaborateurs des institutions de retraite complémentaire. Ainsi nous vous proposons en 2024 deux formations :

C0501 – Le CRM action sociale

C0502 – Le CRM action sociale – atelier managers

Pour s'adapter aux besoins de chacun, les formations proposées sont soit en présentiel pour favoriser les échanges, soit hybrides (alternance de séance en présentiel et d'e-learning ou webinaire). Les formations hybrides sont repérables grâce au picto hybride. Pour répondre au plus juste à vos attentes, le CFEM peut également mettre en place des actions de formation en INTRA à la date de votre choix. Ces solutions intra entreprise peuvent être issues des formations de notre catalogue ou construites sur mesure.

N'hésitez pas à prendre contact avec la responsable de projet de cette série, Fatima ZOUAKI.

Merci de signaler à la responsable de projets pédagogiques les participants en situation de handicap nécessitant une adaptation de la formation ou des moyens de compensations spécifiques. Après étude du besoin, nous vous apporterons une réponse dédiée. Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.



RÉFÉRENCE / P0122

ADAPTABLE EN INTRA

Passerelle de mobilité vers le métier de l'Action Sociale

Contact **Fatima ZOUAKI**Dates **NOUS CONSULTER**Tarif **3 900,00 €**Durée **2 + 2 + 2 + 2 + 2 Jours**

PUBLIC

Chargé d'intervention sociale, délégué à l'accompagnement social individuel, gestionnaire de demandes financières individuelles ou subventions, salarié engagé dans un processus de mobilité vers le secteur de l'action sociale

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Identifier les aides individuelles
- Analyser le besoin et rechercher des solutions adaptées
- Appliquer la démarche Ecoute, Conseil et Orientation auprès des clients

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, jeux pédagogiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Etudes de cas, questionnaire

PROGRAMME

Les politiques publiques en matière d'action sociale

- Les politiques sociales et leurs dispositifs

Les différents organismes intervenant dans ce domaine

- Les acteurs sociaux, leurs rôles et leurs missions

Les différentes aides et leurs caractéristiques

- Les allocations existantes et leurs conditions d'attribution
- Les services de l'action sociale Agirc-Arrco

Un focus sur les personnes âgées

- Les situations liées à l'âge (les pathologies mentales et physiques)
- Aide aux aidants (évaluer la demande, analyser le besoin, proposer une solution)
- Prise en charge à domicile ou en établissement : conseil et accompagnement

RÉFÉRENCE / C0231

ADAPTABLE EN INTRA

L'action sociale Agirc-Arrco : fonctionnement et offre de services du régime

Contact **Fatima ZOUAKI**Dates **12/03/2024 ou 17/10/2024**Tarif **450,00 €**Durée **1 jour**

PUBLIC

Collaborateur activités sociales débutant ou en mobilité : Chargé d'intervention sociale, délégué à l'accompagnement social individuel, gestionnaire de demandes financières individuelles ou subventions

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Décrire les acteurs intervenant dans le champ de l'action sociale
- Présenter l'action sociale de la retraite complémentaire Agirc-Arrco
- Distinguer les différentes prestations et actions dans les IRC

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, vidéos

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaire

PROGRAMME

Les acteurs intervenant dans le champ de l'action sociale

- La définition, les acteurs et les bénéficiaires de l'action sociale
- Les minima sociaux

Présenter et comprendre l'action sociale de la retraite complémentaire Agirc-Arrco

- Quelques dates
- Les dotations action sociale Agirc-Arrco
- Les orientations prioritaires de l'action sociale

Décliner les différentes prestations et actions dans les IRC

- Le service ECO et les aides financières individuelles
- Les services pour les 75 ans et plus

- Les événements des comités d'action sociale Agirc-Arrco
- Les établissements pour personnes âgées
- Les centres de prévention Agirc-Arrco
- L'accompagnement des aidants
- L'offre entreprises (stage de préparation à la retraite + parcours salariés aidants)
- Les partenariats

Être acteur dans l'évolution de l'action sociale

Le panorama de la protection sociale : risques sociaux, organismes et prestations

Contact **Fatima ZOUAKI**

Dates **26-27/03/2024 ou 15-16/10/2024**

Tarif **900,00 €**

Durée **2 jours**

PUBLIC

Collaborateur des services sociaux, chargé d'intervention sociale, délégué à l'accompagnement social individuel, gestionnaire de demandes financières individuelles ou subventions

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

Associer les prestations sociales avec les différents risques sociaux et organismes de protection sociale

- Intégrer les orientations prioritaires de l'action sociale AA dans le système de protection sociale et les risques sociaux

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, jeux pédagogiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Etude de cas, questionnaire

PROGRAMME

Cette formation présente le système de protection sociale, à travers la connaissance des risques sociaux et l'étude des prestations sociales

- Présentation des organismes de sécurité sociale
- Comparaison internationale
- Présentation des politiques sociales
- Présentation et analyse des risques sociaux : maladie, invalidité, accident du travail/ maladie professionnelle, famille, vieillesse-survie, perte d'emploi, handicap, pauvreté et logement
- Etude des prestations sociales : conditions, public éligible, organisme, etc...
- Présentation de l'offre de services de l'action sociale Agirc-Arrco
- Place des orientations prioritaires de l'action sociale Agirc-Arrco

Les établissements pour personnes âgées

Contact **Fatima ZOUAKI**

Dates **NOUS CONSULTER**

Tarif **1 590,00 €**

Durée **3 jours**

PUBLIC

Chargé d'intervention sociale, délégué à l'accompagnement social individuel, gestionnaire de demandes financières individuelles ou subventions

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Identifier les différentes structures d'habitat pour personnes âgées d'établissements et les accompagnements sociaux et médico sociaux
- Expliquer le fonctionnement général des établissements et surtout celui de l'EHPAD
- Examiner les documents comptables d'un dossier établissement à partir de l'exemple d'un EHPAD

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, vidéo

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaire

PROGRAMME

Le besoin gérontologique (personnes âgées en perte d'autonomie)

Les obligations réglementaires des établissements en général et d'EHPAD en particulier

La tarification des établissements en général et d'un EHPAD en particulier (savoir lire les éléments comptables)

Les enjeux des projets territoriaux

L'offre action sociale Agirc-Arrco : le réseau des établissements Agirc-Arrco

RÉFÉRENCE / C0232

ADAPTABLE EN INTRA EN PRESENTIEL OU DISTANCIEL

La présentation de son rôle et de ses missions

Contact **Fatima ZOUAKI**Dates **05/03/2024**Tarif **530,00 €**Durée **1 jour**

PUBLIC

Chargé d'intervention sociale, chargé de développement social, délégué à l'accompagnement social individuel, gestionnaire de demandes financières individuelles ou subventions, conseiller social offres de service, conseiller en développement et innovation sociale

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Définir sa mission et son rôle
- Identifier son registre de compétences, ses atouts, ses valeurs
- Se présenter dans son rôle et sa posture

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, cas/exemples fournis par les participants

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Mises en situations évaluées

PROGRAMME

La distinction entre fonction, métier et mission

La contextualisation de sa mission et de son métier

La définition de ses compétences, ses atouts, ses valeurs, sa valeur ajoutée

La définition du sens de sa mission et ses limites

Le travail sur sa cohérence

La distinction entre le Moi professionnel et le Moi personnel

La valorisation de ses apports en prenant sa juste place

RÉFÉRENCE / C0112 D

ADAPTABLE EN INTRA EN DISTANCIEL

Sensibilisation à la lutte contre la fraude en action sociale

Contact **Florence DELAPLACE**Dates **NOUS CONSULTER**Tarif **100,00 €**Durée **2 heures**

PUBLIC

Chargé d'intervention sociale, chargé de développement social, délégué à l'accompagnement social individuel, gestionnaire de demandes financières individuelles ou subventions, conseiller social offres de services, conseiller en développement et innovation sociale

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Cette formation est animée par une collaboratrice de l'Unité Risques et Contrôle de la Fédération Agirc-Arrco

OBJECTIFS

- Identifier les contrôles et procédures à mettre en oeuvre
- Repérer les bonnes pratiques et les situations à risques

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternances d'exposés et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaire

PROGRAMME

Pour optimiser cette formation en distanciel, chaque participant doit être équipé d'un ordinateur et si possible d'un casque audio

Cette formation s'appuie sur un support élaboré de manière communautaire qui détaille les thématiques suivantes :

Pourquoi lutter contre la fraude ?

Les acteurs

Comment ?

Définition de la fraude

Les objectifs et les situations à risques

Quelques exemples

Utiliser le CRM action sociale



Contact **Fatima ZOUAKI**

Dates **NOUS CONSULTER**

Tarif **390,00 €**

Durée **1 Jour**

PUBLIC

Conseiller Front Office, conseiller Back Office, manager, équipe support

PRÉ-REQUIS

Avoir effectué les modules e-learning correspondants à son profil (conseiller Front Office, conseiller Back Office, manager, équipe support)

OBJECTIFS

- Analyser une fiche client du CRM
- Créer des demandes "canal chaud" et "canal froid" dans le CRM
- Interpréter les tableaux de bord du CRM

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Jeux pédagogiques et mises en situation sur base école

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Mises en situation évaluées

PROGRAMME

Validation des acquis des modules e-learning Interprétation des informations dans la vision 360°

- Analyse d'une fiche client

Création des demandes "canal chaud"

- Enregistrement sur le CRM les demandes client reçues par téléphone ou en accueil physique

Les fonctionnalités de gestion des corbeilles

- Navigation entre les différentes corbeilles
- Analyse des SLA (engagement des niveaux de services)

Traitement des demandes "canal froid"

- Enregistrement sur le CRM des demandes client reçues par formulaire ou courrier

Les tableaux de bord

- Analyse de son activité et des corbeilles collectives

Utiliser le CRM action sociale : atelier managers



Contact **Fatima ZOUAKI**

Dates **NOUS CONSULTER**

Tarif **150,00 €**

Durée **1 heure**

PUBLIC

Manager

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Avoir effectué les modules e-learning correspondants à son profil de manager

OBJECTIFS

- Renforcer le pilotage de l'activité

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Jeux pédagogiques et mises en situation sur base école

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Mises en situation évaluées par le formateur

PROGRAMME

Atelier en distanciel

- L'assignation en masse
- Les tableaux de bords

Et si besoin, en fonction de l'organisation des activités de l'IRC concernée :

- La gestion des actualités
- La gestion des modèles de courrier

RÉFÉRENCE / C0224

ADAPTABLE EN INTRA

L'accompagnement des proches aidants

Contact **Fatima ZOUAKI**Dates **10-11/04/2024 ou 02-03/10/2024**Tarif **1 220,00 €**Durée **2 jours**

PUBLIC

Chargé d'intervention sociale, délégué à l'accompagnement social individuel, conseiller des offres de service

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Visualisation du e-learning «la sensibilisation au rôle des aidants». Illustration par le film «paroles d'aidants» réalisé en collaboration avec la direction de l'action sociale de la fédération Agirc-Arrco. Des exercices d'écoute et des jeux de rôles

OBJECTIFS

- Evaluer la demande
- Analyser les besoins d'un aidant et l'orienter vers des solutions adaptées
- Identifier les dispositifs Agirc-Arrco

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, vidéo, mise en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Etude de cas, auto-évaluation

PROGRAMME

Quelques jours avant la formation présentielle, les participants sont invités à suivre le e-learning "Sensibilisation au rôle des aidants" (lien envoyé par le CFEM). Cette étape leur permet de repérer les enjeux de la relation aide/aidant, les dispositifs légaux et les dispositifs spéciaux de l'Agirc-Arrco

Repères généraux sur la thématique des aidants

- Éléments de définition, données statistiques
- Les représentations sur les situations d'aidant
- La prise en compte et l'accompagnement des aidants : un enjeu de société

La posture de l'accompagnement des aidants

- Rappels sur la notion d'accompagnement
- Les différentes typologies de réponse dans l'accompagnement des aidants
- Les dispositifs Agirc-Arrco

La conduite d'entretien dans l'accompagnement

- Les spécificités en termes de posture professionnelle et de communication
- Ecoute active, reformulation, jeu de rôle
- Rappels sur le cadre, les étapes et les techniques d'entretien
- La prise en compte de la notion de parcours dans l'orientation de l'aidant

Focus sur la conciliation vie d'aidant - vie professionnelle

- Un enjeu pour les proches aidants comme pour les entreprises
- La prise en compte de l'accompagnement des proches aidants en entreprise
- Favoriser le dialogue au sein de l'entreprise

RÉFÉRENCE / C0229

ADAPTABLE EN INTRA

Le rendez-vous en entreprise : avant, pendant, après

Contact **Fatima ZOUAKI**Dates **NOUS CONSULTER**Tarif **780,00 €**Durée **2 Jours**

PUBLIC

Chargé de développement social, conseiller social offres de service, conseiller en développement et innovation sociale

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Préparer ses rendez-vous pour réussir les entretiens avec ses interlocuteurs entreprise

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Etude de cas, mise en situation

PROGRAMME

Cette formation se décompose en 3 séances :
Séance 1 : classe virtuelle (0.5 jour) - Séance 2 : Présentiel (1 jour) - Séance 3 : classe virtuelle (0.5 jour)

Séance 1 – Classe virtuelle sur les fondamentaux d'une communication réussie :

- Les enjeux, les avantages et les limites d'une communication téléphonique professionnelle
- les bonnes pratiques de préparation d'un entretien téléphonique (planification, recherche d'informations, objectif fixé...)
- le script d'appel pour structurer l'entretien
- les principes de la communication téléphonique
- les techniques de stratégie et de questionnement d'entretien

Séance 2 – Présentiel avec des exercices et des mises en situation proposées par les participants pour, entre autres :

- Répertoire des services et actions à proposer en action sociale et notamment les stages de préparation à la retraite et le parcours salariés aidants

- Optimiser les argumentaires de l'action sociale avec des messages clairs et précis
- S'exercer à la pratique de l'écoute active, des techniques de questionnement, de reformulation
- Mesurer l'importance de la voix (ton, rythme, sourire) et du non verbal
- Prendre des notes exploitables pendant l'entretien

Séance 3 – Classe virtuelle sur la valorisation de l'image de l'IRC au travers des services de l'action sociale :

- Présentation des différents services de l'action sociale
- Rappel sur les méthodes et outils mobilisables pour accueillir un client dans un climat de confiance
- Comment conclure, confirmer et suivre ses entretiens ?

Le développement de partenariats dans l'environnement de l'action sociale



Contact **Fatima ZOUAKI**

Dates **27/05/2024 et 04/07/2024**
ou 14/10/2024 et 05/12/2024

Tarif **1 000,00 €**

Durée **2.25 Jours**

PUBLIC

Chargé d'intervention sociale, conseiller en développement et innovation sociale

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Illustration avec des partenariats de l'action sociale Agirc-Arrco

OBJECTIFS

- Identifier les différents types de partenariats
- Identifier les différents types de partenariats possibles
- Connaître les étapes clés de construction et de mise en oeuvre d'un partenariat réussi
- Interpréter les attentes et les motivations des différentes parties prenantes du partenariat

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, vidéos, études de cas, mise en situation, co-développement à partir des situations réelles des participants

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaire

PROGRAMME

Cette formation hybride alterne des séances en ligne et en présentiel avec des travaux d'intersession.

Webinaire : 2 heures : Présentation de la formation

Travaux d'intersession personnels 1 : visionnage de différentes vidéos pour pouvoir progressivement répondre à des questions de fonds

Les différents partenariats (séance en présentiel)

- Le contexte des partenariats entre entreprises et associations en France
- Les formes et postures possibles des partenariats

- Les raisons, les motivations des parties prenantes et les risques d'un partenariat

Travaux d'intersession personnels 2 : visionnage de différentes vidéos pour pouvoir progressivement répondre à des questions sur le développement des partenariats

Les étapes et postures pour réussir un partenariat (séance en présentiel)

- Le sourcing de projet
- Le cadrage et l'exploration des possibles
- La contractualisation
- Les engagements réciproques, les contreparties
- Le pilotage et l'évaluation
- Financements collectifs

L'innovation sociale et l'ESS : comment sécuriser nos partenariats ?

Contact **Fatima ZOUAKI**

Dates **13/06/2024**

Tarif **130,00 €**

Durée **2 heures**

PUBLIC

Chargé de développement social, conseiller développement et innovation sociale

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Identifier les fondements ocio-institutionnels de l'ESS
- Identifier l'environnement de l'ESS et les pratiques de ses acteurs
- Etablir un diagnostic des performances économiques et sociales des acteurs pour sécuriser sa démarche partenariale

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Etude de cas

PROGRAMME

Pour optimiser cette formation en distanciel sur l'environnement de l'Economie Sociale et Solidaire, chaque participant doit être équipé d'un ordinateur et si possible d'un casque audio

L'écosystème

- Cartographie des acteurs de l'écosystème

Repérage des projets à impact

- Sourcer efficacement et étudier la concurrence
- Etudier la concurrence
- Sélectionner le bon partenaire

Sécuriser la croissance des partenaires

- De l'idée au changement d'échelle
- Les différentes phases et les acteurs de l'accompagnement

Questionner la performance économique

- La stratégie marketing et commerciale
- Le Management et la gouvernance
- La partie financière du business plan et les documents financiers
- Les Statuts juridiques
- La boîte à outils pour effectuer des diagnostics

RÉFÉRENCE / C0321

ADAPTABLE EN INTRA EN PRESENTIEL OU DISTANCIEL

L'analyse du modèle économique d'une association partenaire

Contact **Fatima ZOUAKI**Dates **11/-12/09/2024**Tarif **900,00 €**Durée **2 jours**

PUBLIC

Chargé d'intervention sociale, conseiller en développement et innovation sociale en situation de construire ou de piloter des partenariats avec des organisations partenaires de l'action sociale

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Formateur expert des modèles économiques d'intérêt général

OBJECTIFS

- Expliquer ce qu'est un modèle économique associatif et ses spécificités
- Intégrer la question du modèle économique et de sa robustesse dans la conception et la mise en oeuvre d'un partenariat en action sociale
- Détecter les signes de fragilité d'une association et/ou de son modèle

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, co-développement à partir des situations réelles des participants, cas/exemples fournis par les participants, jeux pédagogiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaire

PROGRAMME

L'analyse financière et modèle économique, points communs et différences

La méthode de travail pour conduire une analyse financière adaptée à ses besoins et aux particularités de ses partenariats

Les fondamentaux d'un modèle économique et compréhension des principaux modèles économiques existants dans le champ associatif

Les risques et leviers d'évolution d'un modèle économique

RÉFÉRENCE / C0312

ADAPTABLE EN INTRA EN PRESENTIEL OU DISTANCIEL

L'ingénierie sociale au service du développement social local

Contact **Fatima ZOUAKI**Dates **15-17/01/2024**Tarif **1 350,00 €**Durée **3 jours**

PUBLIC

Chargé d'intervention sociale, chargé de développement social, gestionnaire de demandes financières individuelles ou subventions

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Identifier les différentes étapes du développement social
- Utiliser des outils d'animation participative dans des contextes culturels distincts
- Appliquer le développement social local sur son territoire

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, travaux de groupe, cas/exemples fournis par les participants

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Auto-évaluation, évaluation de groupe

PROGRAMME

Le développement social local :

- Philosophie et politiques sociales, législation sociale en vigueur

La mise en place d'une expertise sociale :

- Observer, analyser, exploiter le recueil de données, conférer avec les acteurs et décideurs du territoire, situer les objectifs au regard des freins et ressources

Les phases de l'ingénierie sociale :

- Différentes étapes et plan d'action, rétroplanning et communication

L'animateur d'un projet participatif :

- Dynamique de groupe, instances (comités), démocratie participative, boîte à outils, coanimation.

L'implication des partenaires :

- Intérêt et enjeux du partenariat, carte sociale, travail ensemble

La pratique de l'évaluation :

- Conception des indicateurs quantitatifs et qualitatifs, mesure de l'impact social du projet

L'argumentation : un outil pour convaincre

Contact **Fatima ZOUAKI**

Dates **25-26/03/2024**

Tarif **900,00 €**

Durée **2 jours**

PUBLIC

Chargé d'intervention sociale, chargé de développement social, délégué à l'accompagnement social individuel, gestionnaire de demandes financières individuelles ou subventions, conseiller social offres de services, conseiller en développement et innovation sociale

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Défendre son analyse d'un dossier à l'écrit et/ou à l'oral pour obtenir une décision favorable
- Partager ses idées de façon pertinente pour remporter l'adhésion sur un projet
- Conduire des négociations gagnant-gagnant

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, partage de bonnes pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaire, mise en situation évaluée

PROGRAMME

Avant la formation :

Entretien individuel avec la formatrice pour un diagnostic de mes situations argumentaires

Pendant la formation :

1 - Préparer mon argumentaire

Distinguer : argumenter, informer et négocier, persuader

S'adapter aux facteurs de la communication : l'autre, l'objectif, le cadre

2 - Acquérir des outils argumentaires

Choisir l'argument pertinent, soigner sa contre-argumentation

Comprendre les états émotionnels, adapter sa posture et ses arguments

3 - Convaincre avec intégrité

Savoir faire évoluer ses objectifs
Reconnaître l'autre

L'accueil des publics en difficulté

Contact **Fatima ZOUAKI**

Dates **19/01/2024**

Tarif **390,00 €**

Durée **1 jour**

PUBLIC

Chargé d'intervention sociale, délégué à l'accompagnement social individuel, gestionnaire de demandes financières individuelles ou subventions

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Pratiquer un accueil efficient et de qualité
- Utiliser son empathie professionnelle
- Identifier le dispositif, la structure ou l'interlocuteur adaptés

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaire

PROGRAMME

La diversité des publics concernés par la difficulté sociale : complexité des situations

Les outils disponibles pour accueillir, instaurer une relation d'écoute, de confiance et de respect mutuel et favoriser l'expression de la demande

Évaluation du niveau d'urgence de la demande et élaboration d'un premier diagnostic de la situation

La dynamique de la co-construction et reformulation concertée des difficultés de la personne

La présentation des solutions envisagées à court, moyen et long terme

RÉFÉRENCE / C0104 D

ADAPTABLE EN INTRA EN DISTANCIEL

Les personnes en situation de handicap

Contact **Fatima ZOUAKI**Dates **08/02/2024 ou 12/11/2024**Tarif **NOUS CONSULTER**Durée **1 jour**

PUBLIC

Chargé d'intervention sociale, délégué à l'accompagnement social individuel, gestionnaire de demande d'aide financière individuelles ou de subventions

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Expliquer la notion de handicap, les différentes typologies de handicap et leurs incidences sur la vie des personnes
- Identifier le cadre légal, institutionnel et social du secteur du handicap : la MDPH et principaux acteurs
- Donner une information de 1^{er} niveau sur les droits et ressources financières

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaire

PROGRAMME

Pour optimiser cette formation en distanciel sur le handicap, chaque participant doit être équipé d'un ordinateur et si possible d'un casque audio

Le handicap : de quoi parle-t-on ?

- Définition et évolution des approches du handicap

Les différentes typologies de handicap

- Détails de chaque type de handicap

L'accès aux droits et ressources : le fonctionnement de la MDPH

- Le parcours d'une personne à la MDPH
- Le rôle de la MDPH dans l'attribution des allocations et prestations : RQTH, AEEH, AAH, PCH, orientations des personnes

RÉFÉRENCE / C0402

ADAPTABLE EN INTRA EN PRESENTIEL OU DISTANCIEL

L'évaluation et l'ajustement de son accompagnement

Contact **Fatima ZOUAKI**Dates **29-30/01/2024**Tarif **900,00 €**Durée **2 jours**

PUBLIC

Chargé d'intervention sociale, délégué à l'accompagnement social individuel, gestionnaire de demandes financières individuelles ou subventions

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Evaluer sa pratique et redéfinir son accompagnement
- Utiliser les outils d'évaluation et d'auto-évaluation
- Développer son aptitude au changement de pratique

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, mise en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaire

PROGRAMME

L'évaluation donner de la valeur pour parvenir à l'efficience : élaboration d'un projet partagé d'accompagnement personnalisé :

- Aspects factuels, méthodes de recueil, traitement et organisation des informations, calibrage à la mesure des freins et obstacles en présence

La co-construction d'une démarche adaptée aux besoins :

- Identification et partage des rôles des professionnels et institutions face à la personne ou famille aidée

S'inscrire et travailler dans un collectif de travail, et en réseau/partenariat en se confrontant aux différents systèmes de référence des acteurs en présence

Questions autour des situations mettant

La conduite d'un entretien pour réaliser un diagnostic social

Contact **Fatima ZOUAKI**

Dates **18-20/03/2024**

Tarif **1 590,00 €**

Durée **3 jours**

PUBLIC

Chargé d'intervention sociale, délégué à l'accompagnement social individuel, gestionnaire de demandes financières individuelles ou subventions

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Développer son aptitude à la communication empathique
- Prioriser l'urgence des situations en identifiant la nature et l'ampleur des problèmes posés
- Renforcer sa compétence en matière de formulation d'une réponse appropriée

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Auto-évaluation

PROGRAMME

Communication et relation d'aide :

- Définition des notions et construction des interactions

Orientations prioritaires de l'action sociale Agirc-Arrco

Méthodes d'entretien avec des publics fragiles et vulnérables, bénéficiaires potentiels de l'action sociale :

- Réactivité, rétroaction, confidentialité, éthique

Mesure du problème social posé :

- Modalités de recueil et de traitement des informations sociales collectées et présentation selon des temporalités distinctes

Le diagnostic social en tant qu'outil prospectif pour la résolution de problèmes

L'intervention sociale dédiée, utile et pertinente :

- Gestion des situations délicates et complexes

L'avancée en âge

Contact **Fatima ZOUAKI**

Dates **25-27/03/2024**

Tarif **1 350,00 €**

Durée **3 jours**

PUBLIC

Chargé d'intervention sociale, délégué à l'accompagnement social individuel, gestionnaire de demandes financières individuelles ou subventions

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Concevoir le vieillissement dans toutes ses dimensions : sociétale, démographique, physiologique et psychologique
- Identifier les dispositifs, ressources et aides possibles
- Identifier les enjeux du maintien à domicile et les conséquences du passage en établissement

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, mise en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Auto-évaluation

PROGRAMME

L'âge de la vieillesse :

- Grand âge et dépendance : le vieillissement comme phénomène de société

Sénescence et avancée en âge, aspects physiologiques et psychiques

Principaux textes législatifs, adaptation de la société au vieillissement :

- Droits fondamentaux de la personne âgée et de ses proches

Les plans de prévention de perte d'autonomie :

Analyse des besoins hétérogènes et progressifs des personnes âgées, approche globale et assistance individuelle

Ressources et aides possibles pour les individus et les familles :

- Sociales, financières, techniques, humaines, administratives, ECO

L'action sociale Agirc-Arrco pour prévenir et accompagner la perte d'autonomie

Signification et enjeux du vieillissement pour le professionnel

RÉFÉRENCE / C0221

ADAPTABLE EN INTRA EN PRESENTIEL OU DISTANCIEL

L'accompagnement à domicile

Contact **Fatima ZOUAKI**Dates **21-22/03/2024**Tarif **900,00 €**Durée **2 jours**

PUBLIC

Chargé d'intervention sociale, délégué à l'accompagnement social individuel, gestionnaire de demandes financières individuelles ou subventions

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Identifier les acteurs de la gérontologie pour mieux orienter et renseigner les bénéficiaires et les familles
- Evaluer les rôles multiformes des proches aidants pour les soutenir par des actions individuelles et collectives
- Identifier les difficultés en fonction des offres proposées pour renseigner et orienter

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, supports audios, études de cas

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Auto-évaluation

PROGRAMME

Le vieillissement de la population :

- Approche du vieillissement, des transitions sociales inédites de l'individu à la société, évolution de la démographie

La loi d'Adaptation de la Société au vieillissement :

- Cadre législatif du maintien à domicile et du soutien des proches aidants, conséquences et enjeux de la loi, éthique et libre choix

L'appréhension du vieillissement :

- Évaluation des besoins, processus de vieillissement normal, changements d'habitudes de vie, signes et critères de fragilités et principales pathologies

Le rôle des proches aidants dans la société :

- Définition et dimension sociétale d'un aidant, actes de la vie quotidienne et soutiens possibles

L'importance de la coordination gérontologique :

- Diversité des acteurs, des missions, champs d'intervention possible : aides humaines ou aides techniques, habitat..

La gestion des situations complexes :

- Problématique du reste à charge

L'offre d'Action Sociale-Agirc Arrco pour l'accompagnement à domicile

RÉFÉRENCE / C0113

ADAPTABLE EN INTRA EN PRESENTIEL OU DISTANCIEL

Les minima sociaux

Contact **Fatima ZOUAKI**Dates **11/06/2024 ou 24/09/2024**Tarif **390,00 €**Durée **1 jour**

PUBLIC

Chargé d'intervention sociale, délégué à l'accompagnement social individuel, gestionnaire de demande d'aide financière individuelles ou subventions

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Identifier les minima sociaux et les différentes logiques de prestations sociales
- Conseiller le public
- Orienter vers les organismes

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, études de cas, quiz, jeux pédagogiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Etude de cas, questionnaire

PROGRAMME

Cette formation répertorie les différents minima sociaux et prestations sociales, à travers l'étude des bénéficiaires et leur parcours

- Mécanismes de la protection sociale
- Analyse transversale de la pauvreté
- Les domaines de protection des minima sociaux
- Etude des minima sociaux et prestations sociales : RSA, ASS, AAH, ASI, ASPA, etc.
- Conditions d'octroi, public éligible, organismes protecteurs
- Analyse des effectifs et conditions de vie des bénéficiaires
- Présentation des services de l'action sociale Agirc-Arrco : zoom sur Ecoute Conseil Orientation et sur les aides individuelles
- Incidence des fragilités sociales dans l'avancée en âge, regard sur les orientations prioritaires de l'action sociale Agirc-Arrco

Le surendettement

Contact **Fatima ZOUAKI**

Dates **02/04/2024 ou 26/11/2024**

Tarif **390,00 €**

Durée **1 jour**

PUBLIC

Chargé d'intervention sociale, délégué à l'accompagnement social et individuel, gestionnaire de demande financières individuelles ou subventions

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Repérer les risques de surendettement
- Contribuer à l'accompagnement social dans la problématique du surendettement

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, jeux pédagogiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Etude de cas, questionnaire

PROGRAMME

Cette formation présente le phénomène du surendettement, à travers les éléments administratifs, juridiques et d'action sociale

- Historique et contexte du surendettement
- Les causes du surendettement
- Dossier de surendettement : procédure et acteurs
- Les effets d'une demande de dossier de surendettement
- Moyens de prévention et d'accompagnement social du surendettement
- Présentation des services de l'action sociale Agirc-Arrco : zoom sur Ecoute Conseil Orientation, sur les aides individuelles et les Points Conseils Budgets UNAF
- Précarité et fragilités sociales, regard sur les orientations prioritaires de l'action sociale Agirc-Arrco

Sensibilisation au rôle des aidants



Contact **Fatima ZOUAKI**

Dates **NOUS CONSULTER**

Tarif **NOUS CONSULTER**

Durée **2 jours**

PUBLIC

Tout public

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Décrire le statut des aidants
- Lister les dispositifs légaux et les dispositifs spéciaux de l'Agirc-Arrco
- Identifier les enjeux de la relation aidé/aidant

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Vidéo, étude de cas, exercice pratique

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaire

PROGRAMME

Pour optimiser cette formation en distanciel sur le rôle des aidants, chaque participant doit être équipé d'un ordinateur et si possible d'un casque audio

Repères généraux sur la thématique des aidants

- Eléments de définition, données statistiques
- Les représentations sur les situations d'aidant
- La prise en compte et l'accompagnement des aidants : un enjeu de société

Les ressources et dispositifs à destination des aidants dont les dispositifs Agirc-Arrco

- Les congés proches aidants
- Les aides financières et les dispositifs de soutien
- Les dispositifs spécifiques Agirc-Arrco

La relation aidé/aidant

- Le rôle et la place de chacun
- Les besoins et les attentes de l'aidé et de l'aidant
- Les points de vigilance

RÉFÉRENCE / C0115 D

ADAPTABLE EN INTRA EN DISTANCIEL

L'évaluation et la mesure d'impact social : débutant

Contact **Fatima ZOUAKI**Dates **NOUS CONSULTER**Tarif **225,00 €**Durée **0,5 jour**

PUBLIC

Chargé d'intervention sociale, chargé de développement social, délégué à l'accompagnement social individuel, gestionnaire de demandes financières individuelles ou subventions, conseiller social offres de services, conseiller en développement et innovation sociale

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Intervenant ESSEC

OBJECTIFS

- Identifier les enjeux liés à la mesure d'impact social à partir des travaux du Labo E&MIS et des objectifs d'évaluation d'impact social
- Définir les enjeux et les étapes de mise en place d'une évaluation d'impact social
- Déterminer son périmètre d'évaluation et articuler une question évaluative

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Mise en situation évaluée

PROGRAMME

Pour optimiser cette formation en distanciel, chaque participant doit être équipé d'un ordinateur et si possible d'un casque audio

En amont de cette formation, il est conseillé d'avoir visionné le MOOC gratuit Evaluation et Mesure d'Impact Social de l'ESSEC : <https://impactinitiative.essec.edu/index.php/mesurer-limpact-social/>

Découvrir les enjeux de l'Evaluation d'Impact Social d'un projet (ou de l'activité d'une organisation) en définissant ses objectifs, son périmètre, puis en élaborant la théorie du changement du projet puis en identifiant et hiérarchisant ses parties prenantes :

- Découverte de la démarche d'évaluation de l'impact social

- Développement de sa Théorie du Changement
- Les différentes parties prenantes de sa démarche

RÉFÉRENCE / C0116

ADAPTABLE EN INTRA EN PRESENTIEL OU DISTANCIEL

L'évaluation et la mesure d'impact social : intermédiaire

Contact **Fatima ZOUAKI**Dates **NOUS CONSULTER**Tarif **1 540,00 €**Durée **2 jours**

PUBLIC

Chargé de développement social, conseiller social offres de service, conseiller en développement et innovation sociale

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Intervenant ESSEC

OBJECTIFS

- Identifier les enjeux liés à la mesure d'impact social à partir des travaux du Labo E&MIS et des objectifs d'évaluation d'impact social
- Concevoir une démarche de mesure de l'impact social légère sur un projet du choix
- Créer des outils de collecte de données qualitatifs et quantitatifs pertinents

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Mise en situation évaluée

PROGRAMME

Il est vivement conseillé d'avoir visionné le MOOC gratuit «Evaluation et mesure d'Impact Social» de l'ESSEC (4 heures) : <https://impactinitiative.essec.edu/index.php/mesurer-limpact-social/>

Le cadre de l'évaluation d'impact social : les objectifs, le périmètre, la théorie du changement du projet et ses parties prenantes

- Définition de sa démarche d'évaluation de l'impact social
- Développement de sa Théorie du Changement
- Les différentes parties prenantes de sa démarche d'évaluation d'impact social

Les méthodes qualitatives et quantitatives

- Les différentes méthodes et les outils nécessaires à l'évaluation d'impact social par les approches d'explicitation du changement et les méthodes quantitatives
- Conception des outils de collecte de données

L'évaluation et la mesure d'impact social : avancé

Contact **Fatima ZOUAKI**

Dates **NOUS CONSULTER**

Tarif **3 660,00 €**

Durée **2 + 2 + 2 Jours**

PUBLIC

Chargé de développement social, conseiller promotion offres de services, conseiller en développement et innovation sociale

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Identifier les enjeux liés à la mesure d'impact social à partir des travaux du Labo E&MIS et des objectifs d'évaluation d'impact social
- Concevoir une démarche de mesure de l'impact social sur un projet et créer des outils de collecte de données
- Intégrer les dimensions techniques de l'évaluation d'impact social

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternances d'exposés et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Mise en situation évaluée

PROGRAMME

Il est vivement conseillé d'avoir visionné le MOOC gratuit Evaluation et Mesure d'Impact Social de l'ESSEC (4 heures) : <https://impactinitiative.essec.edu/index.php/mesurerl'impact-social/>

Le cadrage de l'Evaluation d'Impact Social en définissant les objectifs, le périmètre, la théorie du changement du projet et les parties prenantes

Choix de la méthode d'Evaluation d'Impact Social adaptée au contexte et mise en place de la démarche dans sa structure

Identification de ses indicateurs de résultats, construction de ses outils de collecte de données et planification de cette collecte

Les spécificités et complémentarités des méthodes qualitatives, expérimentales et de monétarisation

Analyse, interprétation et restitution des résultats

Utilisation de son Evaluation d'Impact Social dans sa prise de décision et sa communication

L'utilisation des réseaux sociaux



Contact **Fatima ZOUAKI**

Dates **23/05/2024 ou 14/11/2024**

Tarif **100,00 €**

Durée **2 heures**

PUBLIC

Tout public

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Solides bases pour bien comprendre l'univers des médias sociaux. Démonstrations pratiques des réseaux et des outils mis à disposition pour promouvoir l'entreprise

OBJECTIFS

- Distinguer les différents réseaux sociaux, usages et prise en main
- Développer son image et ses compétences
- Développer l'image de son entreprise

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, démonstration d'outils

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

Pour optimiser cette formation en distanciel, chaque participant doit être équipé d'un ordinateur et si possible d'un casque audio et posséder un compte sur l'un des réseaux sociaux : Twitter, LinkedIn, Youtube, Instagram

Définitions, usages et chiffres clés de certains réseaux sociaux : Twitter, LinkedIn, YouTube, Instagram

Création de compte et personal branding

L'employee advocacy ou comment devenir ambassadeur de son entreprise

Se préparer à la retraite : l'essentiel

Contact **Fatima ZOUAKI**Dates **NOUS CONSULTER**Tarif **NOUS CONSULTER**Durée **1 jour**

PUBLIC

Salarie proche de la retraite

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Thématiques animées par des experts
 Agir sur sa santé : médecin
 Anticiper sa nouvelle vie : intervenant en psychosocial
 Droits et démarches et services Agirc-Arrco : intervenant institution de retraite complémentaire
 Se protéger et protéger les siens : notaire

OBJECTIFS

- Identifier les démarches à effectuer pour partir en retraite (démarches administratives, impacts sur le revenu) et mobiliser les services spécifiques de sa caisse de retraite complémentaire
- Acquérir les bons réflexes santé pour bien vivre ou identifier les principaux dispositifs pour préparer sa succession : se protéger et protéger les siens (selon l'option choisie)
- Anticiper sereinement son départ à la retraite (étapes de transition, départ de l'entreprise, nouvelle relation au temps, changements relationnels, nouvelles activités)

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Magistrale, apports théoriques, exposés, échanges interactifs, tour de table

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaire, exercices pratiques

PROGRAMME

La retraite, quand, combien, comment ?

- Identifier les démarches à effectuer pour partir en retraite (démarches administratives, impacts sur le revenu)

Une option au choix :

Prévention santé (option 1)

- Acquérir les bons réflexes santé pour bien vivre

Succession (option 2)

- Identifier les principaux dispositifs pour préparer sa succession : se protéger et protéger les siens

Sa nouvelle vie à la retraite

- Anticiper sereinement son départ à la retraite (étapes de transition, départ de l'entreprise, nouvelle relation au temps, changements relationnels, nouvelles activités...)

Les services Agirc-Arrco

- Mobiliser les services spécifiques de sa caisse de retraite complémentaire

Anticiper et préparer sa retraite

Contact **Fatima ZOUAKI**Dates **NOUS CONSULTER**Tarif **NOUS CONSULTER**Durée **2 jours**

PUBLIC

Salarie proche de la retraite

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Thématiques animées par des experts
 Prévention : médecin
 Une nouvelle vie à bâtir : intervenant en psychosocial
 Droits et démarches et services Agirc-Arrco : intervenant institution de retraite complémentaire
 Se protéger et protéger les siens : notaire

OBJECTIFS

- Actionner les différents leviers pour optimiser son passage à la retraite
- Exprimer une première action pour anticiper son départ à la retraite

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Magistrale, apports théoriques, exposé, échanges interactifs, tour de table, travaux individuels, cas/exemples fournis par les participants

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaire, exercices pratiques, questions-réponses

PROGRAMME

Sa nouvelle vie à la retraite (partie 1)

- Anticiper sereinement son départ à la retraite (étapes de transition, départ de l'entreprise, nouvelle relation au temps, changements relationnels, nouvelles activités...)

La retraite, quand, combien, comment ?

- Identifier les démarches à effectuer pour partir en retraite (démarches administratives, impacts sur le revenu)

Prévention santé

- Acquérir les bons réflexes santé pour bien vivre
- Succession
- Identifier les dispositifs pour préparer sa succession : se protéger et protéger les siens

Les services Agirc-Arrco

- Mobiliser les services spécifiques de sa caisse de retraite complémentaire

Sa nouvelle vie à la retraite (partie 2)

- Elaborer de nouveaux projets

VOUS ÊTES FUTUR STAGIAIRE

Consulter le catalogue de formation du CFEM
Utilisez le moteur de recherche pour choisir votre formation

etineraire.formapulse.fr



DES PICTOGRAMMES POUR VOUS AIDER...



NOUVEAUTÉS



ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUEL



MODE HYBRIDE : alternance
ou coexistence de présentiel
et de distanciel



ACTION DE FORMATION CERTIFIANTE



**JOURNÉE ACTUALITÉS,
SÉMINAIRES ET WEBINAIRES**



CLASSE VIRTUELLE



CONTACT PÉDAGOGIQUE DE LA SÉRIE L'ASSURANCE SANTÉ, LA PRÉVOYANCE

Vincent PETIPAS – vpetitpas@agirc-arrco.fr



L'ASSURANCE SANTÉ, LA PRÉVOYANCE

Le CFEM est l'organisme de formation de la prévoyance paritaire et nous vous proposons depuis de nombreuses années des formations destinées aux collaborateurs des institutions de prévoyance dans le but d'enrichir la culture de leur environnement professionnel et d'acquérir une meilleure technicité.

Notre offre est structurée en 6 grands thèmes : les prestations santé, les prestations de prévoyance, l'environnement, le juridique et le contentieux, le conseil clients, l'épargne.

Plusieurs nouvelles formations ont été créées en lien avec les évolutions du domaine, notamment sur les aspects juridiques :

- **D02108 - Actualités de la conformité en assurance de personne,**
- **D02109 - Réforme des retraites et épargne retraite,**
- **D0110 - Réforme de la protection sociale complémentaire des agents de la fonction publique.**

Toutes les formations sont réalisables en distanciel ou en présentiel avec un contenu et des modalités pédagogiques adaptés et testés avec succès depuis 2020.

En inter entreprises, elles sont organisées en présentiel et en intra entreprise, elles sont élaborées avec vous selon le format souhaité.

N'hésitez pas à contacter le responsable de projets pédagogiques de cette série, Vincent PETITPAS.

Merci de signaler au responsable de projets pédagogiques les participants en situation de handicap nécessitant une adaptation de la formation ou des moyens de compensations spécifiques. Après étude du besoin, nous vous apporterons une réponse dédiée. Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.



RÉFÉRENCE / **D0143**

ADAPTABLE EN INTRA EN PRESENTIEL OU DISTANCIEL

Découverte Assurance Santé

Contact **Vincent PETITPAS**Dates **21/10/2024**Tarif **610,00 €**Durée **1 jour**

PUBLIC

Responsable et collaborateur, nouveau arrivant ou désireux d'évoluer vers le domaine de l'assurance santé

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Fiches synthétiques sur les thématiques principales

- Analyser les évolutions législatives en assurance santé
- Identifier les impacts des réformes sur le secteur des frais médicaux
- Proposer au client des réponses simples en assurance santé

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Exposés, échanges, illustrations pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

Données introductives : place de la santé, chiffres sur l'assurance santé

La prise en charge de la Sécurité sociale

- Tableau général de l'offre de soins
- La construction d'une base de remboursement, les nomenclatures
- Les différents taux de remboursement, le ticket modérateur et ses exonérations
- Le périmètre du 100% santé : les paniers de soin en optique, dentaire, audioprothèse
- Le parcours de soins, les secteurs de conventionnement, les franchises...

Les contrats et garanties complémentaires

- Mise en place du contrat, de l'obligatoire au facultatif
- Les formules de garanties les plus courantes, les garanties du 100% santé
- Le contrat responsable et ses conséquences
- Les principaux cas de maintien des garanties : Art. 4 loi Evin, ANI
- Le marché des complémentaires santé
- Les outils de gestion des participants et des garanties : Noémie, Tiers-payant,...

POUR ALLER PLUS LOIN

D0229 "Gestion pratique des frais de santé"

D0270 "Le conseiller santé"

RÉFÉRENCE / **D0110**

ADAPTABLE EN INTRA EN PRESENTIEL OU DISTANCIEL

Gestion des prestations en complémentaire santé

Contact **Vincent PETITPAS**Dates **19-20/06/2024**Tarif **1 220,00 €**Durée **2 jours**

PUBLIC

Gestionnaire frais de soins de santé

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Cas pratiques sur l'exhaustivité des typologies de prestations

OBJECTIFS

- Identifier les conditions de prise en charge et les modalités de calcul des prestations versées par l'assurance maladie obligatoire et complémentaire
- Identifier les différentes modalités de transmission vers les organismes complémentaires (Noémie, Tiers Payant...)
- Calculer des prestations complémentaires santé

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, analyse de garanties

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

Les acteurs

- Les assurances maladie obligatoire et complémentaire
- Les catégories de professionnels de santé

Les bénéficiaires de l'assurance maladie obligatoire, la PUMA

Les remboursements de l'Assurance maladie :

- Nomenclatures, tarifs, taux
- Ticket modérateur et exonérations

Les remboursements de l'Assurance complémentaire :

- Textes impactant la gestion des affiliations

- Typologie des différentes couvertures
- Les bénéficiaires : assurés et ayants-droits

Contrats responsables, ANI portabilité et généralisation

Le système Noémie Organisme Complémentaire

Le tiers payant et le système Sesam Vitale

La Complémentaire santé solidaire

POUR ALLER PLUS LOIN

D0229 "La gestion pratique des frais de santé"

D0142 "Les gros risques en assurance santé : Hospitalisation, Dentaire, Optique, Audioprothèse"

Les gros risques en assurance santé : Hospitalisation, Dentaire, Optique, Audioprothèse

Contact **Vincent PETITPAS**

Dates **27-28/03/2024**

Tarif **1 220,00 €**

Durée **2 jours**

PUBLIC

Gestionnaire frais de soins de santé, technicien santé, collaborateur de direction technique, souscripteur

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Approche théorique et pratique des 4 domaines

OBJECTIFS

- Identifier les aspects techniques et la facturation des postes de dépenses les plus importants dans les contrats complémentaires santé
- Distinguer la notion de reste à charge sur les 4 postes Hospitalisation, Dentaire, Optique et Audioprothèse

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, analyses de factures, devis, prescriptions optiques et exercices de calcul de remboursements

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

L'hospitalisation :

- Les établissements hospitaliers, les alternatives à l'hospitalisation
- Le financement par la SS
- Les règles spécifiques aux établissements publics et privés
- Les contrats complémentaires : garanties et formules de remboursement, gestion des honoraires chirurgicaux avec dépassement dans les contrats responsables

Les prestations dentaires :

- Typologie des principaux traitements et principes de codification dans la CCAM
- Les contrats complémentaires : garanties, formules de remboursement, prothèses non remboursables par la SS

- Les impacts du 100 % santé : les 3 paniers, les codes de regroupement, le devis, les prises en charge par le contrat responsable

Les prestations optiques :

- Codification des troubles de la vision, examen de prescriptions
- La nomenclature SS et le codage LPP, le devis
- Les contrats complémentaires : formules de remboursement et réseaux de soins
- Les impacts du 100% santé

L'audioprothèse :

- La prise en charge SS et la LPP
- Typologie d'un remboursement complémentaire
- Les impacts du 100 % santé : les 2 paniers, le contrat responsable

Gestion des prestations dentaires en complémentaire santé



Contact **Vincent PETITPAS**

Dates **15/10/2024**

Tarif **610,00 €**

Durée **1 jour**

PUBLIC

Responsable de gestion, gestionnaire santé, gestionnaire de contrats santé, chargé d'études actuarielles, chargé de souscription contrats

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Cette formation constitue un perfectionnement du stage D0110 "Gestion des prestations en complémentaire santé"

OBJECTIFS

- Identifier les principaux traitements figurant à la nomenclature
- Traduire un devis dentaire ou une facture dentaire en prestation
- Définir les impacts du 100% santé sur les garanties complémentaires

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Analyses de devis et factures, alternance d'exposés et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

Nomenclature des soins dentaires, les apports de la CCAM

- Les différentes familles d'actes
- Règles de facturation, codes CCAM

Aperçu du système dentaire et des principales pathologies dentaires (caries, pathologies parodontales...)

Les principaux traitements, cotisations CCAM et conditions médicales de prise en charge

- Les soins, les différents traitements orthodontiques et prothétiques : prothèses conjointes, adjointes (couronnes, bridges, plaques base métal, inlay core...) implants, parodontologie
- Les actes non pris en charge par l'assurance maladie

La gestion des prestations complémentaires

- Les différentes garanties et leurs expressions, le contenu des contrats responsables, CSS et ANI
- Impacts du 100% santé
- Les actes non pris en charge par la SS
- Etudes de devis et de factures

RÉFÉRENCE / **D0115**

ADAPTABLE EN INTRA EN PRESENTIEL OU DISTANCIEL

Gestion des prestations optiques en complémentaire santé

Contact **Vincent PETITPAS**Dates **18/06/2024**Tarif **610,00 €**Durée **1 jour**

PUBLIC

Responsable de la gestion des prestations santé, gestionnaire de prestations santé, gestionnaire de contrats prévoyance, chargé d'études actuarielles, chargé de souscription contrats

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Cette formation constitue un perfectionnement du stage D0110 "Gestion des prestations en complémentaire santé"

OBJECTIFS

- Identifier les différents éléments d'une facturation de frais d'optique et le contenu de la LPP
- Traduire un devis en garanties ou une facture en prestation
- Définir les impacts du 100% santé sur les garanties complémentaires

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, analyses de devis et factures

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

Aperçu sur troubles de la vision et leur traduction sur les prescriptions

La nomenclature des frais d'optique

- La LPP, les différentes bases tarifaires

La gestion des prestations complémentaires

- Le contenu des contrats responsables, CSS et ANI
- Examen de garanties complémentaires exprimées selon la correction visuelle
- Impacts du 100% santé
- Exemples de devis et de factures

RÉFÉRENCE / **D0112**

ADAPTABLE EN INTRA EN PRESENTIEL OU DISTANCIEL

Gestion des soins à l'étranger en complémentaire santé

Contact **Vincent PETITPAS**Dates **09/09/2024**Tarif **610,00 €**Durée **1 jour**

PUBLIC

Gestionnaire prestations santé, chargé d'intervention sociale, conseiller santé ayant à renseigner des salariés sur leurs droits aux prestations lors d'un séjour à l'étranger ou devant calculer des prestations complémentaires

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Cette formation constitue un perfectionnement à la formation D0110 "Gestion des prestations en complémentaire santé". L'animation est confiée à un formateur spécialisé de l'assurance maladie.

OBJECTIFS

- Identifier les règles de remboursement des prestations engagées lors d'un séjour à l'étranger
- Identifier le règlement des prestations effectué par les régimes de base

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Exposés, exemples de factures et de calcul, échanges d'expérience

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

Présentation des organismes de gestion (CLEISS, CNSE, CFE)

La prise en charge des soins reçus en Union Européenne

- La Carte européenne : utilité, fonctionnement, limites
- Les soins inopinés : les règlements communautaires et la jurisprudence
- Les soins programmés : les conditions et modalités de prise en charge
- Le choix de la législation applicable

La prise en charge des soins reçus hors de l'Union Européenne

- Les conventions bilatérales
- Les missions, détachements et expatriations
- Les étudiants
- Les retraités
- Les soins inopinés

Le remboursement des soins par l'AMO

- La détermination des bases de calcul prise en charge
- Les prestations spécifiques (hospitalisations, dentaire, optique)
- Les relevés de remboursement, les codes actes (ETR, ET1, ...)

Gestion des frais d'hospitalisation en complémentaire santé



Contact **Vincent PETIPAS**

Dates **16/04/2024**

Tarif **610,00 €**

Durée **1 jour**

PUBLIC

Gestionnaire prestations santé chargés d'études actuarielles

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Cette formation constitue un perfectionnement du stage D0110 "Gestion des prestations en complémentaire santé"

OBJECTIFS

- Identifier les différentes formes d'hospitalisation et les rapports entre établissements de soins et sécurité sociale
- Distinguer les règles de remboursement des différentes formes d'hospitalisation
- Calculer des factures complémentaires

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, analyses de factures

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

L'organisation et l'équipement sanitaire

Les différentes sortes d'hospitalisation et de séjours

La facturation des frais d'hospitalisation en établissements publics et en établissements privés

- La facturation des honoraires médicaux et des frais de séjour
- GHS, tarifs journaliers de prestation

La tarification à l'activité : principes et conséquences

Le forfait journalier : règles de facturation, exonération

Etudes de factures d'établissements complémentaires

Les garanties complémentaires sur l'hospitalisation

Exercice de calculs complémentaires

Les frais d'hospitalisation non conventionnés

Actualités santé



Contact **Vincent PETIPAS**

Dates **03/06/2024**

Tarif **610,00 €**

Durée **1 jour**

PUBLIC

Gestionnaire de prestations santé, gestionnaire de contrats ADP, chargé d'études actuarielles, chargé de souscription contrats, responsable de groupe experts, relais qualité, responsable de processus expérimenté

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Identifier les nouveautés de l'assurance santé
- Anticiper les impacts éventuels des changements législatifs sur les organismes complémentaires
- Regrouper des éléments d'informations et d'actualité utiles à l'argumentation auprès des clients

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Exposés, tableaux et graphiques commentés, chiffres analysés, revues de presse, dossiers juridiques, synthèses sur chaque point étudié, échanges collectifs et commentaires

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

Lié à l'actualité du moment et aux événements en année N et N-1 avec notamment :

- Les évolutions des chiffres dans le domaine de la santé : CSBM, dépenses des AMC, LFSS, mesures de gestion et d'économies envisagées sur l'exercice, évolutions du marché des organismes complémentaires, la stratégie de transformation du système de santé...
- Les modifications portant sur le système de soins et l'Assurance Maladie : nomenclatures, médicaments, honoraires médicaux, hôpitaux

- Les mesures impactant les organismes complémentaires : situation financière des OC, lisibilité des garanties, résiliation anticipée, actualité des fédérations, taxes,...
- Premier bilan sur le 100% santé et le contrat responsable

RÉFÉRENCE / **D0141**

ADAPTABLE EN INTRA EN PRESENTIEL OU DISTANCIEL

100 % santé : contenus et impacts "Contrats Responsable"

Contact **Vincent PETITPAS**Dates **19/03/2024**Tarif **610,00 €**Durée **1 jour**

PUBLIC

Responsable santé, gestionnaire prestations, gestionnaire contrats, commercial, collaborateur maîtrise d'ouvrage confirmé

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Cette formation constitue un perfectionnement du stage D0110 "Gestion des prestations en complémentaire santé"

OBJECTIFS

- Définir les différents soins concernés par le 100 % santé
- Identifier le périmètre du contrat responsable

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, tableaux commentés, synthèses sur les points traités, examen de garanties complémentaires responsables

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

L'origine du dispositif, les prestations concernées

- L'importance des restes à charge sur l'optique, le dentaire, l'audioprothèse et les renoncements aux soins
- Les différents paniers de soins
- Les impacts tarifaires

Les impacts sur les prestations dentaires

- La revalorisation des soins et l'encadrement des prothèses
- Les 3 paniers prothétiques : RAC zéro, RAC maîtrisé, panier libre
- Les différentes tarifications
- L'évolution des devis, des nomenclatures et du codage

Les impacts sur les prestations optiques

- Les 2 paniers : A-100% et B-prix libres

- Les obligations de l'opticien et les évolutions du devis
- La nouvelle LPP : bases de remboursement et prestations
- Le renouvellement de l'équipement

Les impacts sur l'audioprothèse

- La nouvelle classification des aides auditives
- La réévaluation des BR, la dégressivité des PLV
- Les règles de renouvellement

Les impacts du 100% santé sur les contrats responsables

- Les planchers à couvrir et les plafonds à respecter sur les gros risques
- Rappels sur les critères autres que le "100% santé"
- Examen de garanties responsables et non responsables

RÉFÉRENCE / **D0108**

ADAPTABLE EN INTRA EN PRESENTIEL OU DISTANCIEL

Echanges informatiques entre la SS et les organismes complémentaires, le tiers payant

Contact **Vincent PETITPAS**Dates **27-28/03/2024**Tarif **1 220,00 €**Durée **2 jours**

PUBLIC

Responsable gestion frais de santé, informaticien, gestionnaire de prestations santé, collaborateur chargé de la gestion des flux Noémie, assistant informaticien utilisateur

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Cette formation constitue un perfectionnement du stage D0110 "Gestion des prestations en complémentaire santé"

OBJECTIFS

- Identifier le traitement informatique des factures d'assurance maladie et les différentes normes d'échange
- Etablir un diagnostic des principales causes de rejets et des solutions à mettre en œuvre
- Identifier les impacts du tiers payant dans la liquidation des prestations

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, interprétation des rejets NOEMIE, étude des principales entités d'un flux de prestations

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

La télétransmission par le professionnel de santé

La procédure Noémie avec les organismes complémentaires

- Les différentes normes d'échange Noémie 1, 2 et 3
- La gestion technique et les effets de la mise en place des télétransmissions
- Les principales causes de rejet et les modes de traitement
- Le retour prestations

Le tiers payant entre les OC et les professionnels de santé

- Le champ du TP complémentaire et sa généralisation

- Les différents opérateurs et concentrateurs
- Les plateformes de TP et les réseaux
- Les différents impacts en gestion et interactions avec Noémie

Le système Sésam Vitale

- Architecture du dispositif
- La version SV1.40, la carte vitale 2
- Les DRE

La gestion pratique des frais de santé

Contact **Vincent PETIPAS**

Dates **08-09/10/2024**

Tarif **1 220,00 €**

Durée **2 jours**

PUBLIC

Gestionnaire de prestations complémentaires santé

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Interpréter un contrat ou une CCN sur les frais de santé
- Définir et appliquer des règles de gestion
- Calculer des prestations complémentaires santé

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, analyse de garanties et d'analyse de factures, exemples de contrats et d'accords collectifs

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

Les contrats complémentaires santé : garanties et remboursements

- Contrats individuels et collectifs
- Les différents types de couverture : famille, isolé, par têtes, les sur complémentaires
- Typologie des différentes formules de remboursement et leurs combinaisons : %FR, %BR, %PMSS, limites et plafonds
- Synthèse sur les grands postes de soins (hospitalisation, dentaire, optique), calculs de remboursements complémentaires

La gestion des garanties complémentaires

- Les déclarations Noémie OC, les retours Noémie
- Le dossier maladie reçu par l'OC, ses différentes variantes
- Synthèse sur la gestion du Tiers payant : carte, factures subrogatoires, interaction avec Noémie
- Résumé sur les contrats responsables et les maintiens de droits (Art.4 loi Evin, ANI du 11/01/2013 et portabilité)
- Impacts de la réforme 100% santé

Découverte de la Prévoyance



Contact **Vincent PETIPAS**

Dates **22/10/2024**

Tarif **610,00 €**

Durée **1 jour**

PUBLIC

Nouveau responsable et collaborateur désireux de découvrir le domaine de la prévoyance

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Formation animée par un spécialiste en prévoyance complémentaire
Fiches "essentiels" sur les thématiques principales

OBJECTIFS

- Identifier ce qui est complémentaire au régime de base
- Découvrir les bases de la réglementation en prévoyance complémentaire
- Répertoire les points clés d'une garantie prévoyance et de sa gestion

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Exposés, échanges, illustrations pratiques, exercices de calcul de prestations

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

Données de cadrage : place des prestations de prévoyance dans la protection sociale

Les prestations versées par la Sécurité sociale

- Les prestations en espèces du régime de base
- L'incapacité de travail en maladie, en accidents de travail, les indemnités journalières, conditions d'attribution, calculs
- L'invalidité : les pensions et les catégories, modalités d'attribution et de calcul
- Les rentes AT/MP
- Le capital décès

Les contrats et garanties complémentaires

- Bref aperçu sur la mise en place d'une garantie et les aspects fiscaux
- La mensualisation

- Les prestations complémentaires : incapacité de travail, invalidité, capitaux décès, rentes éducation et au conjoint survivant
- Les principaux cas de maintien des garanties : aperçu de la loi Evin, la portabilité

POUR ALLER PLUS LOIN

- D0116** Gestion des prestations en espèces et complémentaire
- D0201** Panorama Santé-Prévoyance-Epargne 1^{er} niveau

RÉFÉRENCE / **D0144**

ADAPTABLE EN INTRA EN PRESENTIEL OU DISTANCIEL

Gestion des prestations en espèces en complémentaire

Contact **Vincent PETITPAS**Dates **23-25/09/2024**Tarif **1 830,00 €**Durée **3 jours**

PUBLIC

Gestionnaire de prestations prévoyance, gestionnaire de contrats, coordinateur techniques

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

L'animation est confiée à un formateur spécialisé en prévoyance et un formateur issu de l'assurance maladie obligatoire

OBJECTIFS

- Définir le champ d'application des assurances maladie, maternité, décès, invalidité, accidents du travail
- Identifier les conditions d'attribution des différentes prestations en base et en complémentaire
- Calculer des prestations en espèces en régime de base et complémentaires

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, feuilles de calculs dynamiques, études de cas, quiz, exemples de calcul

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

L'assurance maladie :

- Ouverture des droits, calcul, période à indemniser, durée de versement en SS et en complémentaire, la mensualisation

Le mi-temps thérapeutique :

- Calcul SS et règles de gestion complémentaires

L'assurance maternité :

- Différents congés, conditions d'attribution, calcul des IJ SS et complémentaires

L'assurance invalidité :

- Différentes pensions, conditions d'octroi, calcul, révision en SS et en complémentaire

L'assurance décès :

- Conditions d'attribution, bénéficiaires SS et complémentaires
- Capitaux décès, rentes d'éducation, de conjoint, SS et complémentaires

L'assurance accidents du travail :

- Champ d'application, IJ, ITI, rentes, rentes de survivant, gestion en complémentaire

La fiscalité des différentes prestations SS et complémentaires

POUR ALLER PLUS LOIN

D0230 "La gestion pratique de l'incapacité temporaire et de l'invalidité"

RÉFÉRENCE / **D0116**

ADAPTABLE EN INTRA EN PRESENTIEL OU DISTANCIEL

Les prestations en espèces de la Sécurité sociale

Contact **Vincent PETITPAS**Dates **21-22/05/2024**Tarif **1 220,00 €**Durée **2 jours**

PUBLIC

Gestionnaire de prestations prévoyance, gestionnaire de contrats, coordinateur technique

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

L'animation de ce stage est confiée à un formateur issu de l'assurance maladie obligatoire

OBJECTIFS

- Définir le champ d'application des assurances maladie, maternité, décès, invalidité, accidents du travail
- Identifier les conditions d'attribution des différentes prestations par la SS
- Identifier les modalités de calcul des prestations en espèces de la Sécurité sociale

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, feuilles de calculs dynamiques, Quiz, exemples de calcul

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

L'assurance maladie :

- Ouverture des droits, calcul, période à indemniser, durée de versement par la Sécurité sociale

Le mi-temps thérapeutique :

- Calcul SS et conditions d'octroi

L'assurance maternité :

- Différents congés, conditions d'attribution, calcul des IJ SS et complémentaires

L'assurance invalidité :

- Différentes pensions, conditions d'octroi, calcul, révision par la Sécurité sociale

L'assurance décès :

- Conditions d'octroi des capitaux décès

L'assurance accidents du travail :

- Champ d'application, IJ, ITI, rentes et rentes de survivant

POUR ALLER PLUS LOIN

D0230 "La gestion pratique de l'incapacité temporaire et de l'invalidité"

Actualités prévoyance



Contact **Vincent PETITPAS**

Dates **28/06/2024**

Tarif **610,00 €**

Durée **1 jour**

PUBLIC

Gestionnaire prestations prévoyance, gestionnaire contrats prévoyance, chargé d'études actuarielles, chargé de souscription contrats, responsable de groupe experts, relais qualité, responsable de processus confirmés et expérimentés

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Identifier les évolutions récentes dans le secteur de la prévoyance
- Déterminer les conséquences sur la gestion des prestations complémentaires
- Identifier les éléments d'informations et d'actualité utiles à l'argumentation auprès des clients

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Quiz, alternance d'exposés et d'exercices pratiques, études de jurisprudences

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

Les évolutions récentes relatives au Régime Obligatoire : le maintien des droits, les conditions d'attribution et le calcul des prestations, le statut fiscal et social des prestations

Les évolutions récentes relatives aux régimes complémentaires de prévoyance collective :

- Mise en place et modification des régimes complémentaires
- Principe de non-discrimination
- Avantages fiscaux et sociaux et conséquences sur la couverture des risques
- Maintien et portabilité des droits prévoyance
- Gestion du risque
- Contrôles médicaux

- Gestion des sinistres
- Clauses bénéficiaires et contrats en déshérence
- Modalités de réclamation et de médiation
- Directive distribution assurance

La gestion pratique de l'incapacité temporaire et de l'invalidité

Contact **Vincent PETITPAS**

Dates **14-15/11/2024**

Tarif **1 220,00 €**

Durée **2 jours**

PUBLIC

Gestionnaire prestations complémentaires d'incapacité/invalidité débutant

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Interpréter un contrat, un tableau de prestations ou une CCN
- Appliquer les règles de gestion
- Calculer des prestations complémentaires incapacité et invalidité

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Quiz, alternance d'exposés et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

Les éléments constitutifs d'un dossier, le mode de transmission (GED, BPII)

L'incapacité de travail : salaires de référence, spécificités de calcul, nouvelles embauches, temps partiel, changement de fonction, activités irrégulières

- Les franchises, la liquidation d'un dossier simple
- Les suites d'indemnisation, les nouveaux arrêts, la persistance des droits
- Le mi-temps thérapeutique

L'invalidité

- La liquidation et le paiement des arrérages, l'incidence des différentes catégories
- Les invalides avec et sans ressources, les rentes AT

Les conséquences de l'ANI du 11/1/2013 en matière de portabilité et de la loi Evin pour le maintien des garanties

RÉFÉRENCE / **D0231**

ADAPTABLE EN INTRA EN PRESENTIEL OU DISTANCIEL

La gestion pratique des prestations décès

Contact **Vincent PETIPAS**Dates **13-14/05/2024**Tarif **1 220,00 €**Durée **2 jours**

PUBLIC

Gestionnaire prestations complémentaires décès débutant

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Interpréter un contrat ou une CCN
- Appliquer les règles de gestion
- Calculer des prestations complémentaires décès

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Quiz, alternance d'exposés et d'exercices pratiques, exemples de contrats et de CCN

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

Les différentes prestations

- Capital décès, rentes éducation et de conjoint

La recevabilité d'un dossier décès

- Les événements couverts : mort, disparition, absence...
- Droits décès et contrat applicable, "check-list" des justificatifs du décès à réclamer, la recherche de bénéficiaires

Le capital

- Les différentes formules de calcul, l'incidence des personnes à charge
- Les compléments au capital : décès accidentel, garantie double effet ou décès concomitant, décès d'un membre de la famille, allocation obsèques
- La désignation irrévocable, la caducité de la désignation

- Les exclusions légales et contractuelles
- Les déplacements groupés
- Les plafonds de garantie

Les rentes d'éducation et de conjoint : bénéficiaires et calcul

Les conséquences de l'ANI du 11/1/2013 en matière de portabilité

RÉFÉRENCE / **D0267**

ADAPTABLE EN INTRA EN PRESENTIEL OU DISTANCIEL

Expertise prestations prévoyance : incapacité, invalidité et décès

Contact **Vincent PETIPAS**Dates **14-15/10/2024**Tarif **1 220,00 €**Durée **2 jours**

PUBLIC

Gestionnaire prestations complémentaires prévoyance confirmé

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Cette formation constitue un perfectionnement aux stages D0230 "La gestion pratique de l'incapacité temporaire et de l'invalidité" et D0231 "La gestion pratique des prestations décès"

OBJECTIFS

- Interpréter un contrat sur mesure
- Appliquer les règles de gestion
- Calculer des prestations complémentaires complexes en prévoyance

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Quiz, exercices pratiques, étude de contrats, de CCN

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

Les différentes prestations

- Analyse de garanties complexes en incapacité, invalidité et décès

Les éléments constitutifs d'un dossier

- Contrat, demande, justificatifs de l'évènement, désignation des bénéficiaires...

L'étude de cas pour chacun des risques

- Les différentes formules de calcul pour chaque risque
- Dossier de portabilité complexe
- Double prestation invalidité + incapacité permanente
- Absence d'IJSS et reconstitution
- Décès : désignation de bénéficiaires ambiguë, événements couverts particuliers (suicide, absence, disparition, homicides...), cas de décès en période d'incapacité de travail et d'invalidité

Panorama Santé - Prévoyance 1^{er} niveau

Contact **Vincent PETIPAS**

Dates **14-15/03/2024**

Tarif **1 220,00 €**

Durée **2 jours**

PUBLIC

Collaborateur d'institutions de prévoyance ou de retraite désirant s'initier à l'assurance de personnes ou renforcer leurs connaissances : gestionnaire prestation retraite ou prévoyance, informaticien, commercial, direction technique

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Identifier le périmètre d'intervention d'un organisme complémentaire en santé, prévoyance et épargne
- Distinguer les différents risques et produits de prévoyance collective et individuelle
- Reconnaître l'environnement juridique et réglementaire de la couverture complémentaire

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, examens de garanties et de produits, quiz

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

L'environnement des assurances de personnes

- Aperçu du cadre général de la Protection sociale
- Les risques sociaux concernés, l'historique, les régimes de Sécurité sociale
- Champ général des assurances de personnes

Les frais de santé : l'Assurance maladie, les couvertures complémentaires

- Les professionnels de santé, les nomenclatures SS, les taux de prise en charge, le ticket modérateur
- Examen d'une garantie complémentaire
- Les contrats santé responsables : impacts du 100% santé

Les prestations de prévoyance collective base et complémentaire

- Les prestations couvertes par la SS : indemnités journalières maladie, pensions d'invalidité, rentes accidents du travail
- La loi de la mensualisation

- Les prestations de prévoyance complémentaire : incapacité, invalidité, décès • Examen de garanties

La prévoyance individuelle

- Principales caractéristiques de la souscription individuelle • Exemple de garantie dépendance

L'Épargne salariale : Aperçu des différents dispositifs

Les aspects juridiques et le marché de la couverture complémentaire

- Les acteurs, fonctionnement, données statistiques d'activité
- La mise en place d'un régime collectif de prévoyance et ses points clés fiscaux et sociaux
- La loi Evin : principales dispositions sur les maintiens de garanties et la non-sélection médicale

POUR ALLER PLUS LOIN

D0202 "Panorama Santé - Prévoyance 2^{ème} niveau"

Panorama Santé - Prévoyance 2^{ème} niveau

Contact **Vincent PETIPAS**

Dates **13-14/06/2024**

Tarif **1 220,00 €**

Durée **2 jours**

PUBLIC

Délégué aux relations extérieures, commercial, assistante commerciale, responsable et technicien de la prévoyance

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Cette formation constitue un perfectionnement au stage D0201 "Panorama santé-Prévoyance 1^{er} niveau"

OBJECTIFS

- Distinguer les grands principes législatifs régissant la prévoyance collective complémentaire et leur application jurisprudentielle
- Expliquer à l'entreprise les règles fiscales et sociales applicables en prévoyance
- Identifier les logiques commerciales et l'approche des risques en institutions de prévoyance

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, quiz, étude de jurisprudence, travaux de groupe

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

La mise en place d'un régime de prévoyance

Etude approfondie des dispositifs juridiques encadrant les contrats de prévoyance

Le maintien des garanties en cas de rupture ou de sortie d'un contrat collectif :

- Dispositions législatives, ANI, portabilité

La présentation des comptes à l'entreprise

La tarification :

- Analyse de portefeuille et critères significatifs

Les aspects fiscaux et sociaux des cotisations et des prestations

Approche de la réassurance

L'évolution du marché de la prévoyance et la situation des groupes paritaires de protection sociale sur ce marché

Actualité réglementaire

POUR ALLER PLUS LOIN

D0280 "Actualités juridiques en assurances collectives"

D0217 "Maintien des droits en prévoyance complémentaire"

D0219 "Restructurations d'entreprises : les impacts en prévoyance complémentaire"

RÉFÉRENCE / **D0276**

ADAPTABLE EN INTRA EN PRESENTIEL OU DISTANCIEL

Règlementation des adhésions et cotisations en santé et prévoyance collective

Contact **Vincent PETITPAS**Dates **25-26/11/2024**Tarif **1 540,00 €**Durée **2 jours**

PUBLIC

Gestionnaire cotisations, gestionnaire adhésion débutant ou confirmé en santé ou prévoyance

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Formation coanimée par un spécialiste de l'assurance santé et un spécialiste de la prévoyance

OBJECTIFS

- Identifier les éléments indispensables à l'adhésion d'une entreprise et de ses salariés
- Appliquer les différentes étapes du calcul et de l'appel des cotisations
- Identifier les grandes fonctionnalités de la DSN

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Exemples d'accords et de contrats, alternance d'exposés et d'exercices pratiques, description des procédures informatiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

L'adhésion de l'entreprise

- Les clauses de recommandation
- Résumé des conséquences des fusions absorptions

L'affiliation des bénéficiaires

- L'analyse des déclarations de santé et des questionnaires médicaux : décision, tarification, surprimes
- Les bénéficiaires du capital décès et la désignation
- Les modifications : ajout de bénéficiaires, changement de catégorie, radiations
- Persistance des droits en santé

Textes impactant la gestion des affiliations : loi Evin, ANI

Les différents contrats santé

- Caractère obligatoire des contrats santé et dispenses
- Structure des cotisations
- Les contrats responsables, les contrats CSS
- La fiscalité des contrats santé

Le Système Noémie Organisme Complémentaire et la déclaration bénéficiaire

Les cotisations

- Assiette, montant des cotisations, appel
- Conséquence des incidents de paiement

La DSN : principes de fonctionnement, architecture, déploiement, fonctionnalités

L'information à l'entreprise et à l'assuré : l'espace internet

RÉFÉRENCE / **D02107**

ADAPTABLE EN INTRA EN PRESENTIEL OU DISTANCIEL

La prévention et la détection des fraudes

Contact **Vincent PETITPAS**Dates **13- 14/06/2024**Tarif **1 540,00 €**Durée **2 jours**

PUBLIC

Responsable d'unité de prestation santé et/ou prévoyance, responsable de la mise en place et/ou du management des dispositifs de lutte contre la fraude

PRÉ-REQUIS

Avoir une expérience en prévoyance santé et/ou incapacité

OBJECTIFS

- Identifier les instruments existants
- Identifier les domaines de vulnérabilité potentielle
- Construire des réponses adaptées aux risques

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques. Co-construction d'outils et méthodes. Cas pratiques et corrigés

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

Les outils de prévention et de contrôle à la disposition des régimes obligatoires :

- Certification de l'état civil des bénéficiaires (INSEE, référentiels, ...)
- Suivi de la situation des individus par croisement de données (URSSAF/CAF/Pôle Emploi/Fisc)
- Suivi de la consommation et de la production de soins

Les risques externes et internes liés à chaque prestation :

- Les prestations au regard des outils en place
- L'identification des faiblesses éventuelles

Les méthodes de hiérarchisation des risques

- Les approches quantitatives et qualitatives pour identifier les actions prioritaires

Les étapes pour une maîtrise des risques

- La hiérarchisation des actions en fonction des risques
- L'élaboration de grilles d'analyse et d'investigation
- L'aide à la conception de réponse pour chaque point de vigilance

Gestion du contrat de prévoyance

Contact **Vincent PETITPAS**

Dates **25-26/03/2024**

Tarif **1 220,00 €**

Durée **2 jours**

PUBLIC

Gestionnaire de contrats de prévoyance, de prestations, rédacteur contentieux, commercial

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Cette formation constitue un perfectionnement au stage D0201 "Panorama Santé - Prévoyance 1^{er} niveau"

OBJECTIFS

- Reconnaître les principaux impacts législatifs sur la gestion des contrats de prévoyance
- Identifier les conséquences fiscales et sociales sur les cotisations et prestations de prévoyance
- Expliquer aux adhérents et participants les clauses principales d'un contrat de prévoyance collective

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Travaux de groupe, résolution de cas pratiques, quiz d'appropriation des connaissances, alternance d'exposés et d'exercices pratiques, études de jurisprudence

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

Les principales contraintes législatives autour des contrats de prévoyance

- Loi du 8 août 1994, Loi Fillon
- Ani du 11/1/2013 et portabilité
- DDA, RGPD etc...

La fiscalité des opérations de prévoyance

- Contrats collectifs et individuels
- Statut des cotisations (fiscal, social, CRDS, taxe prévoyance, autres taxes)

Le formalisme de mise en oeuvre des contrats

- Clauses impératives
- Vie du contrat : suivi, comptes, indexation, etc...

L'affiliation des salariés

Le recouvrement des cotisations de prévoyance

- Appel des cotisations
- Règles de précontentieux
- Principes de contentieux

POUR ALLER PLUS LOIN

D0280 "Actualités juridiques en assurances collectives"

D0217 "Maintien des droits en prévoyance complémentaire"

D0219 "Restructurations d'entreprises : les impacts en prévoyance complémentaire"

Actualités juridiques en assurances collectives

Contact **Vincent PETITPAS**

Dates **03/06/2024**

Tarif **770,00 €**

Durée **1 jour**

PUBLIC

Juriste, responsable, gestionnaire de contrat de prévoyance, commercial

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Formation liée à l'actualité législative et jurisprudentielle, animée par un avocat spécialisé en protection sociale

OBJECTIFS

- Reconnaître l'actualité juridique, sociale et fiscale dans le domaine de la prévoyance
- Identifier les conséquences sur les contrats complémentaires
- Interpréter les principaux éléments de la jurisprudence

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Etude de jurisprudences, alternance d'exposés et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

Lié à l'actualité du moment avec notamment :

- Généralisation de la prévoyance : où en sommes-nous ?
- Dépendance : point d'étape
- Les pratiques constatées (partenaires sociaux, URSSAF...)
- La catégorie des cadres - évolutions : suivi des décisions de la commission paritaire de l' APEC
- Labellisation, recommandation, degré élevé de solidarité : dispositifs des branches professionnelles
- Actualité jurisprudentielle

RÉFÉRENCE / **D0214**

ADAPTABLE EN INTRA EN PRESENTIEL OU DISTANCIEL

Accords collectifs de protection sociale complémentaire

Contact **Vincent PETIPAS**Dates **12/09/2024**Tarif **770,00 €**Durée **1 jour**

PUBLIC

Collaborateur des services relations extérieures, gestionnaire de contrat de prévoyance, commercial, juriste des services contentieux

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Formation animée par un avocat spécialisé en protection sociale

OBJECTIFS

- Identifier les particularités des accords collectifs de prévoyance dans la vie d'un régime de prévoyance collectif
- Différencier la place des partenaires sociaux et de l'organisme assureur dans la mise en place d'un régime de prévoyance collectif
- Identifier les conséquences contractuelles des régimes mis en place par accord collectif

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Etude de jurisprudences, alternance d'exposés et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

Les indispensables à maîtriser :

- retour sur le caractère collectif et obligatoire

Les garanties :

- faut-il les définir, comment, quelles obligations ?

Les cotisations :

- définition de la part patronale et évolutions de tarifs
- Les cas de suspension et de maintien des garanties
- Les clauses obligatoires à faire figurer dans l'acte de mise en place
- Les conditions d'information des salariés
- Comment organiser la révision et la dénonciation des dispositifs

RÉFÉRENCE / **D0217**

ADAPTABLE EN INTRA EN PRESENTIEL OU DISTANCIEL

Maintien des droits en prévoyance complémentaire

Contact **Vincent PETIPAS**Dates **06/06/2024**Tarif **770,00 €**Durée **1 jour**

PUBLIC

Gestionnaire de prestations, gestionnaire de contrats, juriste, commercial

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Formation animée par un avocat spécialisé en protection sociale. Cette formation constitue un perfectionnement aux stages D0201 "Panorama Santé - Prévoyance 1^{er} niveau" et D0202 "Panorama Santé - Prévoyance 2^{ème} niveau"

OBJECTIFS

- Identifier les obligations de maintien des droits, les conséquences de la résiliation du contrat ou du changement d'organisme assureur
- Reconnaître les obligations de l'organisme assureur ou de l'entreprise dans ces différentes situations
- Distinguer les modalités de la portabilité des droits et les conséquences de la suspension ou de la résiliation du contrat de travail

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, étude de jurisprudences

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

Suspension et rupture du contrat de travail : incidences sur le versement des prestations

Contrat d'assurance et maintien des garanties : les obligations de la loi Evin

- Lors de la conclusion du contrat
- Lors de la résiliation du contrat
- En cas de succession d'organismes assureurs
- Les interrogations sur la revalorisation

Résiliation du contrat de travail et maintien des droits

- Application de la portabilité prévue à l'article L. 911-8 CSS

- Portabilité : la situation des ayants droit
- Portabilité et liquidation judiciaire : retour sur les évolutions jurisprudentielles
- La portabilité vue dans la fonction publique
- Le maintien de droits en santé (art. 4 de la loi EVIN)
- Différence entre le maintien des droits et la portabilité
- Application des règles issues de la loi EVIN à la rupture du contrat de travail

Les obligations d'information de l'assureur et de l'employeur

Restructurations d'entreprises : les impacts en prévoyance complémentaire

Contact **Vincent PETITPAS**

Dates **18-19/09/2024**

Tarif **1 540,00 €**

Durée **2 jours**

PUBLIC

Gestionnaire de contrats, technicien prévoyance, délégué aux relations extérieures

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Animation par un avocat spécialisé en droit du travail et protection sociale. Cette formation constitue un perfectionnement au stage D0202 "Panorama Santé - Prévoyance 2^{ème} niveau"

OBJECTIFS

- Identifier la réglementation en matière de fusion absorption d'entreprises
- Identifier les conséquences pour les contrats de prévoyance
- Proposer une solution adaptée au contexte spécifique de chaque entreprise, notamment en cas de difficulté de l'entreprise (PSE, redressement/liquidation judiciaires)

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Etudes de cas et de jurisprudence, alternance d'exposés et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

Préambule :

- Identifier les obligations de l'entreprise
- Savoir mettre en place, réviser, dénoncer un régime d'entreprise

Identifier les opérations de restructuration qui ont une incidence sur l'assurance collective :

- Avec transmission universelle du patrimoine
- Avec transfert partiel d'actifs

Incidences des opérations de restructuration :

- Sur les régimes d'entreprises
- Sur les contrats d'assurances : résiliation, maintien de droits, portabilité
- Harmonisation : accord de transition et d'adaptation, accord de substitution,

- Conséquences sociales et fiscales : groupe fermé, maintien de la rémunération

Identifier les difficultés de l'entreprise et ses conséquences sur le contrat d'assurance : difficultés économiques (PSE, rupture conventionnelle collective), redressement, liquidation judiciaire

Le recours contre tiers en assurance de personne

Contact **Vincent PETITPAS**

Dates **28/06/2024**

Tarif **770,00 €**

Durée **1 jour**

PUBLIC

Gestionnaire contentieux, rédacteur, juriste, gestionnaire contrats

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Animation par un avocat spécialisé en protection sociale

OBJECTIFS

- Définir le périmètre du recours contre tiers en assurance de personnes
- Analyser l'opportunité d'engager un recours contre tiers
- Identifier les mécanismes de lutte contre la fraude

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Etude de cas de procédures amiables et contentieuses, thématiques abordées avec des références juridiques, aspects pratiques basés sur la jurisprudence

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

Fondements juridiques du recours subrogatoire

- Les textes spécifiques aux organismes de SS et aux organismes complémentaires
- La loi de 1985 sur les accidents de la route

Conditions de la recevabilité du recours

- Les organismes concernés, le délai de saisine
- La nature des prestations éligibles : frais de santé, prévoyance et la question du capital décès et des frais d'obsèques...

Le dossier de recours

- L'élaboration du dossier : la certification des soins, la présentation des tableaux de frais selon la nomenclature

- Le recours amiable et les recours contentieux : la procédure civile, la procédure pénale, l'intervention volontaire à une procédure déjà initiée

- L'assiette du recours
- Le jugement rendu

La lutte contre la fraude

- Le recours contre l'assuré ou contre le professionnel de santé
- La procédure amiable
- La procédure pénale : plainte, constitution de partie civile, citation directe devant le Tribunal correctionnel

RÉFÉRENCE / **D0216**

ADAPTABLE EN INTRA EN PRESENTIEL OU DISTANCIEL

Contentieux du recouvrement des cotisations par les institutions de prévoyance

Contact **Vincent PETIPAS**Dates **09/10/2024**Tarif **770,00 €**Durée **1 jour**

PUBLIC

Collaborateur d'institutions chargés du recouvrement des cotisations prévoyance, juriste

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Formation animée par un avocat spécialisé en protection sociale

OBJECTIFS

- Identifier les règles du contentieux des cotisations prévoyance
- Appliquer les procédures amiables et judiciaires
- Distinguer les conséquences pour le contrat et pour le paiement des garanties

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Exemples d'application, étude de jurisprudence.

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

Définition et paiement des cotisations

- Liberté contractuelle
- Les particularités des régimes collectifs obligatoires
- Le débiteur de la cotisation : l'employeur, le salarié
- Le formalisme des avis d'échéances

Les conséquences du non-paiement de la cotisation

- Le cadre juridique de l'obligation de paiement
- Les sanctions possibles selon les différentes opérations : collectives obligatoires ou facultatives, individuelles

L'action en recouvrement de la cotisation

- La prescription
- Le recouvrement amiable
- Le droit de pratiquer la compensation
- Procédures précontentieuses
- Les différentes procédures judiciaires
- L'incidence de la procédure collective de l'employeur-souscripteur sur le régime de prévoyance, le principe du maintien de la garantie et la faculté de résiliation

La situation spécifique des institutions de prévoyance par rapport aux sociétés d'assurance et aux mutuelles

RÉFÉRENCE / **D02108**

ADAPTABLE EN INTRA EN PRESENTIEL OU DISTANCIEL

Actualités de la conformité en assurance de personne

Contact **Vincent PETIPAS**Dates **16/09/2024**Tarif **770,00 €**Durée **1 jour**

PUBLIC

Collaborateur du service juridique et du service conformité

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Formation animée par un avocat spécialisé en protection sociale

OBJECTIFS

- Identifier l'évolution de la réglementation Assurance
- Intégrer les actualités réglementaires dans les politiques écrites et les dispositions contractuelles en vigueur au sein des organismes

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Etude de jurisprudences, alternance d'exposés et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

Lié à l'actualité du moment avec notamment : Introduction : Tour de table de présentation, positionnement et évaluation des acquis

Règles de protection de la clientèle

- Rappel des principes applicables, de la phase précontractuelle à la résiliation de la relation contractuelle
- Focus sur la vente à distance, le démarchage et la résiliation infra-annuelle

Règlementation DDA

- Rappel des principes applicables
- Evolution envisagée

Les obligations d'information et de conseil

- Actualité réglementaire et jurisprudentielle

Politiques écrites

- Les politiques de conflits d'intérêts
- Les politiques produits

Gouvernance

- Dirigeants effectifs et fonctions clés
 - Compétence et honorabilité
- Les positions de l'ACPR

Réforme des retraites et épargne retraite



Contact **Vincent PETIPAS**

Dates **26/09/2024**

Tarif **770,00 €**

Durée **1 jour**

PUBLIC

Juriste, responsable, gestionnaire de contrat de prévoyance, commercial

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Formation animée par un avocat spécialisé en protection sociale

OBJECTIFS

- Identifier les enjeux liés aux nouvelles dispositions organisant la réforme des retraites (base et complémentaire)
- Anticiper les conséquences sur les contrats de prévoyance lourde
- Différencier les dispositifs d'épargne retraite

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Etude de jurisprudences, alternance d'exposés et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

La réforme des retraites et fins de carrière

- Age de départ (application dans le temps)
- Nombre de trimestres requis
- Quid en cas de carrières longues, d'emplois pénibles, des problèmes de santé rendant difficile la poursuite de l'activité

L'épargne retraite

- Dispositifs d'épargne retraite disponibles
- Les dernières évolutions réglementaires
- Point d'étape sur le PER

Quelles conséquences sur les régimes de prévoyance lourde ?

- Rédaction contractuelle : date de cessation des garanties
- Les pratiques constatées
- Les risques

Réforme de la protection sociale complémentaire dans la fonction publique



Contact **Vincent PETIPAS**

Dates **09/10/2024**

Tarif **770,00 €**

Durée **1 jour**

PUBLIC

Juriste, rédacteur, gestionnaire de contrats, délégué aux relations extérieures

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Formation animée par un avocat spécialisé en protection sociale

OBJECTIFS

- Identifier les origines de la réforme
- Identifier les enjeux des nouvelles procédures de mise en concurrence
- Distinguer les nouvelles modalités de mise en place des régimes de protection sociale complémentaire dans la fonction publique d'Etat, la fonction publique territoriale et la fonction publique hospitalière

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Exemples d'application, étude de jurisprudence

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

Les obligations des employeurs publics

- Les problématiques à l'origine de la réforme
- Les obligations de financement en matière de frais de santé
- Le financement de la prévoyance : quelles obligations ? quelles modalités ?
- Calendriers d'entrée en vigueur

L'accord collectif : nouvel outil

- L'émergence des opérations collectives obligatoires dans la fonction publique
- Extension des obligations de financement

Les mécanismes de solidarité

Les nouvelles procédures de mise en concurrence

- Abrogation du référencement
- La procédure adaptée
- Labellisation – participation : quelles nouveautés ?
- Le nouveau rôle des centres de gestion

RÉFÉRENCE / **D0270**

ADAPTABLE EN INTRA EN PRESENTIEL OU DISTANCIEL

Le conseiller santé

Contact **Vincent PETITPAS**Dates **13-14/11/2024**Tarif **1 220,00 €**Durée **2 jours**

PUBLIC

Gestionnaire santé, délégué relation client

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Formation animée par un spécialiste en santé complémentaire

OBJECTIFS

- Reconnaître l'environnement de l'assurance santé et les principales caractéristiques des garanties complémentaires
- Identifier les différentes typologies de garanties complémentaires
- Pratiquer une relation client en appel téléphonique ou en face à face, concernant les points clés d'une garantie complémentaire et de sa gestion

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Études de cas, mises en situation, exercice de comparaison de 2 garanties

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

Les fondamentaux de l'environnement de la complémentaire santé

- Les professionnels de santé
- Les bases et taux de remboursement Sécurité Sociale
- Le ticket modérateur, les exonérations
- Les actes avec dépassement
- La couverture complémentaire : contrats collectifs et individuels, les différentes formules de couverture

Mises en situation sur un échantillon de garanties proposées par les complémentaires santé

- Consultations Optam et non optam, radios, prothèses
- Frais d'hospitalisation : dépassements d'honoraires, FJ, chambre particulière
- Actes dentaires : effets du 100% santé
- Prestations optiques et appareillage : effets du 100 % santé

Les autres aspects de la relation client

- Les grands principes de gestion de Noémie et tiers payant
- Comparaison de garanties différentes, éléments d'aide à la décision

RÉFÉRENCE / **D0271**

ADAPTABLE EN INTRA EN PRESENTIEL OU DISTANCIEL

Le conseiller prévoyance

Contact **Vincent PETITPAS**Dates **02-03/04/2024**Tarif **1 220,00 €**Durée **2 jours**

PUBLIC

Gestionnaire de contrats ou de prestation prévoyance, délégué relation client

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Formation animée par un spécialiste en prévoyance complémentaire

OBJECTIFS

- Reconnaître l'environnement prévoyance et les principales caractéristiques des garanties complémentaires
- Identifier les différentes typologies de garanties complémentaires
- Pratiquer une relation client en appel téléphonique ou face à face, concernant les points clés d'une garantie complémentaire et de sa gestion

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Quiz, alternance d'exposés et d'exercices pratiques, mises en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

A partir d'études de cas et mises en situation, sont abordés :

Les points communs aux différents risques :

- OD, base de prestations, calcul, paiement, principe indemnitaire, fin des prestations, pièces à fournir

Les spécificités propres à chaque risque :

- Incapacité de travail : délai de franchise et arrêts successifs, mi-temps thérapeutique
- Invalidité : différentes catégories, différence avec la rente d'incapacité permanente, allocation amiante, incidences de la RT, impacts de la réforme des retraites, pénibilité

- Décès : évènements couverts, formes particulières de prestations, désignation et recherche du bénéficiaire, personnes à charge, compléments au capital, versement par anticipation (IAD), rentes de veuves

Épargne retraite individuelle et collective : les fondamentaux

Contact **Vincent PETIPAS**

Dates **12-13/09/2024**

Tarif **1 220,00 €**

Durée **2 jours**

PUBLIC

Assistant commercial, gestionnaire entreprises et gestionnaire participants, gestionnaire épargne débutant, chargé de relation client

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Situer la place de la capitalisation dans le monde de la retraite et ses évolutions
- Identifier les principes de gestion de la retraite par capitalisation
- Identifier les différents produits sur le marché : solutions individuelles et collectives, sur le plan technique, juridique, fiscal et commercial

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, quiz

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

La retraite par répartition et la retraite par capitalisation :

- principes de fonctionnement

La technique de la retraite par capitalisation : calculs financiers et supports financiers

Le marché de la retraite supplémentaire par capitalisation

Les solutions individuelles de retraite par capitalisation :

- l'assurance vie, le PERIN et les contrats Madelin

Les solutions collectives de retraite par capitalisation dans l'entreprise :

- Les contrats article 39, le PERECO et le PERO

VOUS ÊTES FUTUR STAGIAIRE

Consulter le catalogue de formation du CFEM

Utilisez le moteur de recherche pour choisir votre formation

etinaire.formapulse.fr



DES PICTOGRAMMES POUR VOUS AIDER...



NOUVEAUTÉS



ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUEL



MODE HYBRIDE : alternance
ou coexistence de présentiel
et de distanciel



ACTION DE FORMATION CERTIFIANTE



**JOURNÉE ACTUALITÉS,
SÉMINAIRES ET WEBINAIRES**



CLASSE VIRTUELLE



CONTACTS PÉDAGOGIQUES DE LA SÉRIE LA FILIÈRE INFORMATIQUE

Cécile MAGALHAES - cmagalhaes@agirc-arrco.fr

Stéphane COLIN - scolin@agirc-arrco.fr

Eugénie TAILLIEU - etaillieu@agirc-arrco.fr



FORMATION
A DISTANCE
NOUS
CONSULTER

LA FILIÈRE INFORMATIQUE

L'offre en formations informatiques est organisée autour de 4 thématiques :

- Les outils, les normes et techniques métiers
- Produit logiciel : qualité et tests
- L'informatique au sein de la retraite complémentaire
- Les outils Microsoft 365

Certaines formations, identifiées par le pictogramme Certification, permettent d'accéder à une certification validée par un organisme certificateur reconnu tel que Scrum.org.

Les formations aux différents outils Microsoft 365 sont proposées ici en format présentiel et vous pouvez également les demander en distanciel selon vos besoins.

Pour s'adapter aux besoins émergents en informatique, nous vous proposons plusieurs formations nouvelles facilement repérables avec le pictogramme Nouveau.

Pour répondre au plus juste à vos attentes, le CFEM peut également mettre en place des actions de formation en INTRA à la date de votre choix. Ces solutions intra entreprise peuvent être issues des formations de notre catalogue ou construites sur mesure.

N'hésitez pas à prendre contact avec la responsable de projet de cette série, Cécile MAGALHAES.

Merci de signaler à la responsable de projets pédagogiques les participants en situation de handicap nécessitant une adaptation de la formation ou des moyens de compensations spécifiques. Après étude du besoin, nous vous apporterons une réponse dédiée. Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.



Séminaire “Les nouvelles tendances de l’informatique”



Contact **Cécile MAGALHAES**

Dates **08-09/10/2024**

Tarif **900,00 €**

Durée **2 jours**

PUBLIC

Informaticien

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Animé par un expert des nouvelles tendances de l’informatique

OBJECTIFS

- Identifier les concepts essentiels et les tendances informatiques de la transformation en cours
- Déterminer les tendances et les solutions pour répondre aux mutations en cours

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternances d’exposés et quiz

PROGRAMME

Ce séminaire présente l’évolution des nouvelles technologies informatiques :

Une mutation profonde est en cours

- Pourquoi rien n’est-il plus pareil ? Cloud, Mobilité, Big Data, Social, IoT, IA...
- Des nouvelles innovations technologiques de rupture arrivent : quantique, ADN...

Réseaux, vers le Cloud Networking ?

- Les évolutions de la fibre et les solutions FITH/FITO/FFTx...
- Virtualisation avec SDN, NV et NFV. L’émergence des Intent-based networking (IBN) systems

Le cloud s’impose, quelles conséquences pour nos infrastructures ?

- L’hybridation et le multi-cloud sont-ils incontournables ? Comment garantir l’interopérabilité ?
- Containers versus Machines virtuelles ? Orchestration avec Kubernetes

Développement d’applications : vers de plus en plus d’abstraction. Langages, bases de données, tests, low code / no code, RPA...

Quelles tendances et quelles solutions pour répondre aux défis de la cybersécurité ?

Comprendre l’essentiel des tendances de l’IoT, du Big Data, de l’IA et de la Blockchain

- Enjeux sociétaux, stratégiques et juridiques de l’IA

Le Digital Workplace s’impose auprès des collaborateurs

- Vers de nouveaux usages collaboratifs. Consolidation (Microsoft, Google...) ou dispersion des solutions (Asana, Trello...)

L’importance grandissante de la dimension environnementale

- Les conséquences de la Loi REEN (Réduire l’Empreinte Environnementale du Numérique)

Entreprise numérique, quels impacts sur la DSI : organisation, compétences, métiers, culture... ?

Sensibilisation aux données numériques - RGPD

Contact **Cécile MAGALHAES**

Dates **03/04/2024 ou 24/09/2024**

Tarif **450,00 €**

Durée **1 jour**

PUBLIC

Tout public

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Identifier les dispositifs légaux applicables à la confidentialité des données personnelles (exigences du RGPD et les responsabilités associées)
- Distinguer les usages des technologies numériques appliqués à l’Agirc-Arrco
- Identifier les risques d’atteinte

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d’exposés et d’exercices pratiques, jeux pédagogiques

MODALITÉS D’ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

Les fondamentaux du RGPD

- Rapide historique, textes fondateurs
- Compréhension des concepts clés
- Les données personnelles, les données personnelles sensibles et les traitements
- Les bases légales (consentement, intérêt légitime) et la licéité des traitements
- Les acteurs clés et leurs responsabilités
- Les droits des personnes
- La territorialité du RGPD et les transferts de données hors UE

Connaître son environnement de travail

- Les principales sources d’exposition
- Les outils et réseaux sociaux les plus utilisés dans la branche

Comprendre et sécuriser les environnements numériques

- Les cookies et les outils de recueil de consentement
- Les principales menaces cyber
- Sécuriser son environnement de travail
- Les échanges avec les partenaires
- Le délégué à la protection des données

Comment gérer sa E-réputation sur les réseaux sociaux

Contact **Cécile MAGALHAES**Dates **05/06/2024**Tarif **450,00 €**Durée **1 jour**

PUBLIC

Tout public

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Identifier les réseaux sociaux les plus utilisés dans la Branche
- Identifier les impacts de ses actions sur les réseaux sociaux sur l'image de marque de l'entreprise

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, jeux pédagogiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

Les grands usages des réseaux sociaux et leurs tendances actuelles

- Les grandes phases de l'internet
- Les réseaux sociaux : leur histoire, leur positionnement et les usages
- L'e-réputation et l'incitation à la présence numérique
- L'exhibitionnisme numérique et le capitalisme de l'attention

Impacts des médias sociaux sur l'organisation

- Adaptation des organisations et utilisation des médias sociaux
- Utilisation des médias sociaux comme outils de communication internes
- Dérives des pratiques, présentation des risques

Savoir utiliser les réseaux sociaux à bon escient

- Utilisation de Twitter comme outil de veille
- Utilisation de LinkedIn et de Facebook

Se défendre

- Gérer la crise et les critiques
- Les attaques rumorales et l'atteinte à l'image de marque
- Les techniques de défense (avantages et inconvénients)

Que dit le droit ?

- Le droit à l'oubli et ses limites
- Le cadre juridique dans le cyberspace (CNIL, RGPD, droit à l'oubli...)

Agilité : Mettre en oeuvre Scrum et Kanban

Contact **Cécile MAGALHAES**Dates **NOUS CONSULTER**Tarif **780,00 €**Durée **2 jours**

PUBLIC

Chef de projet, analyste concepteur, responsable qualité, responsable méthodes et développeur qui souhaitent devenir opérationnels sur Scrum

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Identifier les différents rôles dans un projet Scrum
- Planifier les différentes cérémonies
- Appliquer les bonnes pratiques associées à Scrum (rédaction des user stories, estimation...)

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, jeux pédagogiques, quiz

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

Introduction

- Le contexte et les origines des méthodes Agiles
- La gestion de projet classique
- Les raisons d'être de l'agilité
- Les valeurs et principes agiles

Scrum

- L'aspect itératif et incrémental
- La notion de sprint
- Les rôles : Product Owner, Scrum Master,...
- Les cérémonies : mêlée, planning de sprint,...
- Les artefacts de Scrum : la backlog, ...

La gestion des exigences

- La notion de « User Story »,...

La planification

- Les estimations
- Le suivi projet, les indicateurs...

Les bonnes pratiques complémentaires

- Les pratiques issues d'Extreme Programming
- L'approche Lean

La mise en place d'un Kanban

Agilité à l'échelle, démarche SAFe



Contact **Cécile MAGALHAES**

Dates **NOUS CONSULTER**

Tarif **390,00 €**

Durée **1 jour**

PUBLIC

Directeur et chef de projet SI, manager. Toute personne impliquée dans la mise en place de l'Agilité à grande échelle

OBJECTIFS

- Identifier les points clés pour passer à l'agilité à l'échelle
- Distinguer les stratégies des démarches à l'échelle avec SAFe

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, Quiz

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

Qu'est-ce que l'Agilité à l'échelle ?

- Le Manifeste Agile revisité à l'échelle

Principes de bases de l'Agilité à l'échelle

- La synchronisation et le cadencement des Sprints
- Les Features Team ou communautés de produit/service
- Équipes auto-coordonnées versus équipes d'intégration dédiées
- Projet/produit/programme : vers la création d'un flux

Principes avancés de l'Agilité à l'échelle, vers l'entreprise Agile

- Introduction de l'Holacracy, où l'organisation est cellulaire
- Gouvernance projet/programme

Présentation du Scaled Agile Framework, SAFe®

- Complexité, valeurs et principes
- La "Big Picture", une vue d'ensemble de SAFe®

- Niveaux et les rôles proposés
- L'intégration du système Kanban dans l'organisation
- Le cadencement

Construire des solutions avec "livraison agile de produits"

- Appliquer "la centricity client" avec le design thinking
- Prioriser le backlog du programme
- Participer à un PI planning
- Construire un pipeline de livraisons continues avec DevOps

Explorer la gestion de portefeuille lean

- Définir un portefeuille SAFe®
- Relier le portefeuille à la stratégie de l'entreprise

Pour suivre la formation, il faut avoir suivi la formation IB0121 "Mettre en oeuvre Scrum et Kanban" ou avoir des connaissances équivalentes sur Scrum

Formation certifiante "Agilité : Devenir Scrum Master"



Contact **Cécile MAGALHAES**

Dates **NOUS CONSULTER**

Tarif **1 030,00 €**

Durée **2 jours**

PUBLIC

Toute personne souhaitant exercer le rôle de Scrum Master sur un projet Agile

PRÉ-REQUIS

Formation IB0121 "Mettre en oeuvre Scrum et Kanban" ou connaissances équivalentes sur Scrum

OBJECTIFS

- Exercer le rôle de Scrum Master
- Animer les différentes cérémonies
- Présenter la certification Professional Scrum Master1 de Scrum.org

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, quiz

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Examen de certification par l'organisme Scrum.org

PROGRAMME

Introduction

- Rappel sur les valeurs et principes agiles
- Rappel sur les rôles Scrum
- Rappel sur les cérémonies Scrum

Rôle du Scrum Master

- Vis-à-vis de l'équipe
- Vis-à-vis du product owner
- Vis-à-vis des autres membres
- Rendre les cérémonies Scrum efficaces
- Planification de sprint et de release
- Les tableaux de bord

Savoir-être et savoir-faire

- L'attitude
- Dynamiser l'équipe
- La résolution de problèmes
- La gestion de crise

Certification

- Lire au préalable le Scrum guide
- Préparation via deux examens blancs
- Examen de certification Professional Scrum Master1 de Scrum.org
- L'examen est en anglais ou avec une traduction en français via Google Translate
- L'examen s'effectue en ligne après la journée de formation (80 questions, durée 1h)
- La certification est ensuite transmise par mail au bout de quelques jours

Préparation et certification "Scrum Master"



Contact **Cécile MAGALHAES**

Dates **NOUS CONSULTER**

Tarif **640,00 €**

Durée **1 jour**

PUBLIC

Toute personne souhaitant se préparer et passer la certification Professional Scrum Master 1 de Scrum.org

PRÉ-REQUIS

Formation IB0121 "Mettre en oeuvre Scrum et Kanban" ou connaissances équivalentes sur Scrum

OBJECTIFS

- Préparer la certification Professional Scrum
- Présenter la certification Professional Scrum Master1 de Scrum.org

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, quiz

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Examen de certification par l'organisme Scrum.org

PROGRAMME

Le Scrum Guide

- Valeurs et principes agiles

Les rappels pour l'examen

- Les rôles Scrum
- Le rôle du Scrum Master
- Les cérémonies Scrum
- Les artefacts

Préparation à la certification

- Examens blancs

Certification

- Lire au préalable le Scrum guide
- Préparation via deux examens blancs
- Examen de certification Professional Scrum Master 1 de Scrum.org
- L'examen est en anglais ou avec une traduction en français via Google Translate
- L'examen s'effectue en ligne, après la journée de formation (80 questions, durée 1h)
- La certification est ensuite transmise par mail au bout de quelques jours

Formation certifiante "Agilité : Devenir Product Owner"



Contact **Cécile MAGALHAES**

Dates **NOUS CONSULTER**

Tarif **1 030,00 €**

Durée **2 jours**

PUBLIC

Toute personne souhaitant exercer le rôle de Product Owner sur un projet Agile

PRÉ-REQUIS

Formation IB0121 "Mettre en oeuvre Scrum et Kanban" ou connaissances équivalentes sur Scrum

OBJECTIFS

- Exercer le rôle de Product Owner
- Présenter la certification Professional Scrum avec le niveau Master1 de Scrum.org

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, quiz

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Examen de certification par l'organisme Scrum.org

PROGRAMME

Introduction

- Rappel sur les valeurs, principes agiles et Scrum

Rôle du Product Owner

- Vis-à-vis de l'équipe d'une part et des utilisateurs d'autre part
- Compétences à développer

Bien définir le produit

- Développer la vision produit
- Exprimer les exigences de haut niveau
- Découper les sujets en user stories
- Exprimer les exigences non fonctionnelles

Maximiser la valeur produit

- S'appuyer sur l'expérience utilisateur
- Définir la valeur produit, le MVP

Prioriser les exigences

- Techniques de priorisation
- Story mapping

Planifier les releases

- Planification de sprint et de release
- Les tableaux de bord

Certification

- Lire au préalable le Scrum guide
- Préparation via deux examens blancs
- Examen de certification Professional Scrum Master1 de Scrum.org
- L'examen est en anglais ou avec une traduction en français via Google Translate
- L'examen s'effectue en ligne après la journée de formation (80 questions, durée 1h)
- La certification est ensuite transmise par mail au bout de quelques jours

RÉFÉRENCE / **IB0158**

ADAPTABLE EN INTRA

Préparation et certification "Product Owner"

Contact **Cécile MAGALHAES**Dates **NOUS CONSULTER**Tarif **640,00 €**Durée **1 jour**

PUBLIC

Toute personne souhaitant se préparer et passer la certification Professional Scrum Product Owner1 de Scrum.org

PRÉ-REQUIS

Formation IB0121 "Mettre en oeuvre Scrum et Kanban" ou connaissances équivalentes sur Scrum

OBJECTIFS

- Préparer la certification Professional Scrum Product Owner
- Présenter la Certification Professional Scrum Product Owner1 de Scrum.org

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, quiz

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Examen de certification par l'organisme Scrum.org

PROGRAMME

Le Scrum Guide

- Valeurs et principes agiles

Les rappels pour l'examen

- Les rôles Scrum
- Le rôle du Product Owner
- Les cérémonies Scrum
- Les artefacts

Préparation à la certification

- Préparation via des examens blancs

Certification

- Lire au préalable le Scrum guide
- Préparation via deux examens blancs
- Examen de certification Professional Scrum Master 1 de Scrum.org
- L'examen est en anglais ou avec une traduction en français via Google Translate
- L'examen s'effectue en ligne, après la journée de formation (80 questions, durée 1h)
- La certification est ensuite transmise par mail au bout de quelques jours

RÉFÉRENCE / **IB0160**

ADAPTABLE EN INTRA

Bonnes pratiques de management de projet informatique Agirc-Arrco

Contact **Cécile MAGALHAES**Dates **NOUS CONSULTER**Tarif **390,00 €**Durée **1 jour**

PUBLIC

Chef de projet informatique au sein de l'Agirc-Arrco

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Identifier les process de gestion d'un projet informatique Agirc-Arrco
- Appliquer les règles de la gestion des risques et coût du projet
- Identifier les pratiques de gestion de projet de la communauté des Chefs de Projet Agirc-Arrco

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, jeux pédagogiques, quiz

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

Un projet, c'est quoi ?

Le rôle de chef de projet et le leadership

Le cadrage

La gestion des risques

La préparation du projet

- Estimer
- Découper (PBS) et planifier
- Etablir le plan projet
- Obtenir l'engagement des participants

Le suivi du projet

- Mesure et indicateurs d'avancement
- Instances de pilotage
- Revues projet et revues des risques
- Reporting

La clôture et le bilan de projet

Initiation à la programmation Objet/Java

Contact **Cécile MAGALHAES**

Dates **NOUS CONSULTER**

Tarif **1 350,00 €**

Durée **3 jours**

PUBLIC

Chef de projet maîtrise d'oeuvre ou analyste fonctionnel voulant acquérir une vision précise des techniques employées par leurs collaborateurs ou sous-traitants, développeur voulant évoluer vers l'Objet

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Distinguer les principes de l'approche Objet
- Expérimenter le développement en langage Java
- Utiliser les différents outils d'Eclipse dans le cadre du développement d'applications Java

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, étude de cas

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

Principes de base de Java

Les différentes offres Java

Eléments traditionnels du langage

- Gestion mémoire, variables, structures de contrôle, boucles
- Prise en main d'Eclipse : perspectives, principales vues, démarrage et création d'un projet, fonctionnalités Java de l'IDE

Concepts objets appliqués avec Java

- Classe, objet, instanciation, interface
- Le debug avec Eclipse : la perspective debugger, fonctionnalités de debug

Concepts objets avancés

- Classe abstraite, interface, polymorphisme, attributs/méthodes de classe,...

Traitement d'erreurs par exceptions

Formation JAVA : Programmation avancée

Contact **Cécile MAGALHAES**

Dates **NOUS CONSULTER**

Tarif **900,00 €**

Durée **2 jours**

PUBLIC

Développeur Java

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Développer avec les fonctionnalités avancées du langage Java
- Tester unitairement

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

Les tests unitaires avec Junit

Fakes et Mocks dans les tests unitaires

- Les Fakes, les Mocks, présentation de Mockito

Automatisation de tâches avec Maven

- Le POM, le cycle de vie d'un projet, gestion des dépendances,...

Plugin Maven pour Eclipse

Gestion des versions : introduction à SVN

Les annotations

Le pattern proxy

Le multi-threading

Manipulation de quelques API

Introduction à JEE et Webservices

Contact **Cécile MAGALHAES**

Dates **NOUS CONSULTER**

Tarif **900,00 €**

Durée **2 jours**

PUBLIC

Développeur

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Identifier les concepts des technologies Web de Java EE
- Distinguer les composants
- Expérimenter le développement avec les technologies Web Services

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

Modèles d'architecture multi-niveaux
 Caractéristiques de base de Java EE
 Principes de base des applications Web JavaEE
 Déploiement et configuration des composants
 Mécanismes de base d'une serviet
 Transactions
 Envoi de messages
 SOAP
 Web Service Description Language
 Consommer des services RESTful
 Sécurité des Webservices

Framework Spring : Développement d'application IHM et batch

Contact **Cécile MAGALHAES**

Dates **NOUS CONSULTER**

Tarif **1 350,00 €**

Durée **3 jours**

PUBLIC

Développeur Java

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Etablir le positionnement de Spring dans les technologies Java
- Configurer le conteneur Spring
- Utiliser les différents modules de Spring Framework

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

Les concepts de base Spring
 Gérer les dépendances entre objets
 Mécanismes de base du conteneur Spring
 Mécanismes avancés du conteneur Spring
 SpEL : Spring Expression Language
 Spring : Accès aux ressources
 Spring : Validation, Conversion et formatage
 Couplage Spring avec Junit
 Spring AOP
 Introduction SpringBatch

Le Mapping Objet/Relationnel avec Hibernate

Contact **Cécile MAGALHAES**Dates **NOUS CONSULTER**Tarif **1 350,00 €**Durée **3 jours**

PUBLIC

Développeur Java

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Distinguer les principes de persistance en Java, le fonctionnement du Framework de persistance Hibernate/JPA
- Réaliser les mapping entre les classes Java et les tables de bases de données
- Manipuler les instances d'objets persistants

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

La persistance en Java

Présentation de Java Persistence API

Mapping Objet/Relationnel avec JPA

Gestion des entités persistantes avec JPA

Mapping Objet/Relationnel avancé avec JPA

JP QL : Java Persistence Query Language

Concurrence d'accès avec JPA

Présentation de Spring Data

Développement d'applications avec Angular

Contact **Cécile MAGALHAES**Dates **NOUS CONSULTER**Tarif **1 350,00 €**Durée **3 jours**

PUBLIC

Développeur web

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Distinguer les fonctionnalités avancées du framework Angular
- Expérimenter le développement d'une nouvelle application Web en Angular
- Concevoir une application Angular avec JavaScript et TypeScript

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

Rappels

- TypeScript et outillage

Présentation

- AngularJS & Angular
- Architecture

Démarrer une application Angular

- Commencer un nouveau
- Angular-CLI, Webpack

Tests

- Jasmine/Karma

Composants

- Syntaxe des templates
- Propriétés, Evènements, Directives, Composants

Composants Angular

- ngStyle, ngClass, ngFor, ngIf, ngSwitch, ngNonBindable

Injection de Dépendances

- Injecteurs/Providers

Les Pipes

- Création/Utilisation

Communication avec une API REST

- Http
- Observables

Router

- Configuration du Router
- Directive RouterOutlet/Directive RouterLink
- Stratégies URL/Paramètres URL
- Cycle de vie

Gestion des Formulaires

- Directives
- Validation

Server-side rendering

- Angular Universal

RÉFÉRENCE / **IB0137**

ADAPTABLE EN INTRA ET EN DISTANCIEL

Connaissances de base sur la PFD RC

Contact **Cécile MAGALHAES**Dates **NOUS CONSULTER**Tarif **390,00 €**Durée **1 jour**

PUBLIC

Chef de projet, maîtrise d'ouvrage, analyste fonctionnel, développeur, testeur

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Identifier les fonctions des différents outils de la PFD RC

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et de démonstration d'outils

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

Utilisation des différents outils de la PFD RC durant les étapes du cycle de vie d'un projet.

Les grandes étapes :

Démarrage d'un projet

- Présentation de l'équipe et des process

Planification des versions

- Cockpit : Découverte
- Jira : tâches, workflows et itérations

Démarrage du développement

- Eclipse : Développement Java
- Jenkins : Suivi de l'intégration continue
- Sonar : Suivi de la qualité

Tests automatisés

- Eclipse : développement OTA
- Squash TM : intégration des tests automatisés

Fin d'un cycle de développement (a/rc)

- Confluence : Rétrospective et capitalisation
- Artifactory : recherche des livrables

Finalisation d'une version

- Alfresco : dépôt des documents

RÉFÉRENCE / **IB0131**

ADAPTABLE EN INTRA

Développement d'applications avec la PFD RC

Contact **Cécile MAGALHAES**Dates **NOUS CONSULTER**Tarif **780,00**Durée **2 jours**

PUBLIC

Développeur Java et concepteur

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Identifier les fonctions des différents outils de la PFD RC
- Développer avec Eclipse et utiliser les différents plugins
- Utiliser le cycle de version dans le cockpit

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et de démonstration d'outils

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

Utilisation des différents outils de la PFD RC durant les étapes du cycle de vie d'un projet

Les grandes étapes :

Démarrage d'un projet

- Présentation de l'équipe et des process

Planification des versions

- Cockpit : découverte
- Jira : création des tâches, présentation des workflows
- Jira : préparation d'une itération

Démarrage du développement

- Eclipse : configuration et usage
- Eclipse : Développement Java
- Jenkins : suivi de l'intégration continue
- Sonar : suivi de la qualité

Tests automatisés

- Eclipse : développement OTA
- Jenkins : suivi de l'intégration continue

Fin d'un cycle de développement (a/rc)

- Confluence : rétrospective et capitalisation
- Artifactory : recherche des livrables

Finalisation d'une version

- Alfresco : dépôt des documents

Framework Thémis : Core & WebServices

Contact **Cécile MAGALHAES**Dates **NOUS CONSULTER**Tarif **390,00 €**Durée **1 jour**

PUBLIC

Développeur Java, concepteur

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Distinguer les principes du framework Thémis
- Expérimenter le développement des différentes couches services d'une application

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

Introduction

- Présentation générale de Thémis
- Présentation de l'architecture des services
- Découverte des différents composants
- Rappels sur la stack de dépendance (dont adhérence JBoss)
- Introduction aux normes Solar J2EE

Couche service

- Définition d'un service
- Définition d'un DAO
- Gestion transactionnelle

Composants transverses

- Utilisation de jeux de données dynamiques
- Sérialisation
- Historisation de données
- Le module Thémis

WebService

- Rappel sur le framework sous-jacent CXF
- Définition d'un client de webservice
- Implémentation d'un webservice
- Couches transport (HTTP et JMS)
- Gestion des rejets
- Focus sur le broker WebMethod

Framework Themis : Batch

Contact **Cécile MAGALHAES**Dates **NOUS CONSULTER**Tarif **780,00 €**Durée **2 jours**

PUBLIC

Développeur Java, Spring Batch, concepteur

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Distinguer les principes du framework Thémis Batch
- Expérimenter le développement de batch selon les principes Solar/Thémis

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

Introduction

- Rappel général de Thémis
- Présentation succincte de Spring Batch
- Présentation de l'architecture batch (Thémis et le framework Spring Batch)

Contenu du livrable batch

- Définition des fichiers de configuration
- Présentation du livrable (type EAR)

Gestion du batch

- Gestion des lancements/arrêts/relances
- Point de vigilance autour de la «restartabilité» des batchs
- Focus sur la gestion des rejets fonctionnels
- Présentation des principales commandes batch
- Définition des paramètres batch obligatoires
- Présentation du compte rendu (CRN)

Scalabilité

- Définition des scalabilités
- Présentation du remote-partitionning
- Gestion des steps partitionnés

Il est conseillé d'avoir suivi la formation IB0138 "Framework Themis Core & WebServices" au préalable

Framework Themis : IHM Vaadin

Contact **Cécile MAGALHAES**

Dates **NOUS CONSULTER**

Tarif **780,00 €**

Durée **2 jours**

PUBLIC

Développeur Java, concepteur

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Distinguer les principes du framework Thémis IHM Vaadin
- Expérimenter le développement d'une application IHM selon les principes Solar/Thémis

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

Introduction

- Rappel général de Thémis
- Présentation succincte de Vaadin
- Présentation de l'architecture IHM (Thémis et Vaadin, son modèle MVC)

Contenu du livrable IHM

- Définition des fichiers de configuration
- Présentation du livrable (type EAR)

Les principaux concepts

- Présentation des différents composants (contrôleur, view, component, templates...)
- Databinding, «beanfielgroup» et la validation
- Gestion des événements
- Les préférences utilisateur

La sécurité

- Authentification des utilisateurs
- Gestion des droits et des profils

La communication

- Présentation du bureau BT (son rôle)
- Présentation des communications entre fonctions
- Gestion de la session, découverte du mécanisme de «heartbeat»
- Présentations des modes de lancement en mode bureau, standalone ou simulé

Il est conseillé d'avoir suivi la formation IB0138 "Framework Themis Core & WebServices" au préalable

Framework TFront / Angular / Rest API

Contact **Cécile MAGALHAES**

Dates **NOUS CONSULTER**

Tarif **195,00 €**

Durée **0,5 jour**

PUBLIC

Développeur Java, Angular (V6 minimum) et moteur d'API Rest

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Distinguer les principes du framework TFRONT / Angular / Rest API
- Développer selon les principes Solar / TFRONT/Angular

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

Cette formation présente le Framework Agirc-Arrco. Il est nécessaire de savoir développer en Angular afin de pouvoir suivre cette formation

API REST

- Rappels
- Versionning
- Documentation

Module Angular de TFront

- Initialisation d'un projet
- Déploiement d'une application Angular sous Node et JBOSS
- Services transverses (configuration, journalisation, événements)
- Interaction avec le Bureau Retraite
- Sécurité & Gestion du contexte de sécurité utilisateur
- Charte graphique

Composant Java EE de TFRONT

- Initialisation d'un projet
- Gestion de la sécurité applicative

Angular

- Présentation des bonnes pratiques de développement Agirc-Arrco

Vous pouvez suivre la formation "IB0159 Développement d'application avec Angular" au préalable si vous ne savez pas développer en Angular

Contrôle de versions avec GIT

Contact **Cécile MAGALHAES**

Dates **NOUS CONSULTER**

Tarif **390,00 €**

Durée **1 jour**

PUBLIC

Scrum master, développeur

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Installer et configurer GIT
- Utiliser GIT en ligne de commande et avec des outils complémentaires
- Utilisation du CoGIT (outil interne)

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

Présentation de GIT

Installation et configuration de Git

Utilisation de Git, les fondamentaux

- Le modèle objet Git
- Le répertoire de travail et le répertoire Git
- La zone d'index ou staging area
- Les concepts de branche, tag et dépôt
- Création et initialisation d'un dépôt
- Le clone et checkout d'un repository
- L'essentiel stage, commit, push

Gestion locale des fichiers

Gestion des branches

- Les différents types de branches
- Le workflow Agirc-Arrco
- Changement de branche
- Gestion des conflits

Partage de travail et collaboration

- La notion de dépôt distant
 - Présentation de GitHub
 - Mise en place d'un dépôt distant et travail collaboratif
 - Récupération des modifications
 - Publication de modifications
- #### Utilisation du CoGIT
- Liaison Bitbucket / JIRA
 - Création de ma branche depuis le COGIT
 - Création de ma pull-request
 - Les prérequis pour la validation d'une pull-request
 - La fusion de ma pull-request
 - La gestion du versionning

Gérer le besoin utilisateur avec JIRA

Contact **Cécile MAGALHAES**

Dates **NOUS CONSULTER**

Tarif **390,00 €**

Durée **1 jour**

PUBLIC

Chef de projet, maîtrise d'ouvrage, analyste fonctionnel, développeur, testeur

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Rechercher, créer et mettre à jour les différents types de demandes dans JIRA
- Conduire l'avancement de la réalisation du produit et les rapports JIRA

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

Les concepts

- La backlog et les types de demandes (épopées, user story, anomalie, assistance)
- Projet, itération, tableaux

La création des demandes

- Créer une épopée, une user story, une anomalie, une assistance, une sous-tâche
- Estimer une demande (complexité et valeur métier)

La recherche des demandes

- Retrouver une demande via une requête JQL, un tableau spécifique ou via la backlog
- Créer des filtres personnalisés

La vie d'une demande

- Workflow des demandes, tableaux de suivi, modification d'une demande, priorisation des demandes, notifications, bonnes pratiques associées

Les caractéristiques projet

- Gérer les composants, les étiquettes, les itérations

Suivre l'avancement du produit

- Les rapports JIRA
- Les tableaux de bord personnalisés

RÉFÉRENCE / **IB0132**

ADAPTABLE EN INTRA

Appréhender les outils PostgreSQL

Contact **Cécile MAGALHAES**Dates **NOUS CONSULTER**Tarif **225,00 €**Durée **0,5 jour**

PUBLIC

Administrateur (DBA), développeur, support production ou exploitation

PRÉ-REQUIS

Connaissances à minima sur les bases de données et sur le langage SQL

OBJECTIFS

- Analyser le comportement des requêtes afin d'améliorer leurs performances
- Identifier et résoudre les problèmes par l'analyse de la base de données
- Identifier les outils d'administration et monitoring de la performance sur PostGreSql

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

Informations générales

- Généralité sur le Socle PostgreSQL
- Accès sécurisé aux bases de données
- Les processus de maintenance

Portail PostgreSQL

- Page d'accès principale des outils

RPgSQL

- Référentiel PostgreSQL

PostgreSQL Studio

- Outils web d'administration

OPM

- Outils de monitoring de la performance

POWA

- Outils d'analyse des requêtes

PgBadger

- Outils d'analyse des logs

Explain

- Outils d'analyse des plans d'exécution des requêtes

PgFormat

- Outils de formatage des requêtes

RÉFÉRENCE / **IB0141**

ADAPTABLE EN INTRA

Formation certifiante "Big Data Foundation"

Contact **Cécile MAGALHAES**Dates **NOUS CONSULTER**Tarif **1950,00 €**Durée **3 jours**

PUBLIC

Tout public

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Exercices individuels de révision pour se préparer à l'examen

OBJECTIFS

- Distinguer les fondamentaux de la Data Science et du BigData
- Expérimenter le processus d'exploration des données

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, quiz

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Examen de certification

PROGRAMME

Définitions du Big Data

- Définitions et exemples d'utilisation
- Classification des catégories de données
- Types d'apprentissage
- Taxonomie des algorithmes d'exploration
- Métiers du Big Data

Activités du Big Data

- Identification, modélisation et intégration des données
- Gestion du flux de travail
- Gestion de la qualité des données
- Visualisation des données
- Analyse & prédiction
- Taxonomie et sécurité des données

Processus d'exploration des données

- Vue d'ensemble méthode CRISP-DM
- Phase 1 - compréhension métier

- Phase 2 - compréhension des données
- Phase 3 - Préparation des données
- Phase 4 - Modélisation
- Phase 5 - Evaluation
- Phase 6 - Déploiement

Certification

- Préparation via 1/2 journée consacrée aux révisions et à un examen blanc
- L'examen s'effectue lors de la journée de formation (40 questions à choix multiple (QCM) durée 1h)
- 26 bonnes réponses exigées pour obtenir la certification
- La certification est ensuite transmise au bout d'une dizaine de jours

Il est recommandé de réserver du temps à la fin de chaque journée de formation pour réviser les notions apprises en vue de l'examen de certification

Formation certifiante de testeur logiciel "ISTQB Fondation"



Contact **Cécile MAGALHAES**

Dates **NOUS CONSULTER**

Tarif **1 830,00 €**

Durée **3 jours**

PUBLIC

Testeur, assistant de maîtrise d'ouvrage, maîtrise d'oeuvre en charge de la recette des applications informatiques

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Distinguer les principes de base des tests logiciels
- Identifier les standards et les normes internationales du test logiciel
- Concevoir, planifier et réaliser des tests répondant à vos besoins spécifiques

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, quiz

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Examen de certification (QCM de 1 heure) sous le contrôle d'un examinateur de l'ISTQB

PROGRAMME

Fondamentaux des tests

- Principes généraux et processus de tests
- Psychologie et code d'éthique des tests

Tester pendant le cycle de vie

- Modèles de développement logiciels
- Niveaux de tests, maintenance

Techniques statiques et de conception de tests

- Techniques statiques et processus de test
- Processus de revue et analyse statique
- Le processus de développement de Test
- Catégories de techniques de conception

Gestion des tests

- Organisation, estimation et planification des tests
- Suivi et contrôle du déroulement des tests

Outils de support aux tests

- Les types d'outils
- Bénéfices potentiels et risques des outils

Certification

- Préparation via trois examens blancs
- Examen de certification par le GASQ
- L'examen s'effectue lors de la journée de formation (40 questions, durée 1h)
- La certification est ensuite transmise par mail au bout d'une dizaine de jours

Il est recommandé de réserver du temps à la fin de chaque journée de formation pour réviser les notions apprises en vue de l'examen de certification

Testeur logiciel "Méthodologie de Tests et Recettes MOA"



Contact **Cécile MAGALHAES**

Dates **NOUS CONSULTER**

Tarif **1 350,00 €**

Durée **3 jours**

PUBLIC

Testeur, assistant de maîtrise d'ouvrage, maîtrise d'oeuvre en charge de la recette des applications informatiques

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Identifier les concepts, techniques et méthodes pour la conduite des tests et la recette métier
- Expérimenter des logiciels libres de gestion de tests et d'anomalies

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, étude de cas

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

Introduction à la recette

- La psychologie du testeur, ce qui doit l'animer
- Le test fonctionnel et les tests de processus métier
- La typologie des tests et la notion de couverture en lien avec l'analyse des risques produit

Le contexte projet

- Le cycle de vie du projet
- Compréhension des rôles sur le projet
- Les livrables (cahier des charges, spécifications)
- Etude de cas : analyse d'un cahier des charges projet

La démarche de recette

- Le processus de recette et ses interactions
- Les étapes et la planification
- Les tests de non-régression orientés risque métier

- Le plan de recette et étude de cas

La gestion des tests et des non-conformités

La conception de tests

- Les principes de conception
- La traçabilité des exigences et des tests
- La couverture des objectifs de tests

L'implémentation des tests

- Les tests : architecture, outils et solutions
- Les bonnes pratiques
- Techniques de revue de test, les phases et les acteurs

La campagne de recette

- De la préparation au bilan et au procès-verbal de recette

RÉFÉRENCE / **IB0161**

ADAPTABLE EN INTRA

Testeur logiciel : “Pilotage et Organisation des Recettes”

Contact **Cécile MAGALHAES**Dates **NOUS CONSULTER**Tarif **1 350,00 €**Durée **3 jours**

PUBLIC

Responsable de recette en charge de la recette des applications informatiques

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Définir les enjeux de la recette métier et la stratégie de tests adaptée
- Construire des plans de recette cohérents avec les politiques organisationnelles et les stratégies de test
- Evaluer, contrôler et communiquer l'état des recettes

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, étude de cas

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

Elaboration du Plan de recette

- Objectifs et structure d'un Plan de recette
- Périmètre à tester
- Analyse des risques produit
- Elaboration de la stratégie de recette
- Inclusion des TNR dans l'éco-système de l'ensemble des applicatifs

Organisation d'un projet de recette

- Evaluation des charges et des délais
- Bonnes pratiques relatives l'outillage de test & à l'environnement de test

Pilotage et suivi de la recette

- Enjeux du pilotage
- Identification des risques projet
- Comitologie de suivi de recette

- Indicateurs et tableau de bord d'avancement et de suivi des charges

Finalisation de la recette

- Sortie de recette (Bilan, PV, Go/NoGo)
- Amélioration continue : Retour d'expérience et pistes d'amélioration

Industrialisation des tests et recette

- Différentes approches (Test Management Approach, Test Process Improvement, Model Based Testing...)
- Optimisation de la couverture de test à partir de l'analyse statique

Automatisation des tests fonctionnels

- Dans quel cas automatiser les tests fonctionnels
- Avantages et inconvénients

RÉFÉRENCE / **IB0122**

ADAPTABLE EN INTRA ET EN DISTANCIEL

Tester et améliorer le produit logiciel avec Squash TM

Contact **Cécile MAGALHAES**Dates **NOUS CONSULTER**Tarif **390,00 €**Durée **1 jour**

PUBLIC

Testeur, analyse fonctionnel, concepteur de test, responsable de test, administrateur fonctionnel des outils de test

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Préparer, piloter et exécuter une campagne de tests fonctionnels ou non fonctionnels
- Utiliser les différents espaces de Squash TM : exigences, cas de test, campagnes & exécutions
- Interpréter les rapports de Squash TM pour piloter son activité de test

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

Introduction

- Définitions, exemples et agilité

Les concepts

- Exigences, cas de test, campagne de test

Les exigences

- Définitions, exigences non fonctionnelles, structuration et bonnes pratiques

Les cas de test

- Définitions, jeux de données, structuration et bonnes pratiques

Les campagnes de test et les itérations

- Définitions, lien avec le cycle SOLAR, structuration et bonnes pratiques

L'exécution des tests

- Les différents statuts de test
- Le lien avec JIRA et les anomalies
- Les bonnes pratiques

Le reporting

La stratégie et les plans de test

Comprendre la retraite complémentaire

Contact **Stéphane COLIN**

Dates **10/06/2024**

Tarif **390,00 €**

Durée **1 jour**

PUBLIC

Informaticien. Formation recommandée pour les nouveaux entrants

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Reconnaître les principes réglementaires du régime de retraite complémentaire Agirc-Arrco
- Décrire les activités exercées au sein d'une institution de retraite
- Identifier les partenaires, les flux d'informations et les outils informatiques : bases locales et fédérales, outils de gestion

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Quiz, jeux pédagogiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

Principes d'un système de retraite

Le régime Agirc-Arrco

- Principes réglementaires et activités
- Liens inter-organismes gérés par les institutions de retraite

L'adhésion de l'entreprise

L'appel des cotisations, leur recouvrement

Le contentieux des cotisations impayées

La déclaration sociale nominative (DSN)

L'affiliation des salariés et la gestion du compte de points

L'information des salariés, le passage à la retraite

Le calcul et le paiement de l'allocation

Repérer les activités pour l'Information des actifs

Contact **Eugénie TAILLIEU**

Dates **04/12/2024**

Tarif **390,00 €**

Durée **1 jour**

PUBLIC

Informaticien intervenant ou souhaitant intervenir sur les outils informatiques utilisés par les gestionnaires information des actifs

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Utilisation de la base école

OBJECTIFS

- Identifier les offres de service aux actifs
- Identifier les rôles du gestionnaire en matière d'information aux actifs et de liquidation de retraite
- Découvrir les liens entre les outils de gestion du gestionnaire

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Quiz, mise en situation sur la base école, alternance d'exposés et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaire, mise en situation sur la base école

PROGRAMME

Les lois des 21 août 2003 et 9 novembre 2010

L'information aux actifs

- GIP Union Retraite : composition et instances

GESICA : les enjeux et l'écosystème

La consultation

La gestion des Flux Entrants (GFE)

- Du courrier à la tâche

Le bureau Retraite Central (BRC)

- Les fonctionnalités et les tâches

La saisie d'une demande sur GESICA

- La demande et le dossier

Le processus de correction de carrière

- La gestion des pièces justificatives

Le CRM

Repérer les activités et processus du service liquidation

Contact **Eugénie TAILLIEU**

Dates **20/06/2024**

Tarif **390,00 €**

Durée **1 jour**

PUBLIC

Informaticien intervenant ou souhaitant intervenir sur les outils utilisés par les gestionnaires liquidateurs

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Identifier les rôles et activités du gestionnaire retraite liquidation
- Identifier les règles principales applicables au traitement d'un dossier retraite

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Quiz, mise en situation sur la base école, alternance d'exposés et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaire, mise en situation sur la base école

PROGRAMME

Introduction : qu'est-ce qu'un gestionnaire retraite liquidation ?

ALICE

- L'écosystème et les grands principes d'Alice
- Les différents canaux de contact
- BRC : la gestion des tâches

GFE

L'engagement du processus sur SCL

- Les tâches "Constitution" et "Etudes"
- La gestion des PJ et la mise à jour carrière

Le contrôle et le CRM

Repérer les activités du service allocataire

Contact **Eugénie TAILLIEU**

Dates **12/12/2024**

Tarif **390,00 €**

Durée **1 jour**

PUBLIC

Informaticien intervenant ou souhaitant intervenir sur les outils utilisés par les gestionnaires allocataire

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Identifier les missions du service allocataire
- Identifier les rôles, activités et outils du gestionnaire allocataire
- Identifier les principes réglementaires en matière de gestion de l'allocation

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Quiz, alternance d'exposés et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

Introduction : qu'est-ce que l'activité de gestion de l'allocation ?

Le versement de l'allocation

- La mise en paiement et les prélèvements sociaux
- Les rythmes de paiement, la mensualisation et ses impacts

L'ajustement de l'allocation

- Les indus et les révisions

La gestion des événements de la vie de l'allocataire

- Les majorations, les saisies
- La gestion des décès
- Les contrôles de persistance

Les référentiels Agirc-Arrco dans leurs écosystèmes

Contact **Cécile MAGALHAES**

Dates **NOUS CONSULTER**

Tarif **390,00 €**

Durée **1 jour**

PUBLIC

Tout public

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Identifier le rôle des différents domaines fonctionnels des référentiels Agirc-Arrco
- Distinguer le fonctionnement et les interactions des référentiels Agirc-Arrco

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et quiz

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

La vision synthétique

- Applications informatiques & référentiels de données

Le domaine "Gestion des entreprises"

- Architecture générale et rôle des différents éléments (RNE, RNA, RNI, GTI, Brique DSN, Recouvrement...)

Le domaine "Gestion des actifs"

- Architecture générale et rôle des différents éléments (BCC, LOCA, RNI, brique DSN, GESICA, RNGD, RGPU...)

Le domaine "Gestion des allocataires"

- Architecture générale et rôle des différents éléments (PRC, Base allocataire, LOCA, RNCPS, MCE, Gestion administrative (GAA), Systèmes centraux de liquidation (SCL) et de paiement (SCP),...)

POUR VOUS AIDER

Pour vous aider dans votre sélection, repérez les pictogrammes :



pour les nouveautés



pour les classes virtuelles



pour les formations en alternance ou coexistence de présentiel et de distanciel



pour les actualités, séminaires et webinaires



pour les accompagnements individuels



pour les formations certifiantes

Optimiser l'utilisation d'Outlook



Contact **Cécile MAGALHAES**

Dates **03/09/2024**

Tarif **450,00 €**

Durée **1 jour**

PUBLIC

Tout public

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Formation opérationnelle dans l'environnement de travail réel des stagiaires

OBJECTIFS

- Identifier les fonctionnalités qui font la force d'Outlook
- Organiser ses emails, ses contacts, son agenda, son suivi des tâches

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, démonstration d'outils

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

La mécanique d'Outlook et sa richesse fonctionnelle

- Les fonctionnalités clés
- L'interopérabilité entre les quatre composants : messagerie, contacts, calendrier et tâches
- Corriger les défauts les plus courants

L'utilisation de la messagerie électronique

- Les fonctions clés
- Simplifier la gestion de ses dossiers emails
- Professionnaliser la rédaction de ses emails
- Envoi des pièces jointes, archive d'emails

La gestion des calendriers

- Les points clés de la gestion d'un rendez-vous
- Créer un rendez-vous à partir d'un email
- Utiliser les calendriers multiples
- Partager et paramétrer les calendriers
- Optimiser la gestion des rendez-vous récurrents

Contacts, tâches et tableaux de bord

- Renseignement et paramétrage de l'affichage des contacts
- Listes de diffusion statiques et dynamiques
- Gestion, délégation des tâches

POUR ALLER PLUS LOIN

H0125 "Fonctionnalités avancées d'Outlook"

Fonctionnalités avancées d'Outlook



Contact **Cécile MAGALHAES**

Dates **NOUS CONSULTER**

Tarif **225,00 €**

Durée **0,5 jour**

PUBLIC

Tout public

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Formation opérationnelle dans l'environnement de travail réel des stagiaires

OBJECTIFS

- Identifier les fonctionnalités avancées d'Outlook permettant de gagner du temps
- Organiser son courrier électronique et ses rendez-vous
- Automatiser les tâches quotidiennes

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, démonstration d'outils

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

L'optimisation de la messagerie électronique

- Les raccourcis clavier essentiels et efficaces
- Les règles de messages
- Les dossiers de recherche
- Les différents types de classement
- La recherche avancée
- La rédaction avec un formatage avancé

La planification des réunions

- Find Time en profondeur pour planifier vos réunions avec des sondages
- La prise de notes personnelles pour les réunions

Gestion avancée du calendrier

Gestion avancée des contacts et des groupes et de l'annuaire

Office 365 – Les outils de collaboration et de stockage (Onedrive, Teams, Sharepoint...)



Contact **Cécile MAGALHAES**

Dates **NOUS CONSULTER**

Tarif **675,00 €**

Durée **1.5 jours**

PUBLIC

Tout public

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Formation opérationnelle dans l'environnement de travail réel des stagiaires

OBJECTIFS

- Utiliser les outils de travail collaboratif (partage de documents, réunions en visio...)

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, démonstration d'outils

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

Introduction

- S'approprier Office 365 (définition, accès aux différents outils, personnalisation)

One Drive : Partager et collaborer

- Accéder à son espace OneDrive
- Créer et gérer des documents / des dossiers
- Retrouver un fichier
- Partager des documents / des dossiers

Teams : S'organiser en mode projet

- Travailler en équipe en créant des canaux
- Organiser des réunions
- Gérer ses fichiers à partir de Teams

SharePoint : Co-gérer des documents de référence

- Accéder à un site SharePoint
- Enregistrer dans une bibliothèque de documents SharePoint
- Le bon usage de SharePoint
- Synchroniser une bibliothèque SharePoint avec son poste de travail

Stream : Diffusion de vidéos

- Charger, afficher et partager des vidéos en toute sécurité
- Enregistrements de réunions, présentations, sessions de formation ou d'autres vidéos pour faciliter la collaboration de votre équipe

Delve :

- Suivre vos documents favoris
- Retrouver les informations sur vos collaborateurs

Panorama des fonctionnalités des autres outils Office 365 : One Note, Forms, Bookings, Planner, To Do, Power BI

POUR ALLER PLUS LOIN

H0126 "Office 365 - Les outils d'aide à l'organisation projet"

Office 365 - Les outils d'aide à l'organisation projet (OneNote, Planner, To Do, Bookings, Forms)

Contact **Cécile MAGALHAES**

Date **05/09/2024**

Tarif **450,00 €**

Durée **1 jour**



PUBLIC

Tout public

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Formation opérationnelle dans l'environnement de travail réel des stagiaires

OBJECTIFS

- Pratiquer le partage de prise de note, de gestion des tâches
- Utiliser les outils de gestion de formulaires, de planning d'équipe

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

Introduction

- S'approprier Office 365 (définition, accès aux différents outils, personnalisation)

OneNote : Prise de note personnelle et partagée

- Structurer ses notes : blocs notes, sections, groupes, pages, etc
- Système de liens avancé
- Partage de notes et de bloc notes
- Formatage et contenu avancé des notes
- Notes de réunion, notes rapides, notes intégrés (word, etc)
- Les modèles personnalisés de pages
- OneNote en mobilité (sur le web, sur son smartphone)
- Notes d'équipes (sharepoint/teams) et notes personnelles - synchronisation sur le logiciel

To Do : Gestion des tâches individuelles

- Gérer ses tâches sur son smartphone, sur outlook, sur l'application

Planner : Gestion des tâches d'équipe

- Créer et gérer un plan d'équipe
- Gestion des sections (compartiments)
- Gestion avancée des tâches
- Répartition des tâches
- Intégration dans le calendrier Outlook
- Notifications et réglages divers

Bookings : Planification et gestion des rendez-vous

Forms : Questionnaires et enquêtes

- Créer des sondages
- Gestion avancée des questions
- Gestion des embranchements
- Gestion avancée du partage
- Statistiques

Office 365 - Analyse de données avec Power BI



Contact **Cécile MAGALHAES**

Dates **04-05/06/2024**

Tarif **900,00 €**

Durée **2 jours**

PUBLIC

Tout public

PRÉ-REQUIS

Savoir écrire des requêtes de données (type SQL)

POINTS FORTS

Formation opérationnelle dans l'environnement de travail réel des stagiaires

OBJECTIFS

- Utiliser les fonctions avancées de Power BI (création de requêtes, traitements de données)
- Créer des rapports dans Power BI

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

Présentation générale

- La suite "Power platform" ...BI, Query, Analytics, flow, apps

Traitement des données

- Préparer les données dans Power BI
- Nettoyer, transformer et charger des données dans Power BI
- Concevoir un modèle de données dans Power BI
- Créer des mesures à l'aide de dax dans Power BI
- Optimiser les performances du modèle

Créer des rapports et tableaux de bord

- Créer des rapports
- Créer des tableaux de bord
- Créer des rapports paginés dans Power BI

Effectuer des analyses avancées

Créer et gérer des espaces de travail

Gérer les ensembles de données dans Power BI

Sécurité au niveau des lignes

Procédures achats dans le cadre réglementé de la commande publique

Contact **Cécile MAGALHAES**

Dates **NOUS CONSULTER**

Tarif **900,00 €**

Durée **2 jours**

PUBLIC

Acheteur mettant en œuvre les procédures achats relevant de la commande publique, juriste accompagnant les acheteurs dans la rédaction des documents et mise en œuvre des procédures

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Animateur expert dans les procédures d'achats et commandes publiques

OBJECTIFS

- Approfondir les dispositions du Code de la Commande publique
- Identifier les bonnes pratiques pour optimiser le contenu du dossier de consultation des entreprises
- Appliquer les obligations en matière de dématérialisation des procédures achats

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, cas/exemples fournis par les participants

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

- **Champ d'application et principes fondamentaux** de la commande publique
- **Procédures de passation**, seuils de publicité et dématérialisation des procédures
- **Dispositif** en matière d'achat public innovant
- **Opérateurs économiques**
- **Définition et estimation** du besoin
- **Définition et pratique du "sourcing"**
- **Critères de sélection et d'attribution** des marchés, clauses sociales, environnementales et financières
- **Techniques particulières d'achats**
- **Composition du dossier** de consultation des entreprises

- **Risques et bonnes pratiques** pour la gestion des achats
- **Régularisation** des offres, présentation des candidatures et offres, analyse des variantes, mise en œuvre de la négociation
- **Passation des marchés** subséquents fondés sur un accord-cadre multi-attributaires
- **Suivi d'exécution** d'un marché attribué

DES MODALITÉS DIVERSIFIÉES

Une volonté de proposer des formations hybrides ou distancielles

Les formations présentielles restent un dispositif privilégié au CFEM mais nous avons à cœur de dynamiser nos formations en intégrant des méthodes d'apprentissages plus interactives. Le CFEM s'est doté depuis 6 ans d'outils digitaux pour s'adapter aux attentes des clients et stagiaires : des formations plus courtes, plus ciblées alliant présentiel et distanciel ou complètement à distance (e-learning, tutos, classes virtuelles, webinaires, questionnaires en ligne...).

VOUS PRÉFÉREZ DU DISTANCIEL ?

HYBRIDE



MODE HYBRIDE : alternance ou coexistence de présentiel et de distanciel



CLASSE VIRTUELLE

VOUS SOUHAITEZ VOUS CERTIFIER ?



ACTION DE FORMATION CERTIFIANTE

POUR REPÉRER LES NOUVEAUTÉS

NOUVEAUTÉ 2024



NOUVEAUTÉS

POUR DÉCOUVRIR NOS AUTRES PRESTATIONS



ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUEL

Nous proposons des séances de coaching sous forme d'entretiens individuels pour vous préparer et vous accompagner dans vos transitions et mobilités professionnelles.



JOURNÉE ACTUALITÉS, SÉMINAIRES ET WEBINAIRES

Le CFEM organise régulièrement des événements* pour anticiper l'impact des nouveautés sur vos activités et vous permettre une meilleure compréhension du contexte dans l'exercice de vos métiers.

Sous forme de séminaires en présentiel ou de webinaires en distanciel, nous traitons ainsi l'actualité légale, réglementaire, organisationnelle en retraite, santé, prévoyance, action sociale ou informatique.

*L'organisation et le programme détaillé de ces événements vous sont communiqués par instruction tout au long de l'année.

DES PICTOGRAMMES POUR VOUS AIDER...



NOUVEAUTÉS



ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUEL



MODE HYBRIDE : alternance
ou coexistence de présentiel
et de distanciel



ACTION DE FORMATION CERTIFIANTE



**JOURNÉE ACTUALITÉS,
SÉMINAIRES ET WEBINAIRES**



CLASSE VIRTUELLE

**CONTACTS PÉDAGOGIQUES DE LA SÉRIE
DÉVELOPPEMENT PERSONNEL / SOFT SKILLS**

Stéphane COLIN - scolin@agirc-arrco.fr
Valérie DURAN - vduran@agirc-arrco.fr
Cécile MAGALHAES - cmagalhaes@agirc-arrco.fr
Florence THÉROND - ftherond@agirc-arrco.fr



FORMATION
A DISTANCE
NOUS
CONSULTER

DÉVELOPPEMENT PERSONNEL

SOFT SKILLS

Les soft skills se trouvent partout dans les organisations efficaces : motivation personnelle, bienveillance, qualité des relations interpersonnelles, coopération interne... Elles sont bien au cœur de la performance économique et sociale.

Nous vous proposons cette année une offre ciblée, en phase avec les métiers de la branche retraite et prévoyance complémentaire, pour vous permettre d'acquérir les compétences nécessaires en matière de développement personnel. Cette offre est structurée autour de 5 thématiques :

- **Capter l'attention, maintenir l'intérêt**
- **L'efficacité au quotidien**
- **L'accompagnement des équipes**
- **L'évolution professionnelle**
- **La transmission des savoirs**

Pour s'adapter aux besoins émergents identifiés dans l'étude sur les Soft Skills de l'Observatoire des métiers de la branche, nous vous proposons de nouvelles formations facilement repérables avec le pictogramme Nouveau. Pour répondre au plus juste à vos attentes, le CFEM peut également mettre en place des actions de formation en INTRA à la date de votre choix. Ces solutions INTRA entreprise peuvent être issues des formations de notre catalogue ou construites sur mesure.

N'hésitez pas à prendre contact avec le responsable de projet concerné.

Merci de signaler au responsable de projets pédagogiques les participants en situation de handicap nécessitant une adaptation de la formation ou des moyens de compensations spécifiques. Après étude du besoin, nous vous apporterons une réponse dédiée. Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.



RÉFÉRENCE / F0306

ADAPTABLE EN INTRA

Se faire comprendre et convaincre

Contact **Cécile MAGALHAES**Dates **23-25/04/2024 ou 15-17/10/2024**Tarif **1 350,00 €**Durée **3 jours**

PUBLIC

Tout public

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Etude de cas sur les situations concrètes rencontrées par les participants

OBJECTIFS

- Utiliser les techniques d'expression et d'argumentation pertinentes pour expliquer ses idées
- Conduire un entretien avec enjeux
- Convaincre à l'aide de la voix, des gestes et du regard

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

Repérer les éléments qui donnent de la crédibilité à la prise de parole

- Faire preuve de maîtrise, de recul, être objectif en conciliant apport personnel et idées des autres
- Être sincère et cohérent

Attirer l'attention du client et développer son expressivité

- Utiliser le regard pour créer et garder le contact
- Utiliser le feed back et savoir rebondir
- Poser sa voix et travailler son souffle
- Valoriser sa gestuelle

Diversifier son argumentation et avoir de la répartie

- Traiter les objections, s'affirmer, savoir dire "non" et recadrer avec tact
- Dynamiser son relationnel avec un vocabulaire valorisant et "impactant"
- Oser la créativité et être porteur d'idées positives

Rechercher l'information et gérer un entretien argumenté

- Personnaliser son discours
- Obtenir des réponses, donner sa position et sonder celle de son interlocuteur
- Aboutir à une décision acceptée
- Faire preuve de conviction, être force de proposition

RÉFÉRENCE / F0303

ADAPTABLE EN INTRA

Renforcer sa prise de parole

Contact **Cécile MAGALHAES**Dates **08-10/10/2024**Tarif **1 350,00 €**Durée **3 jours**

PUBLIC

Tout public

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Etude de cas sur les situations concrètes rencontrées par les participants. Usage de la vidéo selon les besoins repérés par le formateur

OBJECTIFS

- Développer sa communication par une expressivité adaptée et une voix maîtrisée
- Faciliter l'écoute de l'auditoire et capter son attention
- Préparer son intervention de manière adaptée à son public

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, mise en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

Se préparer à une intervention orale

- Gérer le trac
- Tenir sa voix et investir toutes ses possibilités pour gagner en confort et en éloquence

Concevoir et construire un message

- Trouver les mots justes et élaborer un message clair, avoir un vocabulaire engageant
- Valoriser sa parole et faire preuve d'affirmation de soi

Prendre la parole

- Etablir et maintenir le contact avec l'auditoire (travail de la voix, du geste, de la présence, de la mobilité...)

- S'exprimer face à des personnes intimidantes
- Improviser et répondre aux questions
- Oser intervenir dans une réunion
- Défendre son point de vue dans un groupe avec calme et pertinence

Pratiquer et/ou consolider une intervention orale dans le cadre professionnel

- Thèmes choisis par les stagiaires

Savoir donner et recevoir un Feedback

Contact **Cécile MAGALHAES**

Dates **28/03/2024 ou 14/11/2024**

Tarif **450,00 €**

Durée **1 jour**

PUBLIC

Tout public

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Etudes de cas sur les situations concrètes rencontrées par les participants

OBJECTIFS

- Identifier la nature et l'objectif du feedback
- Recadrer le non-respect de règles, réagir face à une faible performance, féliciter un collaborateur
- Utiliser les méthodes pour créer un climat favorable à l'échange lors d'un feedback

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, mise en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

Qu'est-ce qu'un feedback ?

- Les objectifs visés du feedback
- Les différents types de feedback

Le feedback efficient

- La préparation du feedback
- Maîtriser les étapes pour structurer son feedback
- Décrire une situation ou un comportement en se basant sur des éléments factuels
- Questionner et reformuler pour favoriser l'échange

Les attitudes efficaces

- Adopter les postures gagnantes lors d'un feedback
- S'affirmer avec assertivité
- Adoucir sa posture et sa communication pour réussir ses feedbacks

Coachons-nous !

- Training sur les capacités à donner un feedback selon les situations tirées de cas réels apportés par les participants

Développer son leadership

Contact **Cécile MAGALHAES**

Dates **10-11/06/2024**

Tarif **900,00 €**

Durée **2 jours**

PUBLIC

Animateur d'équipes, responsable de projets, coordonnateur d'équipes, manager

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Etude de cas sur les situations concrètes rencontrées par les participants

OBJECTIFS

- Renforcer sa légitimité en tant que leader
- Associer ses collaborateurs dans un travail collaboratif à valeur ajoutée

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, mise en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

Connaître les clefs du leadership, de l'autorité et de la crédibilité

La communication

- Communiquer dans les rituels, créer des relations favorables
- S'affirmer dans les relations et les prises de position
- Confronter et recadrer ses équipiers

L'accompagnement au quotidien

- Développer et s'adapter à l'autonomie de chacun
- Accompagner et professionnaliser ses collaborateurs
- Sécuriser son collaborateur pour donner confiance

La structure des actions

- Canaliser et sécuriser les rôles, fonctions et missions
- Mettre en place des moyens de suivi et d'alerte dans l'équipe

L'implication des équipes

- Créer une culture commune
- Développer l'énergie de ses collaborateurs
- Développer la reconnaissance et donner du sens

La dynamique d'équipe

- Formalisation des services attendus et perçus
- Diagnostic des points forts et des points faibles de son unité
- Diagnostiquer et créer une dynamique et un esprit d'équipe

RÉFÉRENCE / IA0112

ADAPTABLE EN INTRA

Savoir mettre en place les leviers de la coopération

Contact **Cécile MAGALHAES**Dates **04-05/04/2024 ou 01-02/10/2024**Tarif **900,00 €**Durée **2 jours**

PUBLIC

Animateur d'équipes, responsable de projets, coordonnateur d'équipes, manager

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Etude de cas sur les situations concrètes rencontrées par les participants

OBJECTIFS

- Développer la coopération et les échanges
- Fédérer autour de ses actions

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

Pour faire grandir vos compétences en coopération et accroître dans vos échanges la confiance, la communication et l'efficacité

Évaluer ses réflexes de communicant

- Les participants, dans une mise en situation dynamique, mettront en évidence les écueils d'une communication asynchrone

Se positionner clairement dans les échanges et s'adapter à la situation

- Les participants identifieront clairement les enjeux, les interlocuteurs et les meilleures modalités et leviers d'action de chaque interaction

Agir sur le collectif

- Les participants vivront le lien entre les aprioris, les comportements et le choix des habitudes communicationnelles les plus adaptées

Clarifier ses contributions

- Les participants apprendront à structurer un discours impliquant et à s'adapter à leur interlocuteur

Mettre en place une dynamique d'équipe

- Les participants évalueront les aspects présents ou manquants dans leurs fonctionnements collectifs et les leviers d'améliorations associés

RÉFÉRENCE / IA0118

ADAPTABLE EN INTRA

Impliquer des ressources en mode transversal

Contact **Cécile MAGALHAES**Dates **12-13/06/2024**Tarif **900,00 €**Durée **2 jours**

PUBLIC

Animateur d'équipes, responsable de projets, coordonnateur d'équipes, manager

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Etude de cas sur les situations concrètes rencontrées par les participants

OBJECTIFS

- Identifier et mobiliser tous les acteurs concernés par un projet ou une mission
- Appliquer les comportements qui permettent d'impliquer efficacement

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, mise en situation, travaux de groupe

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

Clarifier la collaboration

- Identifier les acteurs et le périmètre de chacun
- Organiser les collaborations dans le temps
- Optimiser la mission de coordination pour qu'elle ne prenne pas trop de temps (cf. réunions intempestives)

Mettre en place une dynamique d'équipe

- Construire l'équipe sur de bonnes bases collectives
- Instaurer des relations de confiance sur la durée

Gérer les situations difficiles

- Gérer les résistances humaines et les freins organisationnels ou hiérarchiques
- Recadrer des collaborations déviantes

Impliquer les ressources sur son projet

- Présenter son projet et son besoin de façon impliquante et efficace devant un comité

Améliorer ses écrits professionnels

Contact **Cécile MAGALHAES**

Dates **02-03/04/2024**

Tarif **1 060,00 €**

Durée **2 jours**

PUBLIC

Tout public

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Etude de cas sur les situations concrètes rencontrées par les participants

OBJECTIFS

- Adapter sa rédaction aux attendus d'un écrit par un travail sur le ton, l'argumentation, le style, l'angle probant
- Rédiger un texte compréhensible, lisible et efficace

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

Définir l'objectif de l'écrit

- Déterminer le public visé, le support choisi, les contraintes à intégrer, les informations à transmettre

Adapter son texte

- Les spécificités des différents types d'écrits professionnels et les normes et usages
- Choix du type d'écrit en fonction du public, des contraintes et du contenu du message à transmettre

Structurer sa pensée

- Définir le plan et mettre ses idées au clair
- Choisir son vocabulaire : connecteurs de liaison, mots positifs, termes persuasifs...
- S'assurer de la cohérence de son écrit en soignant l'introduction, les transitions, les synthèses partielles et la conclusion

Mettre en valeur ses écrits et transmettre un message clair

- Construire des phrases simples et efficaces
- Etre concis et pertinent, hiérarchiser ses idées
- Dynamiser son écrit

Relire et corriger

- Affiner son écrit par la méthode des trois relectures
- Chasser les parasites rédactionnels et ajuster la ponctuation
- Repérer les anomalies et transposer son jargon professionnel
- Apporter des écrits issus de sa pratique professionnelle

Organisez vos idées avec la carte heuristique (Mind Mapping)

Contact **Cécile MAGALHAES**

Dates **04/09/2024**

Tarif **530,00 €**

Durée **1 jour**

PUBLIC

Tout public

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Appliquer la méthodologie de construction et les réflexes d'utilisation des cartes mentales
- Structurer graphiquement les informations
- Faciliter sa conduite de réunion, ses interventions orales et ses prises de notes

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, démonstration d'outils

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

- Fonctionnalités complètes des différents logiciels/applications de mind mapping
- Utilisation du mind mapping dans le contexte professionnel, grâce aux logiciels/applications
- Cartes heuristiques et cartes conceptuelles
- Prise de notes rapides et structurées
- Cartographier des informations selon les contextes (brainstorming, face à face...)
- Lire une carte et retenir facilement beaucoup d'informations
- Elaborer une carte suivant une méthodologie simple et puissante
- Cartographier un document écrit pour en faire une conférence passionnante

RÉFÉRENCE / **IA0116**

ADAPTABLE EN INTRA

Découvrir des méthodes et outils de résolution de problèmes

Contact **Cécile MAGALHAES**

Dates **30/09/2024 et 01/10/2024**

Tarif **900,00 €**

Durée **2 jours**

PUBLIC

Tout public

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Etude de cas sur les situations concrètes rencontrées par les participants

OBJECTIFS

- Renforcer sa pratique de résolution de problème
- Pratiquer des méthodes connues et des méthodes créatives
- Etablir un diagnostic de ses préférences en termes de réflexe face à une recherche de solution

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, mise en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

Outiller les principales étapes de la méthode de résolution de problèmes

- Un processus efficace de résolution de problèmes permet de gagner du temps et de trouver les meilleures solutions. Il s'agit donc de prendre du recul et de découvrir les outils appropriés à chaque étape du recueil d'information, d'analyse, de diagnostic, de recherche de solutions et de prise de décision

Savoir poser un problème

- Un problème bien posé est déjà à moitié résolu. Il s'agit donc de pouvoir définir clairement et efficacement le problème

Etre créatif dans sa résolution

- Les meilleures solutions ne sont jamais les premières. Trouver les solutions les moins coûteuses et les plus rapides demande de clarifier les bonnes méthodes de résolutions et de décision participatives

Transférer les acquis dans diverses situations professionnelles

- Les participants découvriront quelques pratiques créatives permettant de sortir des idées reçues pour améliorer les pratiques du quotidien

RÉFÉRENCE / **F0206**

ADAPTABLE EN INTRA

Gérer son temps et ses priorités

Contact **Cécile MAGALHAES**

Dates **24-25/09/2024**

Tarif **900,00 €**

Durée **2 jours**

PUBLIC

Tout public

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Identifier ses modes de fonctionnement et prendre des mesures concrètes pour les améliorer
- Définir ses objectifs et ses priorités
- Appliquer des solutions simples pour ne plus «subir» la pression de l'horloge

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

Le temps au service des priorités

- Cartographie de sa mission et de ses priorités
- Le sens donné à nos actions
- Concilier urgence et importance : la matrice d'Eisenhower
- Mon rapport personnel au temps : en percevoir les avantages et les limites

L'efficacité personnelle

- Les éléments en jeu dans la gestion du temps
- Les leviers de la gestion du temps
- Mes facteurs de perte de temps : les identifier et trouver des parades
- L'organisation personnelle et les règles d'or
- Analyse de mon organisation personnelle : mes points forts et ce que je dois améliorer

Le temps partagé

- Mon temps avec les autres : les bonnes pratiques
- Demander du soutien
- Réagir aux sollicitations et aux imprévus

Développer sa mémoire pour être efficace

Contact **Cécile MAGALHAES**

Dates **26-28/03/2024 ou 01-03/10/2024**

Tarif **1 350,00 €**

Durée **3 jours**

PUBLIC

Tout public

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Distinguer les différents types de mémoire pour une utilisation professionnelle efficace
- Utiliser les techniques de mémorisation (encodage, stockage, restitution) pour les mettre en lien avec les différentes situations

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

Connaître sa mémoire et son type de mémoire dominant :

- Identifier toutes ses capacités et les enracinements ponctuels
- S'approprier et exercer le système ATR : accueil, transfert, réactivation

S'approprier les différents capteurs de mémorisation :

- User des différents types de mémoire : visuelle, auditive, sensitive, épisodique, sémantique

Faciliter le rapport entre mémoire et attention :

- Développer sa concentration
- Investir tous les paliers de la mémorisation
- Utiliser les procédés mnémotechniques

Apprendre à dynamiser sa mémoire par :

- La concentration, la vigilance et l'imagerie mentale

Mémoriser des écrits professionnels par la gestion mentale de l'information :

- Sélectionner et répertorier
- Faire des liens sur des plans multiples, associer deux idées, créer des images mentales marquantes
- Synthétiser et reformuler

Gérer ses émotions et renforcer sa confiance en soi

Contact **Cécile MAGALHAES**

Dates **30/05/2024**

Tarif **450,00 €**

Durée **1 jour**

PUBLIC

Tout public

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Définir son profil émotionnel et identifier les axes de développement personnel
- Appliquer les techniques pour moduler ses émotions
- Utiliser les méthodes pour renforcer sa confiance en soi

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, mise en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

Les 6 composantes du profil émotionnel

- Comprendre les 6 composantes du profil émotionnel
- Connaître les bienfaits de l'intelligence émotionnelle

Les émotions

- Identifier, comprendre et accepter ses émotions
- Comprendre le rôle des émotions dans ses comportements

Les manifestations maladroites des émotions

Les croyances et les valeurs

- Quelle différence entre croyance et valeur ?
- Les briques de base sur la construction des croyances (PNL...)
- Les croyances aidantes et les croyances limitantes

- Le besoin de reconnaissance des émotions

A la recherche de ses drivers

- Identifier ses drivers
- Prendre conscience des attitudes à adopter selon son driver pour gagner en sérénité et en confiance

L'impact de la pensée sur la gestion de ses émotions et sur la confiance en soi

- Prendre conscience de l'impact de la pensée sur nos émotions et nos comportements
- Apprendre à développer sa pensée positive

La confiance en soi, comment la booster ?

- Identifier les facteurs de la confiance en soi
- Trouver ses solutions pour consolider la confiance en soi

Ma boussole d'actions

RÉFÉRENCE / F0601

ADAPTABLE EN INTRA

Le codéveloppement professionnel destiné aux managers

Contact **Valérie DURAN**Dates **NOUS CONSULTER**Tarif **NOUS CONSULTER**Durée **1 + 0.5 + 0.5 + 0.5 + 0.5 + 0.5 Jours**

PUBLIC

Manager

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Echanger au sein d'un groupe de pairs, sur des problématiques professionnelles
- Apprendre sur ses propres pratiques, les améliorer et créer une dynamique de progrès individuelle et collective
- Développer un comportement d'écoute, de collaboration et de respect dans un groupe de travail

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Formation-action basée sur les échanges entre pairs et la réflexion individuelle et collective

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

L'apprentissage suit un déroulement en 6 étapes au cours d'échanges collectifs étalés dans le temps.

Chaque participant propose une situation :

- Exposé de la problématique ou du projet
- Clarification de la demande
- Contrat de consultation
- Proposition de solutions, feed back, retours d'expérience
- Plan d'actions
- Conclusion : apprentissages par chacun

Les conditions de réussite :

- L'engagement de chacun
- La confidentialité
- L'envie d'être aidé et d'aider
- La bienveillance

RÉFÉRENCE / F0221

ADAPTABLE EN INTRA

Développer son agilité, son adaptabilité et sa souplesse relationnelle

NOUVEAUTÉ 2024
NContact **Cécile MAGALHAES**Dates **05-06/11/2024**Tarif **900,00 €**Durée **2 Jours**

PUBLIC

Manager

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Identifier les enjeux de tout changement et les opportunités générées
- Développer sa flexibilité relationnelle
- Renforcer son agilité dans les contextes complexes et nécessairement mouvants

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques
Quiz

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires

PROGRAMME

Comprendre les raisons du changement

- Les causes et les enjeux du changement
- Les impacts sur son activité
- Faire preuve de réactivité en pensées et en actes
- Garder la main sur ses actions, avoir du recul et une vision objective

Interagir face à la situation

- Les contraintes externes
- Mes objectifs et les ressources disponibles
- Trouver des solutions en se fixant des étapes
- Hiérarchiser les priorités et agir

S'appuyer sur son aisance et sa flexibilité relationnelles

- Mieux comprendre et mobiliser ses interlocuteurs grâce à l'écoute active
- Afficher une position, faire advenir celle de l'autre afin de concilier une prise de décision
- Se maîtriser pour être crédible, s'affirmer avec souplesse, offrir un vrai sourire

Adopter une attitude positive et devenir une personne "ressource" pour l'équipe

- Être proactif face au changement et devenir moteur dans la dynamique de l'équipe
- Trouver sa juste place et donner envie de coopérer

Améliorer son efficacité relationnelle (Méthode Arc en Ciel)

Contact **Florence THEROND**

Tarif **2 310,00 €**

Dates **14-15/03/2024 et 04/04/2024**
ou **14-15/11/2024 et 05/12/2024**

Durée **1 + 1 + 1 jours**

PUBLIC

Tous publics

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Un profil individuel complet et un plan d'action personnel identifiant les secteurs d'amélioration. Des exercices ludiques, réalisés en sous-groupes, suivis de débriefings collectifs. Des mises en situations et jeux de rôles pour exercer sa flexibilité

OBJECTIFS

- Approfondir la connaissance de ses propres comportements
- Approfondir sa connaissance des comportements d'autrui
- Exercer sa flexibilité relationnelle pour optimiser son relationnel

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices individuels et collectifs

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires d'évaluation

PROGRAMME

Un questionnaire en ligne est à remplir par chaque participant en amont de la formation.

J1 : Découvrir le langage des couleurs et les comportements associés

- Les règles de base du fonctionnement humain
- Le langage des couleurs et les comportements associés
- Les aspects psychologiques des couleurs
- La méthode pour reconnaître la couleur dominante d'autrui
- Les différences et points de tension entre les couleurs
- La théorie des traits (DISC) de W. Marston

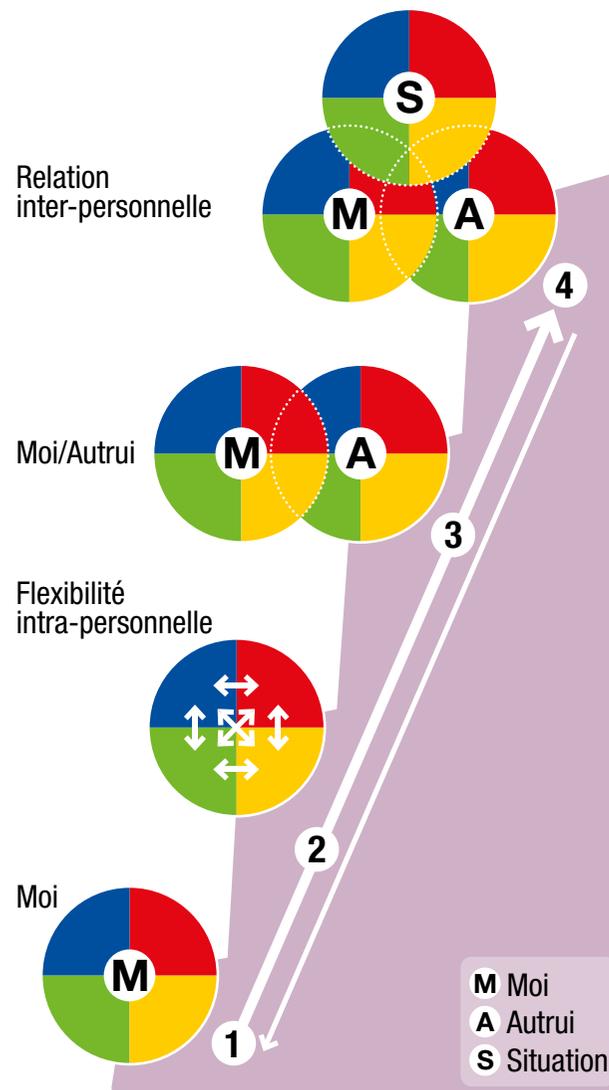
J2 : Découvrir la roue Arc-en-ciel et s'approprier son profil Arc-En-Ciel

- Les préférences de C. Jung et ses propres préférences
- Les 8 types de la roue Arc-En-Ciel
- La découverte de son profil personnel
- L'amorce du plan d'action personnel
- La flexibilité intra-personnelle
- Les perceptions et les approches communicationnelles

J3 : Exercer sa flexibilité relationnelle et nuancer les couleurs avec les motivations

- La flexibilité interpersonnelle et situationnelle
- L'utilisation des couleurs dans le management
- La nuance des couleurs avec les motivations d'E. Spranger

LA MÉTHODE AEC PROPOSE À TOUS LES PROFESSIONNELS EN ENTREPRISE UN MODÈLE ORIGINAL PERMETTANT DE DÉVELOPPER UNE EFFICACITÉ RELATIONNELLE OPTIMALE. LA MÉTHODE REPOSE SUR LES TRAVAUX DE CARL JUNG SUR LES TYPES PSYCHOLOGIQUES, LA THÉORIE DISC DE WILLIAM MARSTON ET LES MOTIVATIONS D'EDUARD SPRANGER. LE PROFIL PERSONNEL ARC-EN-CIEL, CONSTITUE UN SOLIDE OUTIL DE MANAGEMENT DE SOI-MÊME, D'AUTRUI ET DES SITUATIONS. RÉALISÉ À PARTIR D'UN QUESTIONNAIRE EN LIGNE SIMPLE, IL MET EN ÉVIDENCE LE « STYLE NATUREL » DE LA PERSONNE, QUEL QUE SOIT SON ENVIRONNEMENT, AINSI QUE SON « STYLE ADAPTÉ » MANIFESTÉ EN RÉPONSE À L'ENVIRONNEMENT. CES DEUX STYLES PERMETTENT DE MIEUX COMPRENDRE LA DYNAMIQUE D'UNE PERSONNE EN RELATION AVEC SON ENVIRONNEMENT.



RÉFÉRENCE / **F0102**

ADAPTABLE EN INTRA

Bilan stratégique de compétences et carrière pour se préparer à une mobilité



Contact **Florence THEROND**

Dates **NOUS CONSULTER**

Tarif **2 120,00 €**

Durée **2 + 2 jours**

PUBLIC

Tout public

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Appropriation de méthode de présentation, simulation d'entretien. Accompagnement personnalisé dans un cadre collectif. Elaboration d'une cartographie des savoir-faire et compétences. Groupe limité à 8 participants

OBJECTIFS

- Identifier ses ressources, ses axes de vigilance en termes de compétences et de savoir-être professionnel
- Valoriser son parcours et avoir confiance pour opérer une mobilité
- Savoir se présenter de façon synthétique et valorisée

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exercices individuels et collectifs

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires d'évaluation

PROGRAMME

Cette formation action propose un travail autour de plusieurs axes :

- Apprendre à se définir au-delà de sa fonction
- Identifier son profil : ses forces pour avoir confiance et se projeter et ses points de vigilance
- Savoir prendre du recul par rapport à son parcours
- Disposer d'une cartographie de compétences. Mettre en lumière les conditions d'une mobilité et d'une intégration réussies en termes d'enjeux relationnels, managériaux et d'acculturation dans le cadre d'un changement

- Savoir se préparer, se positionner dans un entretien avec un RH, un manager...
- Savoir se présenter en 3 minutes avec un impact positif

RÉFÉRENCE / **F0111**

ADAPTABLE EN INTRA

Se préparer à un entretien de mobilité ou de recrutement



Contact **Florence THEROND**

Dates **NOUS CONSULTER**

Tarif **1 470,00 €**

Durée **6 heures**

PUBLIC

Tout public

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

L'intervenante dispose d'une expertise reconnue en ressources humaines et conseil, acquise en entreprise auprès d'entreprises dans l'évaluation, le recrutement, le développement des talents, les bilans de compétences et la transition de carrière

OBJECTIFS

- Décrypter ce qui est en jeu et attendu en fonction de l'interlocuteur dans un entretien de recrutement ou de mobilité.
- Anticiper les questions et maîtriser son discours avec confiance
- Réussir à se présenter avec un impact positif et de manière authentique

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

4 entretiens individuels en face à face d'1h30, simulation d'entretien de recrutement avec l'intervenante

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires d'évaluation

PROGRAMME

L'accompagnement, sous forme d'entretiens individuels, propose un travail articulé autour de 3 axes afin de développer les capacités du candidat à :

Se présenter et présenter son expérience en 3 minutes pour :

- Renvoyer une image fidèle de son identité professionnelle
- Mettre en valeur ses atouts en termes de compétences professionnelles et relationnelles
- Mettre en exergue ce qui constitue sa valeur ajoutée et permettre sa différenciation
- Savoir présenter ses axes de progrès

Se positionner dans l'échange avec son recruteur pour :

- Travailler sur les différentes formes d'entretiens
- Se préparer et s'entraîner sur les questions difficiles ou plus "classiques"
- Décrypter les signaux et messages non verbaux et les attentes de son interlocuteur

Découvrir son environnement professionnel

- Rechercher préalablement à l'entretien les informations sur l'entreprise
- Préparer les questions à poser lors de l'entretien sur les missions et contenus du poste
- Repérer les différences entre un entretien RH et un entretien avec un opérationnel

Coaching collectif en situation de crise

Contact **Florence THEROND**

Dates **NOUS CONSULTER**

Tarif **3 350,00 €**

Durée **2.5 jours**

PUBLIC

Equipe en situation de crise

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Les séances individuelles et collectives constituent une opportunité de s'exprimer avec franchise, dans le respect de chacun des acteurs et avec le souci de donner des clés de lecture et de trouver des solutions pérennes concernant le mode de fonctionnement de chacun et de l'équipe en valorisant le collectif

CETTE FORMATION SE DÉROULE EXCLUSIVEMENT EN INTRA

OBJECTIFS

- Identifier les difficultés de l'équipe, les nommer et identifier les clés de lecture
- Traiter et dépasser les difficultés rencontrées par une approche systémique
- Elaborer des solutions de manière collaborative

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'entretiens individuels et de séances de travail collectives, mise en oeuvre d'une approche systémique et collaborative

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires d'évaluation

PROGRAMME

Les entretiens permettent de travailler sur les dysfonctionnements et le mode de communication de l'équipe. Le coaching d'équipe offre la possibilité de redonner du sens au travail collectif et de renouer avec une culture collective

• Séance collective d'information et de sensibilisation de l'équipe à la démarche

• Diagnostic réalisé à partir d'échanges avec un représentant de l'entreprise et/ou le manager de l'équipe, puis d'entretiens individuels avec chaque membre de l'équipe

- Restitution écrite remise au manager et restitution orale auprès de l'équipe afin d'élaborer un diagnostic partagé
- Séance collective de mise en oeuvre du plan d'actions individuelles et/ou collectives
- Séance de Bilan avec mise en place d'actions complémentaires si nécessaire

L'accompagnement personnalisé



Contact **Florence THEROND**

Dates **NOUS CONSULTER**

Tarif **2 600,00 €**

Durée **12 heures**

PUBLIC

Tout public

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

L'intervenante, tenue à une obligation de confidentialité, dispose d'une expertise reconnue en ressources humaines et conseil acquise par l'exercice de postes à responsabilité en entreprises conjuguée à une riche pratique dans le conseil. Le planning est adapté aux contraintes du participant

OBJECTIFS

- Décoder les situations professionnelles rencontrées, dans un contexte d'anticipation ou de difficulté
- Définir des stratégies et des plans d'actions pour traiter les situations rencontrées
- Prendre du recul et de la distance émotionnelle

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance de 8 entretiens individuels d'1h30 et de travaux personnels d'intersession. Mise à disposition d'outils d'analyse et de communication.

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires d'évaluation

PROGRAMME

Le programme est défini en fonction des objectifs personnels du participant. L'accompagnement proposé alterne des entretiens individuels et des travaux d'intersession personnels.

Ce stage est utile dans 2 contextes différents :

- Dans un contexte d'anticipation, il permet d'acquiescer les bons réflexes pour ne pas se trouver en difficulté
- Dans un contexte de difficulté, il permet de trouver des solutions pour sortir de situations complexes

La première séance permet d'établir le diagnostic de la situation et d'ajuster la demande du participant. Le participant et l'intervenante s'accordent sur les thématiques à traiter et la manière de les aborder.

A chaque séance, un objectif est fixé au participant de façon à travailler sur des situations concrètes ; il rédige une synthèse écrite du débriefing de la séance précédente.

L'intervenante accompagne le participant, effectue des feed-backs réguliers et est amenée à jouer un rôle de conseil.

En fin d'accompagnement, une synthèse récapitule les points abordés, les évolutions réalisées et les points restant à travailler.

Cet accompagnement est effectué soit à la demande de l'intéressé, soit à celle de sa hiérarchie ou de la DRH.

RÉFÉRENCE / **F0112**

ADAPTABLE EN INTRA

Coaching individuel



Contact **Valérie DURAN**

Dates **NOUS CONSULTER**

Tarif **NOUS CONSULTER**

Durée **20 heures**

PUBLIC

Tout public

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

L'intervenante, tenue à une obligation de confidentialité, dispose d'une expertise reconnue en ressources humaines et conseil acquise par l'exercice de postes à responsabilité en entreprises conjuguant à une riche pratique dans le conseil. Le planning est adapté aux contraintes du candidat

OBJECTIFS

- Identifier les attentes institutionnelles
- Préciser les rôles, missions et interactions des partenaires concernés
- S'approprier le questionnement, les outils et méthodes nécessaires à son évolution

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance de 10 entretiens individuels de 2h et de travaux personnels d'intersession
Mise à disposition d'outils d'analyse et de communication

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaires d'évaluation

PROGRAMME

Les thèmes abordés peuvent être variables, ils sont définis à la demande du coaché et/ou du manager ou RH du participant et transcrit dans un contrat tripartite.

Le coaching permet de travailler sur sa posture professionnelle, la confiance en soi, la gestion du stress, le développement de son impact personnel et la qualité de sa communication et pour les managers sa posture managériale.

Le coaching se déroule en 3 étapes :

- 1- Diagnostic
- 2- Déroulement : coaching en séances individuelles de 2 heures

3- Synthèse : en dernière séance réalisée avec le manager, le coaché et la consultante, un bilan est dressé

L'implication conjointe de l'entreprise et du participant, traduite par un contrat tripartite entre l'intervenante, le participant et un représentant de l'entreprise manager ou RH qui fixe les objectifs du coaching est une condition essentielle de réussite.

RÉFÉRENCE / **F0503**

ADAPTABLE EN INTRA

Formation de formateurs

Contact **Stéphane COLIN**

Dates **16-18/10/2024**

Tarif **1 350,00 €**

Durée **3 jours**

PUBLIC

Ce stage s'adresse aux débutants comme aux personnes ayant déjà une expérience de l'animation

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Méthodes expositive, affirmative, interrogative, active et expérientielle

OBJECTIFS

- Identifier les qualités et les compétences du formateur interne
- Construire un dispositif pédagogique
- Expérimenter les bons comportements en animation

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, quiz

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Mise en situation évaluée

PROGRAMME

Le formateur interne

- Les qualités, compétences, posture, déontologie
- Les 3 fonctions de l'animation

La conception et la construction de l'action de formation

- La définition des objectifs pédagogiques
- Les techniques actives, participatives et ludiques
- La construction des supports et des outils
- La rédaction du déroulé pédagogique

L'animation

- Les moments clés de l'animation
- Les 3 langages de la communication
- La dynamique de groupe
- Les différents types de questions
- La gestion des situations difficiles

Mise en situation

- Construction et animation d'une séquence de formation

VOUS ÊTES FUTUR STAGIAIRE

Consulter le catalogue de formation du CFEM
Utilisez le moteur de recherche pour choisir votre formation

etinaire.formapulse.fr



DES PICTOGRAMMES POUR VOUS AIDER...



NOUVEAUTÉS



ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUEL



MODE HYBRIDE : alternance
ou coexistence de présentiel
et de distanciel



ACTION DE FORMATION CERTIFIANTE



**JOURNÉE ACTUALITÉS,
SÉMINAIRES ET WEBINAIRES**



CLASSE VIRTUELLE



CONTACTS PÉDAGOGIQUES DE LA SÉRIE MANAGEMENT

Cécile MAGALHAES – cmagalhaes@agirc-arrco.fr
Florence THEROND – fttherond@agirc-arrco.fr



MANAGEMENT

Fédérer les équipes autour d'objectifs communs, garantir une productivité de qualité, témoigner de la reconnaissance à leurs collaborateurs, entretenir la cohésion d'équipe, faciliter le quotidien mais aussi, s'adapter à la transformation digitale, au développement du télétravail, rechercher l'agilité et accompagner le changement et les équipes... les attentes des directions et des collaborateurs sont multiples.

Pour accompagner les managers dans l'acquisition ou le développement des compétences nécessaires, le CFEM créé une nouvelle série Management qui propose des formations pour développer son leadership, la coopération, la facilitation, accompagner ses équipes de conseillers clients ou d'informaticiens.

Pour répondre au plus juste à vos attentes, le CFEM peut également mettre en place des actions de formation en INTRA à la date de votre choix. Ces solutions intra entreprise peuvent être issues des formations de notre catalogue ou construites sur mesure.

N'hésitez pas à prendre contact avec les responsables de projet concernées.

Merci de signaler à la responsable de projets pédagogiques les participants en situation de handicap nécessitant une adaptation de la formation ou des moyens de compensations spécifiques.

Après étude du besoin, nous vous apporterons une réponse dédiée. Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.



Formation à la facilitation



Contact **Florence THERONDS**

Dates **NOUS CONSULTER**

Tarif **1 830,00 €**

Durée **3 jours**

PUBLIC

Manager, chef de projets

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Utiliser à bon escient la facilitation dans une organisation professionnelle
- Créer, par la pratique, un répertoire personnel d'outils, méthodes et techniques de facilitation utiles dans son quotidien professionnel
- Appliquer des réponses personnalisées et adaptées pour accompagner des collectifs diversifiés et à des niveaux de maturité différents

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, mise en situation, cas fournis par les participants

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Mise en situation évaluée

PROGRAMME

Découvrir la facilitation et la posture du facilitateur
Prendre conscience de ses forces naturelles et de ses axes de progression pédagogiques clés
La qualification
Créer la relation avec le commanditaire et l'interviewer pour récolter les informations
Valider le cadrage d'intention et les conditions de succès
La conception
Conception du contenu détaillé de l'atelier, sélection des outils, techniques et méthodes appropriées

L'animation
Créer le cadre propice à l'échange, savoir animer et gérer la dynamique de groupe.
Tirer parti de l'intelligence collective et collecter tout le nécessaire pour le post-atelier
Le suivi post-atelier
Synthétiser les contenus produits et accompagner la dynamique collaborative impulsée. Prendre de la hauteur sur sa pratique.
Retour d'expérience des animations réalisées sur le terrain. Projection vers la suite au moyen de méthodes de type Codev.

Le leadership par la parole



Contact **Florence THEROND**

Dates **NOUS CONSULTER**

Tarif **1 500,00 €**

Durée **2 jours**

PUBLIC

Manager, cadre dirigeant

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Construire son leadership par la parole grâce aux outils de l'Art oratoire
- Développer la maîtrise et l'impact de ses interventions orales en situation professionnelle
- Expérimenter son style d'expression

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Auditions individuelles filmées et debriefing des vidéos. Alternance d'exposés et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Mise en situation évaluée

PROGRAMME

Ecoute des autres et de soi

- Diagnostics individuels (audition filmée) et présentation de la technique
- Coaching physique des orateurs pendant les exposés
- Débriefing individuel et général des vidéos : apparition des personnages, éclosion des styles et inclusion du public dans la construction du discours

La voix, vecteur de l'émotion et du message

- Détour par le théâtre ; découverte du mouvement respiratoire, du travail de la voix et de la pensée.
- Coaching physique et debriefing

Application de l'art oratoire à la présentation professionnelle

- Présentation des 5 règles à respecter pour la constitution et l'utilisation des supports visuels
- Coaching physique des orateurs - debriefing - reprise éventuelle de certains passages

Synthèse générale et conseils personnalisés pour l'avenir

POUR ALLER PLUS LOIN

MN0103 "L'orateur leader en réunion"

L'orateur leader en réunion



Contact **Florence THEROND**

Dates **NOUS CONSULTER**

Tarif **1 500,00 €**

Durée **2 jours**

PUBLIC

Manager, cadre dirigeant

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Développer l'impact de ses interventions dans tous les types de réunion grâce aux outils physiques de l'art oratoire
- Utiliser les tactiques de débat pour influencer ses interlocuteurs
- Pratiquer les techniques physiques de management de réunion pour favoriser les synergies et maximiser la créativité de groupe

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques. Auditions individuelles filmées et debriefing des vidéos.

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Mise en situation évaluée

PROGRAMME

L'art oratoire

Un art au service des idées et des publics
Les arts frères : arts d'interprétation impliquant le corps
Respect du masque, impératif d'écoute, obligation scénique
Définition du leadership discret
L'art oratoire en réunion
Mise en évidence de l'amélioration de l'écoute de l'orateur, de l'inclusion du public dans la construction du discours, de la clarification du propos

La discussion de conflit ou le débat

Approche pratique des "coups classiques" (coupure de parole, ouverture d'un débat, ...),
Postures tactiques possibles dans un débat
Le débat contradictoire
La discussion simple ou production de groupe
Synthèse de la formation et conseils personnalisés pour l'avenir.

POUR ALLER PLUS LOIN

MN0102 "Le leadership par la parole"

Savoir donner et recevoir un Feedback

Contact **Cécile MAGALHAES**

Dates **28/03/2024 ou 14/11/2024**

Tarif **450,00 €**

Durée **1 jour**

PUBLIC

Tout public

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Etudes de cas sur les situations concrètes rencontrées par les participants

OBJECTIFS

- Identifier la nature et l'objectif du feedback
- Recadrer le non-respect de règles, réagir face à une faible performance, féliciter un collaborateur
- Utiliser les méthodes pour créer un climat favorable à l'échange lors d'un feedback

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, mise en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaire

PROGRAMME

Qu'est-ce qu'un feedback ?

- Les objectifs visés du feedback
- Les différents types de feedback

Le feedback efficace

- La préparation du feedback
- Maîtriser les étapes pour structurer son feedback
- Décrire une situation ou un comportement en se basant sur des éléments factuels
- Questionner et reformuler pour favoriser l'échange

Les attitudes efficaces

- Adopter les postures gagnantes lors d'un feedback
- S'affirmer avec assertivité
- Adoucir sa posture et sa communication pour réussir ses feedbacks

Coachons-nous !

- Training sur les capacités à donner un feedback selon les situations tirées de cas réels apportés par les participants

Développer son leadership

Contact **Cécile MAGALHAES**

Dates **10-11/06/2024**

Tarif **900,00 €**

Durée **2 jours**

PUBLIC

Animateur d'équipes, responsable de projets, coordonnateur d'équipes, manager

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Etude de cas sur les situations concrètes rencontrées par les participants

OBJECTIFS

- Renforcer sa légitimité en tant que leader
- Associer ses collaborateurs dans un travail collaboratif à valeur ajoutée

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, mise en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaire

PROGRAMME

Connaître les clefs du leadership, de l'autorité et de la crédibilité

La communication

- Communiquer dans les rituels, créer des relations favorables
- S'affirmer dans les relations et les prises de position
- Confronter et recadrer ses équipiers

L'accompagnement au quotidien

- Développer et s'adapter à l'autonomie de chacun
- Accompagner et professionnaliser ses collaborateurs
- Sécuriser son collaborateur pour donner confiance

La structure des actions

- Canaliser et sécuriser les rôles, fonctions et missions
- Mettre en place des moyens de suivi et d'alerte dans l'équipe

L'implication des équipes

- Créer une culture commune
- Développer l'énergie de ses collaborateurs
- Développer la reconnaissance et donner du sens

La dynamique d'équipe

- Formalisation des services attendus et perçus
- Diagnostic des points forts et des points faibles de son unité
- Diagnostiquer et créer une dynamique et un esprit d'équipe

Savoir mettre en place les leviers de la coopération

Contact **Cécile MAGALHAES**

Dates **04-05/04/2024 ou 01- 02/10/2024**

Tarif **900,00 €**

Durée **2 jours**

PUBLIC

Animateur d'équipes, responsable de projets, coordonnateur d'équipes, manager

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Etude de cas sur les situations concrètes rencontrées par les participants

OBJECTIFS

- Développer la coopération et les échanges
- Fédérer autour de ses actions

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaire

PROGRAMME

Pour faire grandir vos compétences en coopération et accroître dans vos échanges la confiance, la communication et l'efficacité

Evaluer ses réflexes de communicant

- Les participants, dans une mise en situation dynamique, mettront en évidence les écueils d'une communication asynchrone

Se positionner clairement dans les échanges et s'adapter à la situation

- Les participants identifieront clairement les enjeux, les interlocuteurs et les meilleures modalités et leviers d'action de chaque interaction

Agir sur le collectif

- Les participants vivront le lien entre les aprioris, les comportements et le choix des habitudes communicationnelles les plus adaptées

Clarifier ses contributions

- Les participants apprendront à structurer un discours impliquant et à s'adapter à leur interlocuteur

Mettre en place une dynamique d'équipe

- Les participants évalueront les aspects présents ou manquants dans leurs fonctionnements collectifs et les leviers d'améliorations associés

Impliquer des ressources en mode transversal

Contact **Cécile MAGALHAES**

Dates **12-13/06/2024**

Tarif **900,00 €**

Durée **2 jours**

PUBLIC

Animateur d'équipes, responsable de projets, coordonnateur d'équipes, manager

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Etude de cas sur les situations concrètes rencontrées par les participants

OBJECTIFS

- Identifier et mobiliser tous les acteurs concernés par un projet ou une mission
- Appliquer les comportements qui permettent d'impliquer efficacement

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, mise en situation, travaux de groupe

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaire

PROGRAMME

Clarifier la collaboration

- Identifier les acteurs et le périmètre de chacun
- Organiser les collaborations dans le temps
- Optimiser la mission de coordination pour qu'elle ne prenne pas trop de temps (cf. réunions intempestives)

Mettre en place une dynamique d'équipe

- Construire l'équipe sur de bonnes bases collectives
- Instaurer des relations de confiance sur la durée

Gérer les situations difficiles

- Gérer les résistances humaines et les freins organisationnels ou hiérarchiques
- Recadrer des collaborations déviantes

Impliquer les ressources sur son projet

- Présenter son projet et son besoin de façon impliquante et efficace devant un comité

Accompagner ses collaborateurs en coaching d'appels ou d'entretiens

Contact **Cécile MAGALHAES**

Dates **NOUS CONSULTER**

Tarif **450,00 €**

Durée **1 jour**

PUBLIC

Manager de conseiller retraite en face à face ou en plateforme

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Etudes de cas sur les situations concrètes rencontrées par les participants, mises en situation collectives

OBJECTIFS

- Distinguer les différentes étapes de l'entretien de coaching
- Analyser les étapes importantes d'un appel, d'un mail ou d'un entretien réalisé par un collaborateur
- Expérimenter la posture de coach développant la compétence de ses collaborateurs

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, mise en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaire

PROGRAMME

Les bénéfices du coaching

- Les objectifs et les impacts du suivi individuel
- Les bénéfices pour l'autre, pour soi et pour le client

Le rôle du coach

- Le rôle et le positionnement du coach
- Mesurer objectivement la qualité d'un appel ou d'un entretien

Les étapes du coaching efficace

- Les différentes étapes d'un entretien de coaching
- La première étape : le cadrage

La palette d'outils du coach

- L'écoute bienveillante pour renforcer sa posture de coach
- Les techniques de questionnement pour mieux accompagner son collaborateur pendant la séance
- La détermination d'un objectif et des moyens pour le réussir

Les clés de réussite de son coaching

- L'assertivité pour s'affirmer dans la relation
- Savoir s'exprimer avec authenticité et congruence
- Acquérir des réflexes face à différentes attitudes de ses collaborateurs

Accompagner la montée en compétence d'une équipe de conseillers Client

Contact **Cécile MAGALHAES**

Dates **NOUS CONSULTER**

Tarif **900,00 €**

Durée **2 jours**

PUBLIC

Superviseur, responsable d'équipe ou manager de conseillers clients

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Animation effectuée par un organisme spécialiste de la relation client téléphonique

OBJECTIFS

- Identifier les critères d'évaluation des compétences des collaborateurs en terme de Relation Client
- Choisir les techniques adéquates pour optimiser ses accompagnements
- Appliquer les méthodes de coaching

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, mise en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaire

PROGRAMME

Apprécier le niveau de compétences

- Identifier tous les items d'évaluation du métier de conseiller à distance : attitudes, discours, communication à distance
- Connaître les arguments qui définissent ces items pour feedbacks

Accompagner les compétences : le coaching

- Qu'est-ce que le coaching ?
- Être manager et coach
- Les techniques de coaching et leur mise en oeuvre (méthode GROW)

Les outils du manager

- Mener efficacement un entretien de découverte
- Monter le collaborateur en compétences via l'entretien de pilotage (débriefting)
- Recadrer avec succès un collaborateur "hors-jeu"

Animer l'équipe, le collectif

- Animer quoi ?
- Obtenir la cohésion de l'équipe

Mises en situation

- Ecouter des appels enregistrés et faire un feedback collectif
- Formaliser des grilles d'évaluation avec des éléments concrets
- Mettre en application l'accompagnement sous forme de jeux de rôles et analyser les retours de chacun
- Identifier les axes de progrès individuels

POUR ALLER PLUS LOIN

AB0127 "Manager son équipe de conseillers client à distance"

Manager une équipe de conseillers client à distance

Contact **Cécile MAGALHAES**

Dates **NOUS CONSULTER**

Tarif **900,00 €**

Durée **2 Jours**

PUBLIC

Superviseur, responsable d'équipe ou manager de conseillers clients

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Animation effectuée par un organisme spécialiste de la relation client à distance

OBJECTIFS

- Identifier les conditions d'efficacité du management d'équipe
- Utiliser les outils et méthodes pour animer une équipe au quotidien

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, mise en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaire

PROGRAMME

Se positionner comme manager

- Définir les champs d'action du manager
- Identifier précisément son rôle

Identifier son style de management

- Connaître son style de management
- Réaliser son autodiagnostic
- Adapter son style de management efficace

Motiver ses collaborateurs

- Clarifier ses propres ressorts de motivation
- Soutenir l'auto-motivation
- Motiver ses collaborateurs
- Donner des signes de reconnaissance

Renforcer la cohésion de l'équipe

- Poser le cadre et fixer les règles
- Convaincre et faire adhérer

Communiquer efficacement

- Adopter les attitudes adéquates dans la relation face à face
- Savoir formuler et recevoir une critique
- Réagir de manière assertive dans différentes situations relationnelles

Manager les nouvelles générations

- Identifier les enjeux des différences intergénérationnelles
- Comprendre les leviers des nouvelles générations au travail
- Adapter sa posture de manager

Savoir déléguer efficacement

- Identifier les clés d'une délégation efficace
- Organiser une délégation
- Expliquer les attentes basiques pour déléguer ou responsabiliser

Agilité à l'échelle, démarche SAFe



Contact **Cécile MAGALHAES**

Dates **NOUS CONSULTER**

Tarif **390,00 €**

Durée **1 jour**

PUBLIC

Directeur et chef de projet SI, manager. Toute personne impliquée dans la mise en place de l'Agilité à grande échelle

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Identifier les points clés pour passer à l'agilité à l'échelle
- Distinguer les stratégies des démarches à l'échelle avec SAFe

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques. Quiz

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaire

PROGRAMME

Qu'est-ce que l'Agilité à l'échelle ?

- Le Manifeste Agile revisité à l'échelle

Principes de bases de l'Agilité à l'échelle

- La synchronisation et le cadencement des Sprints
- Les Features Team ou communautés de produit/service
- Équipes auto-coordonnées versus équipes d'intégration dédiées
- Projet/produit/programme : vers la création d'un flux

Principes avancés de l'Agilité à l'échelle, vers l'entreprise Agile

- Introduction de l'Holacracy, où l'organisation est cellulaire
- Gouvernance projet/programme

Présentation du Scaled Agile Framework, SAFe®

- Complexité, valeurs et principes
- La "Big Picture", une vue d'ensemble de SAFe®
- Niveaux et les rôles proposés

- L'intégration du système Kanban dans l'organisation
- Le cadencement

Construire des solutions avec "livraison agile de produits"

- Appliquer "la centricity client" avec le design thinking
- Prioriser le backlog du programme
- Participer à un PI planning
- Construire un pipeline de livraisons continues avec DevOps

Explorer la gestion de portefeuille lean

- Définir un portefeuille SAFe®
- Relier le portefeuille à la stratégie de l'entreprise

Pour suivre la formation, il faut avoir suivi la formation IB0121 "Mettre en oeuvre Scrum et Kanban" ou avoir des connaissances équivalentes sur Scrum

Bonnes pratiques de management de projet informatique Agirc-Arrco

Contact **Cécile MAGALHAES**

Dates **NOUS CONSULTER**

Tarif **390,00 €**

Durée **1 jour**

PUBLIC

Chef de projet informatique au sein de l'Agirc-Arrco

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Identifier les process de gestion d'un projet informatique Agirc-Arrco
- Appliquer les règles de la gestion des risques et coût du projet
- Identifier les pratiques de gestion de projet de la communauté des Chefs de Projet Agirc-Arrco

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices pratiques, jeux pédagogiques, quiz

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaire

PROGRAMME

Un projet, c'est quoi ?

Le rôle de chef de projet et le leadership

Le cadrage

La gestion des risques

La préparation du projet

- Estimer
- Découper (PBS) et planifier
- Etablir le plan projet
- Obtenir l'engagement des participants

Le suivi du projet

- Mesure et indicateurs d'avancement
- Instances de pilotage
- Revues projet et revues des risques
- Reporting

La clôture et le bilan de projet

NOUVELLES FORMATIONS 2024

Ces formations sont identifiées dans le catalogue par un Picto  (nouveautés 2024)

RÉFÉRENCE	FORMATION	SÉRIE	PAGE
B04990	L'ouverture de la demande de retraite	Retraite complémentaire	37
B04991	La demande de retraite en agence	Retraite complémentaire	37
B04992	La constitution du dossier Agirc Arrco	Retraite complémentaire	38
B04994	La rectification de carrière sur le RNGD	Retraite complémentaire	38
B04995	La réglementation Ircantec	Retraite complémentaire	39
B04996	Le dossier Ircantec dans SCL	Retraite complémentaire	39
B04993	L'étude du dossier Agirc Arrco	Retraite complémentaire	40
C0501	Utiliser le CRM action sociale	Action Sociale	63
C0502	Utiliser le CRM action sociale : atelier managers	Action Sociale	63
PR0101	Se préparer à la retraite : l'essentiel	Action Sociale	74
PR0102	Anticiper et préparer sa retraite	Action Sociale	74
D0143	Découverte Assurance santé	Assurance Santé - Prévoyance	78
D0114	Gestion des prestations dentaires en complémentaire santé	Assurance Santé - Prévoyance	79
D0115	Gestion des prestations optiques en complémentaire santé	Assurance Santé - Prévoyance	80
D0113	Gestion des frais d'hospitalisation en complémentaire santé	Assurance Santé - Prévoyance	81
D0145	Découverte de la Prévoyance	Assurance Santé - Prévoyance	83
D02108	Actualités de la conformité en assurance de personne	Assurance Santé - Prévoyance	92
D02109	Réforme des retraites et épargne retraite	Assurance Santé - Prévoyance	93
D02110	Réforme de la protection sociale complémentaire dans la fonction publique	Assurance Santé - Prévoyance	93
IB0149	Agilité à l'échelle, démarche SAFE	Filière Informatique	100
IB0162	Testeur logiciel "Méthodologie de tests et recettes MOA"	Filière Informatique	111
IB0161	Testeur logiciel : "Pilotage et organisation des recettes"	Filière Informatique	112
H0125	Fonctionnalités avancées d'Outlook	Filière Informatique	116
H0126	Office 365 - Les outils d'aide à l'organisation projet (OneNote, Planner, To Do, Bookings, Forms)	Filière Informatique	117
H0127	Office 365 - Analyse de données avec Power Bi	Filière Informatique	118
F0221	Développer son agilité, son adaptabilité et sa souplesse relationnelle	Développement personnel-Soft skills	128
MN0101	Formation à la facilitation	Management	136
MN0102	Le leadership par la parole	Management	136
MN0103	L'orateur leader en réunion	Management	137

FORMATIONS 2024

LA RETRAITE COMPLEMENTAIRE

Contacts pédagogiques : Stéphane COLIN, Florence DELAPLACE, Cécile MAGALHAES, Eugénie TAILLIEU

Réf	Formation	Durée	Dates	Prix	Page
LES FONDAMENTAUX					
B0110	Connaître les métiers et les activités de la retraite complémentaire	2 jours	16-17/09/2024	780,00 €	22
B0426	Les différents dispositifs de départ à la retraite	2 jours	25-26/06/2024	780,00 €	22
B0433	Les majorations familiales Agirc-Arrco	1 jour	13/03/2024	390,00 €	23
B0488	La consultation des référentiels	2 jours	06-07/02/2024	780,00 €	23
L'ENTREPRISE, L'ADHÉSION					
B0364 D	Sensibilisation à la lutte contre la fraude aux cotisations de retraite	2 heures	NOUS CONSULTER	100,00 €	24
A0308	Informier l'entreprise sur ses obligations sociales et fiscales	3 jours	NOUS CONSULTER	1350,00 €	24
B0301	L'entreprise : de sa création à sa disparition	3 + 2 jours	04-06/03/2024 et 25-26/03/2024 ou 09-11/09/2024 et 07-08/10/2024	1950,00 €	25
B0302	Réglementation de l'adhésion	1 jour	24/06/2024	390,00 €	25
B0305	Fusions-absorptions	3 jours	NOUS CONSULTER	1350,00 €	26
L'ENTREPRISE, LA DÉCLARATION					
A0320	Le bulletin de salaire	2 jours	07-08/11/2024	900,00 €	26

Réf	Formation	Durée	Dates	Prix	Page
A0322	Du bulletin de salaire à la DSN	3 jours	09-11/12/2024	1350,00 €	27
B0349	Déclarer des situations particulières dans la DSN	1 jour	11/03/2024 ou 13/05/2024	390,00 €	27
B0340	Traitement et Intégration de la DSN	2 jours	21-22/03/2024 ou 03-04/06/2024	900,00 €	28
L'ENTREPRISE, LES COTISATIONS ET LE RECouvreMENT					
B0367	Calcul des cotisations	2 jours	04-05/03/2024 ou 03-04/06/2024	780,00 €	28
B0368	Calcul des cotisations, les cas particuliers	2 jours	23-24/05/2024 ou 14-15/10/2024	780,00 €	29
B0309	Recouvrement et précontentieux des cotisations impayées	2 jours	03-04/10/2024	780,00 €	29
B0355	Les compléments de GRECCO pour la DSN	1.5 jours	23-24/09/2024	675,00 €	30
L'INDIVIDU, L'INFORMATION DES ACTIFS					
B04114 D	RNI : Les mises à jour	0.5 jour	15/10/2024	195,00 €	31
B0452	Préparer efficacement un entretien	2 jours	21-22/11/2024	780,00 €	31
B0441	Entretien retraite : les questions récurrentes autour du régime général	2 jours	05-06/06/2024	900,00 €	32
B0404	L'information des actifs	2 jours	25-26/09/2024	780,00 €	32
B0405	Information aux actifs : La gestion des retours	3 jours	13-15/03/2024	1170,00 €	33
B04600	Séminaire "Information aux actifs, actualités : relation client	1 jour	NOUS CONSULTER	390,00 €	33
B04601	Séminaire "Information aux actifs, actualités" : la gestion de carrière	1 jour	NOUS CONSULTER	390,00 €	34
LA CARRIÈRE					
B04105	Rapprocher le bulletin de salaire et son traitement sur le RNGD	2 jours	14-15/10/2024	780,00 €	34
B0412	La carrière des salariés avant 2019 (Ex Agirc)	2 jours	06-07/06/2024	780,00 €	35
B0407	Gestion des périodes de maladie et de chômage (1^{er} niveau)	3 jours	12-14/06/2024	1170,00 €	35

Réf	Formation	Durée	Dates	Prix	Page
B0408	Gestion des périodes de maladie et de chômage (2 ^{ème} niveau)	3 jours	03-05/12/2024	1170,00 €	36
B0406	Analyse carrière : La réglementation	3 jours	22-24/10/2024	1170,00 €	36
L'INDIVIDU, L'ENGAGEMENT DU DOSSIER					
B04990	 L'ouverture de la demande de retraite	2 jours	03-04/04/2024	780,00 €	37
B04991	 La demande de retraite en agence	3 jours	18-20/03/2024	1170,00 €	37
L'INDIVIDU, LA CONSTITUTION DU DOSSIER					
B04992	 La constitution du dossier Agirc-Arrco	3 jours	02-04/10/2024	1170,00 €	38
B04994	 La rectification de carrière sur le RNGD	1 jour	03/04/2024	390,00 €	38
B04995	 La réglementation IRCANTEC	2 jours	04-05/06/2024	780,00 €	39
B04996	 Le dossier IRCANTEC dans SCL	2 jours	06-07/06/2024	780,00 €	39
B04993	 L'étude du dossier Agirc-Arrco	3 jours	20-22/11/2024	1170,00 €	40
L'INDIVIDU, LA LIQUIDATION DU DOSSIER					
B0463 D	Webinaire "Les jeudis de la liquidation"	1 jour	NOUS CONSULTER	390,00 €	40
B0451	Impacts de la coordination européenne dans l'instruction du dossier de retraite	1 jour	10/12/2024	450,00 €	41
L'INDIVIDU, LES ALLOCATIONS					
B0421	Réversion d'actifs	2 jours	05-06/11/2024	780,00 €	41
B0423	Gestion de l'allocation	4 jours	01-04/10/2024	1560,00 €	42
B0470	La lecture du compte Allure	1 jour	NOUS CONSULTER	390,00 €	42
B0472	Réversion allocataire	3 jours	19-21/03/2024	1170,00 €	43
B0364 D	Sensibilisation à la lutte contre la fraude aux prestations retraite	2 heures	NOUS CONSULTER	100,00 €	43

Réf	Formation	Durée	Dates	Prix	Page
LA RELATION CLIENT					
B04120	Animer une intervention en public	2 jours	03-04/06/2024	900,00 €	44
AB0128	La communication efficace en face à face	1 jour	NOUS CONSULTER	450,00 €	44
AB0129	L'écoute et le conseil client en face à face	1 jour	NOUS CONSULTER	450,00 €	45
AB0124	Optimiser ses écrits professionnels par mail et chat	1 jour	06/06/2024	450,00 €	45
AB0125	La gestion des interlocuteurs difficiles et la prévention des incivilités	1 jour	NOUS CONSULTER	450,00 €	46
AB0130	Accompagner ses collaborateurs en coaching d'appels ou d'entretiens	1 jour	NOUS CONSULTER	450,00 €	46
AB0126	Accompagner la montée en compétence d'une équipe de conseillers client	2 jours	NOUS CONSULTER	900,00 €	47
AB0127	Manager une équipe de conseillers client à distance	2 jours	NOUS CONSULTER	900,00 €	47
AB0210	Traiter les réclamations téléphoniques	2 jours	NOUS CONSULTER	900,00 €	48
LA COMPTABILITE					
E0201	Opérations comptables courantes de l'activité d'une IRC	2 jours	03-04/10/2024	900,00 €	48
E0301	Arrêté comptable des cotisations des IRC	2 jours	NOUS CONSULTER	1060,00 €	49
E0302	Arrêté comptable des allocations des IRC	1 jour	29/11/2024	530,00 €	49
E0312	Comptes individuels et combinés Agirc-Arrco	3 jours	NOUS CONSULTER	1590,00 €	50
L'ENVIRONNEMENT JURIDIQUE					
A0402	Conventions collectives et accords collectifs : Outils de négociation	2 jours	NOUS CONSULTER	900,00 €	50
A0409	Droit de la famille appliqué à la retraite et à la prévoyance	3 jours	NOUS CONSULTER	1350,00 €	51
A0407	Successions et donations, aspects financiers et fiscaux	3 jours	19-21/11/2024	1350,00 €	51

LA RETRAITE EN FRANCE ET EN EUROPE

Contact pédagogique : Eugénie TAILLIEU

Réf	Formation	Durée	Dates	Prix	Page
A0207	Droits à retraite en Europe	4 jours	03-06/12/2024	1560,00 €	54
P0141	Parcours inter-régimes	2 + 2 + 1 jours	NOUS CONSULTER	2250,00 €	54
A0201	Panorama des principaux régimes de retraite français	2 + 2 jours	13-14/03/2024 et 21-22/03/2024	1560,00 €	55
A0202	La retraite de base des salariés du secteur privé (Assurance retraite)	2 + 2 jours	05-06/06/2024 et 13-14/06/2024	1800,00 €	55
A0225	La retraite des indépendants (Assurance retraite)	1 jour	26/03/2024	450,00 €	56
A0221	La réversion des salariés du secteur privé et des indépendants (Assurance retraite)	1 jour	04/04/2024	450,00 €	56
A0203	La retraite du secteur public (SRE, CNRACL, RAFF et Ircantec)	3 jours	26-28/11/2024	1350,00 €	57
A0205	La retraite des professions libérales, des indépendants et des exploitants	2 jours	28-29/05/2024	900,00 €	57

L'ACTION SOCIALE

Contact pédagogique : Fatima ZOUAKI

Réf	Formation	Durée	Dates	Prix	Page
SE SITUER DANS L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL AGIRC-ARRCO					
P0122	Passerelle de mobilité vers le métier de l'Action Sociale	2 + 2 + 2 + 2 + 2 jours	NOUS CONSULTER	3900,00 €	60
C0231	L'action sociale Agirc-Arrco : fonctionnement et offre de service du régime	1 jour	12/03/2024 ou 17/10/2024	450,00 €	60
C0102	Le panorama de la protection sociale : risques sociaux, organismes et prestations	2 jours	26-27/03/2024 ou 15-16/10/2024	900,00 €	61
C0205	Les établissements pour personnes âgées	3 jours	NOUS CONSULTER	1590,00 €	61
C0232	La présentation de son rôle et de ses missions	1 jour	05/03/2024	530,00 €	62
C0112 D	Sensibilisation à la lutte contre la fraude en action sociale	2 heures	NOUS CONSULTER	100,00 €	62

Réf	Formation	Durée	Dates	Prix	Page
C0501	 Utiliser le CRM action sociale	1 jour	NOUS CONSULTER	390,00 €	63
C0502	 Utiliser le CRM action sociale : atelier managers	1 heure	NOUS CONSULTER	150,00 €	63
PROMOUVOIR DES OFFRES DE SERVICES AUPRÈS DES ENTREPRISES ADHÉRENTES					
C0224	L'accompagnement des proches aidants	2 jours	10-11/04/2024 ou 02-03/10/2024	1220,00 €	64
C0229	Le rendez-vous en entreprise : avant, pendant, après	2 jours (0,5 jour webinaire, 1 jour présentiel, 0,5 jour webinaire)	NOUS CONSULTER	780,00 €	64
DÉVELOPPER DES ACTIONS ET DES PROJETS PARTENARIAUX					
C0323	Le développement de partenariats dans l'environnement de l'action sociale	2.25 (0,25 jour webinaire, 2 jours en présentiel)	27/05/2024 et 04/07/2024 ou 14/10/2024 et 05/12/2024	1000,00 €	65
C0320 D	L'Innovation sociale et l'ESS : comment sécuriser nos partenariats ?	2 heures	13/06/2024	130,00 €	65
C0321	L'analyse du modèle économique d'une association partenaire	2 jours	11-12/09/2024	900,00 €	66
C0312	L'ingénierie sociale au service du développement social local	3 jours	15-17/01/2024	1350,00 €	66
C0322	L'argumentation : un outil pour convaincre	2 jours	25-26/03/2024	900,00 €	67
SE PRÉPARER A L'ACCOMPAGNEMENT SOCIAL DES PUBLICS EN DIFFICULTÉ					
C0401	L'accueil des publics en difficulté	1 jour	19/01/2024	390,00 €	67
C0104 D	Les personnes en situation de handicap	1 jour	08/02/2024 ou 12/11/2024	NOUS CONSULTER	68
C0402	L'évaluation et l'ajustement de son accompagnement	2 jours	29-30/01/2024	900,00 €	68
C0303	La conduite d'un entretien pour réaliser un diagnostic social	3 jours	18-20/03/2024	1590,00 €	69
C0103	L'avancée en âge	3 jours	25-27/03/2024	1350,00 €	69
C0221	L'accompagnement à domicile	2 jours	21-22/03/2024	900,00 €	70
C0113	Les minima sociaux	1 jour	11/06/2024 ou 24/09/2024	390,00 €	70
C0114	Le surendettement	1 jour	02/04/2024 ou 26/11/2024	390,00 €	71
C0230 D	Sensibilisation au rôle des aidants	2 jours	NOUS CONSULTER	NOUS CONSULTER	71

Réf	Formation	Durée	Dates	Prix	Page
ÉVALUER SES ACTIONS ET MESURER LEUR IMPACT					
C0115 D	L'évaluation et la mesure d'impact social : débutant	0.5 jour	NOUS CONSULTER	225,00 €	72
C0116	L'évaluation et la mesure d'impact social : intermédiaire	2 jours	NOUS CONSULTER	1540,00 €	72
C0117	L'évaluation et la mesure d'impact social : avancé	6 jours	NOUS CONSULTER	3660,00 €	73
F0220 D	L'utilisation des réseaux sociaux	2 heures	23/05/2024 ou 14/11/2024	100,00 €	73
SE PRÉPARER A LA RETRAITE					
PR0101	 Se préparer à la retraite : l'essentiel	1 jour	NOUS CONSULTER	NOUS CONSULTER	74
PR0102	 Anticiper et préparer sa retraite	2 jours	NOUS CONSULTER	NOUS CONSULTER	74

L'ASSURANCE SANTE, LA PREVOYANCE

Contact pédagogique : Vincent PETITPAS

Réf	Formation	Durée	Dates	Prix	Page
L'ASSURANCE SANTÉ					
D0143	 Découverte Assurance Santé	1 jour	21/10/2024	610,00 €	78
D0110	Gestion des prestations en complémentaire santé	2 jours	19-20/06/2024	1220,00 €	78
D0142	Les gros risques en assurance santé : Hospitalisation, Dentaire, Optique, Audioprothèse	2 jours	27-28/03/2024	1220,00 €	79
D0114	 Gestion des prestations dentaires en complémentaire santé	1 jour	15/10/2024	610,00 €	79
D0115	 Gestion des prestations optiques en complémentaire santé	1 jour	18/06/2024	610,00 €	80
D0112	Gestion des soins à l'étranger en complémentaire santé	1 jour	09/09/2024	610,00 €	80
D0113	 Gestion des frais d'hospitalisation en complémentaire santé	1 jour	16/04/2024	610,00 €	81
D0128	Actualités santé	1 jour	03/06/2024	610,00 €	81

Réf	Formation	Durée	Dates	Prix	Page
D0141	100 % santé : contenus et impacts "Contrats Responsable"	1 jour	19/03/2024	610,00 €	82
D0108	Echanges informatiques entre la SS et les organismes complémentaires, le tiers payant	2 jours	27-28/03/2024	1220,00 €	82
D0229	La gestion pratique des frais de santé	2 jours	08-09/10/2024	1220,00 €	83
LA PRÉVOYANCE					
D0145	 Découverte de la prévoyance	1 jour	22/10/2024	610,00 €	83
D0144	Gestion des prestations en espèces en complémentaire	3 jours	23-25/09/2024	1830,00 €	84
D0116	Les prestations en espèces de la Sécurité sociale	2 jours	21-22/05/2024	1220,00 €	84
D0129	Actualités prévoyance	1 jour	28/09/2024	610,00 €	85
D0230	La gestion pratique de l'incapacité temporaire et de l'invalidité	2 jours	14-15/11/2024	1220,00 €	85
D0231	La gestion pratique des prestations décès	2 jours	13-14/05/2024	1220,00 €	86
D0267	Expertise prestations prévoyance : incapacité, invalidité et décès	2 jours	14-15/10/2024	1220,00 €	86
L'ENVIRONNEMENT DE L'ASSURANCE DE PERSONNES					
D0201	Panorama Santé - Prévoyance 1er niveau	2 jours	14-15/03/2024	1220,00 €	87
D0202	Panorama Santé - Prévoyance 2ème niveau	2 jours	13-14/06/2024	1220,00 €	87
D0276	Règlementation des adhésions et cotisations en santé et prévoyance collective	2 jours	25-26/11/2024	1540,00 €	88
D02107	La prévention et la détection des fraudes	2 jours	13-14/06/2024	1540,00 €	88
LES ASPECTS JURIDIQUES ET CONTENTIEUX					
D0207	Gestion du contrat de prévoyance	2 jours	25-26/03/2024	1220,00 €	89
D0280	Actualités juridiques en assurances collectives	1 jour	03/06/2024	770,00 €	89
D0214	Accords collectifs de protection sociale complémentaire	1 jour	12/09/2024	770,00 €	90

Réf	Formation	Durée	Dates	Prix	Page
D0217	Maintien des droits en prévoyance complémentaire	1 jour	06/06/2024	770,00 €	90
D0219	Restructurations d'entreprises : les impacts en prévoyance complémentaire	2 jours	18-19/09/2024	1540,00 €	91
D0285	Le recours contre tiers en assurance de personne	1 jour	28/06/2024	770,00 €	91
D0216	Contentieux du recouvrement des cotisations par les institutions de prévoyance	1 jour	09/10/2024	770,00 €	92
D02108	 Actualités de la conformité en assurance de personne	1 jour	16/09/2024	770,00 €	92
D02109	 Réforme des retraites et épargne retraite	1 jour	26/09/2024	770,00 €	93
D02110	 Réforme de la protection sociale complémentaire dans la fonction publique	1 jour	09/10/2024	770,00 €	93
LE CONSEIL CLIENTS					
D0270	Le conseiller santé	2 jours	13-14/11/2024	1220,00 €	94
D0271	Le conseiller prévoyance	2 jours	02-03/04/2024	1220,00 €	94
L'ÉPARGNE					
D0301	Epargne retraite individuelle et collective : les fondamentaux	2 jours	12-13/09/2024	1220,00 €	95

LA FILIERE INFORMATIQUE

Contact pédagogique : Cécile MAGALHAES

Réf	Formation	Durée	Dates	Prix	Page
LES OUTILS, NORMES ET TECHNIQUES MÉTIERS					
S0501	Séminaire "Les nouvelles tendances de l'informatique"	2 jours	08-09/10/2024	900,00 €	98
IB0165	Sensibilisation aux données numériques - RGPD	1 jour	03/04/2024 ou 24/09/2024	450,00 €	98
IB0164	Comment gérer sa E-réputation sur les réseaux sociaux	1 jour	05/06/2024	450,00 €	99

Réf	Formation	Durée	Dates	Prix	Page
IB0121	Agilité : Mettre en oeuvre Scrum et Kanban	2 jours	NOUS CONSULTER	780,00 €	99
IB0149	N Agilité à l'échelle, démarche SAFe	1 jour	NOUS CONSULTER	390,00	100
IB0128	Formation certifiante "Agilité : Devenir Scrum Master"	2 jours	NOUS CONSULTER	1030,00 €	100
IB0157	Préparation et certification "Scrum Master"	1 jour	NOUS CONSULTER	640,00 €	101
IB0129	Formation certifiante "Agilité : Devenir Product Owner"	2 jours	NOUS CONSULTER	1030,00 €	101
IB0158	Préparation et certification "Product Owner"	1 jour	NOUS CONSULTER	640,00 €	102
IB0160	Bonnes pratiques de management de projet informatique Agirc-Arrco	1 jour	NOUS CONSULTER	390,00 €	102
IB0126	Initiation à la programmation Objet/Java	3 jours	NOUS CONSULTER	1350,00 €	103
IB0133	Formation JAVA : Programmation avancée	2 jours	NOUS CONSULTER	900,00 €	103
IB0134	Introduction à JEE et Webservices	2 jours	NOUS CONSULTER	900,00 €	104
IB0135	Framework Spring : Développement d'application IHM et batch	3 jours	NOUS CONSULTER	1350,00 €	104
IB0136	Le Mapping Objet/Relationnel avec Hibernate	3 jours	NOUS CONSULTER	1350,00 €	105
IB0159	Développement d'applications avec Angular	3 jours	NOUS CONSULTER	1350,00 €	105
IB0137	Connaissances de base sur la PFD RC	1 jour	NOUS CONSULTER	390,00 €	106
IB0131	Développement d'applications avec la PFD RC	2 jours	NOUS CONSULTER	780,00 €	106
IB0138	Framework Thémis : Core & WebServices	1 jour	NOUS CONSULTER	390,00 €	107
IB0140	Framework Themis : Batch	2 jours	NOUS CONSULTER	780,00 €	107
IB0139	Framework Themis : IHM Vaadin	2 jours	NOUS CONSULTER	780,00 €	108
IB0156	Framework TFront / Angular / Rest API	0.5 jour	NOUS CONSULTER	195,00 €	108
IB0163	Contrôle de versions avec GIT	1 jour	NOUS CONSULTER	390,00 €	109
IB0142	Gérer le besoin utilisateur avec JIRA	1 jour	NOUS CONSULTER	390,00 €	109

Réf	Formation	Durée	Dates	Prix	Page
IB0132	Appréhender les outils PostgreSQL	0.5 jour	NOUS CONSULTER	225,00 €	110
IB0141	Formation certifiante "Big Data Foundation"	3 jours	NOUS CONSULTER	1950,00 €	110
PRODUIT LOGICIEL : QUALITÉ ET TESTS					
IB0145	Formation certifiante de testeur logiciel "ISTQB Fondation"	3 jours	NOUS CONSULTER	1830,00 €	111
IB0162	 Testeur logiciel "Méthodologie de Tests et Recettes MOA"	3 jours	NOUS CONSULTER	1350,00 €	111
IB0161	 Testeur logiciel : "Pilotage et Organisation des Recettes"	3 jours	NOUS CONSULTER	1350,00 €	112
IB0122	Tester et améliorer le produit logiciel avec Squash TM	1 jour	NOUS CONSULTER	390,00 €	112
L'ENVIRONNEMENT DE LA RETRAITE COMPLÉMENTAIRE					
IC0101	Comprendre la retraite complémentaire	1 jour	10/06/2024	390,00 €	113
IC0104	Repérer les activités pour l'Information des actifs	1 jour	04/12/2024	390,00 €	113
IC0105	Repérer les activités et processus du service liquidation	1 jour	20/06/2024	390,00 €	114
IC0106	Repérer les activités du service allocataire	1 jour	12/12/2024	390,00 €	114
IC0115	Les référentiels Agirc-Arrco dans leurs écosystèmes	1 jour	NOUS CONSULTER	390,00 €	115
MICROSOFT 365					
H0118	Optimiser l'utilisation d'Outlook	1 jour	03/09/2024	450,00 €	116
H0125	 Fonctionnalités avancées d'Outlook	0.5 jour	NOUS CONSULTER	225,00 €	116
H0124	Office 365 – Les outils de collaboration et de stockage (Onedrive, Teams, Sharepoint...)	1.5 jours	NOUS CONSULTER	675,00 €	117
H0126	 Office 365 - Les outils d'aide à l'organisation projet (OneNote, Planner, To Do, Bookings, Forms)	1 jour	05/09/2024	450,00 €	117
H0127	 Office 365 - Analyse de données avec Power BI	2 jours	04-05/06/2024	900,00 €	118
PROCÉDURE ACHAT					
F0313	Procédures achats dans le cadre réglementé de la commande publique	2 jours	NOUS CONSULTER	900,00 €	118

DÉVELOPPEMENT PERSONNEL “SOFT SKILLS”

Contacts pédagogiques : Stéphane COLIN, Valérie DURAN, Cécile MAGALHAES, Florence THEROND

Réf	Formation	Durée	Dates	Prix	Page
CAPTER L'ATTENTION, MAINTENIR L'INTERET					
F0306	Se faire comprendre et convaincre	3 jours	23-25/04/2024 ou 15-17/10/2024	1350,00 €	122
F0303	Renforcer sa prise de parole	3 jours	08-10/10/2024	1350,00 €	122
F0218	Savoir donner et recevoir un Feedback	1 jour	28/03/2024 OU 14/11/2024	450,00 €	123
F0219	Développer son leadership	2 jours	10-11/06/2024	900,00 €	123
IA0112	Savoir mettre en place les leviers de la coopération	2 jours	04-05/04/2024 ou 01-02/10/2024	900,00 €	124
IA0118	Impliquer des ressources en mode transversal	2 jours	12-13/06/2024	900,00 €	124
F0408	Améliorer ses écrits professionnels	2 jours	02-03/04/2024	1060,00 €	125
H0128	Organisez vos idées avec la carte heuristique (Mind Mapping)	1 jour	04/09/2024	530,00 €	125
L'EFFICACITÉ AU QUOTIDIEN					
IA0116	Découvrir des méthodes et outils de résolution de problèmes	2 jours	30/09/2024 et 01/10/2024	900,00 €	126
F0206	Gérer son temps et ses priorités	2 jours	24-25/09/2024	900,00 €	126
F0202	Développer sa mémoire pour être efficace	3 jours	26-28/03/2024 ou 01-03/10/2024	1350,00 €	127
F0217	Gérer ses émotions et renforcer sa confiance en soi	1 jour	30/05/2024	450,00 €	127
ACCOMPAGNEMENT DES ÉQUIPES					
F0601	Le codéveloppement professionnel destiné aux managers	1 + 0.5 + 0.5 + 0.5 + 0.5 + 0.5 jours	NOUS CONSULTER	NOUS CONSULTER	128
F0221	 Développer son agilité, son adaptabilité et sa souplesse relationnelle	2 jours	05-06/11/2024	900,00 €	128
F0602	Améliorer son efficacité relationnelle (Méthode Arc en Ciel)	2 + 1 jours	14-15/03/2024 et 04/04/2024 ou 14-15/11/2024 et 05/12/2024	2310,00 €	129
ÉVOLUTION PROFESSIONNELLE					
F0102	Bilan stratégique de compétences et carrière pour se préparer à une mobilité	2 + 2 jours	NOUS CONSULTER	2120,00 €	130

Réf	Formation	Durée	Dates	Prix	Page
F0111	Se préparer à un entretien de mobilité ou de recrutement	6 heures	NOUS CONSULTER	1470,00 €	130
F0113	Coaching collectif en situation de crise	2.5 jours	NOUS CONSULTER	3350,00 €	131
F0103	L'accompagnement personnalisé	12 heures	NOUS CONSULTER	2600,00 €	131
F0112	Coaching individuel	20 heures	NOUS CONSULTER	NOUS CONSULTER	132
TRANSMISSION DES SAVOIRS					
F0503	Formation de formateurs	3 jours	16-18/10/2024	1350,00 €	132

MANAGEMENT

Contacts pédagogiques : Cécile MAGALHAES, Florence THEROND

Réf	Formation	Durée	Dates	Prix	Page
MN0101	 Formation à la facilitation	3 jours	NOUS CONSULTER	1830,00 €	136
MN0102	 Le leadership par la parole	2 jours	NOUS CONSULTER	1500,00 €	136
MN0103	 L'orateur leader en réunion	2 jours	NOUS CONSULTER	1500,00 €	137
F0218	Savoir donner et recevoir un Feedback	1 jour	28/03/2024 OU 14/11/2024	450,00 €	137
F0219	Développer son leadership	2 jours	10-11/06/2024	900,00 €	138
IA0112	Savoir mettre en place les leviers de la coopération	2 jours	04-05/04/2024 ou 01- 02/10/2024	900,00 €	138
IA0118	Impliquer des ressources en mode transversal	2 jours	12-13/06/2024	900,00 €	139
AB0130	Accompagner ses collaborateurs en coaching d'appels ou d'entretiens	1 jour	NOUS CONSULTER	450,00 €	139
AB0126	Accompagner la montée en compétence d'une équipe de conseillers client	2 jours	NOUS CONSULTER	900,00 €	140
AB0127	Manager une équipe de conseillers client à distance	2 jours	NOUS CONSULTER	900,00 €	140
IB0149	 Agilité à l'échelle, démarche SAFe	1 jour	NOUS CONSULTER	390,00 €	141
IB0160	Les bonnes pratiques de management de projet informatique Agirc-Arrco	1 jour	NOUS CONSULTER	390,00 €	141

MODALITÉS D'INSCRIPTION ET CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

PRÉSENTATION

Le CFEM est un organisme de formation professionnelle dont le siège social est établi 16-18, rue Jules César 75012 PARIS. Le CFEM développe, propose et dispense des formations en présentiel inter et intra entreprise, des formations ouvertes et à distance en mode E-learning ou sous forme de classes virtuelles ainsi que des formations hybrides associant présentiel et distanciel.

Toute commande de formation, inter ou intra entreprises, se déroulant en présentiel dans nos locaux ou dans des locaux extérieurs ou en distanciel, implique l'acceptation sans réserve par l'acheteur et son adhésion pleine et entière aux présentes conditions générales de vente qui prévalent sur tout autre document de l'acheteur, et notamment sur toutes conditions générales d'achat.

ACCUEIL

Sauf exception, les stages inter démarrent le premier jour à 9h30 et se terminent le dernier jour à 17 h.

Les formations en présentiel se déroulent dans les locaux de la Fédération Agirc-Arrco, des locaux loués à l'extérieur par le CFEM ou les locaux du client.

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite et nous nous engageons à apporter une réponse dédiée aux participants en situation de handicap nécessitant une adaptation spécifique de la formation suivie. (Contacter – cfem@agirc-arrco.fr).

INSCRIPTIONS

Toute demande doit être faite par mail au cfem@agirc-arrco.fr ou par préinscription en ligne selon les modalités communiquées. Toute inscription incomplète ou non validée par le Service Formation du client sera retournée à l'émetteur pour complément d'information. **Les références ou mentions souhaitées par le client sur les courriers ou factures doivent impérativement être signalées au moment de l'inscription pour être prises en compte.** Pour toute inscription, un accusé réception est adressé au responsable de l'inscription. La mise en œuvre de la session est effective à condition que le seuil minimal de participants soit atteint. Le client reçoit alors les convocations, par courrier ou courriel, selon les indications fournies. Les futurs participants reçoivent **un questionnaire de recueil des attentes** à retourner impérativement au CFEM avant le début de la formation. Si la formation choisie implique un prérequis, le participant reçoit un questionnaire d'évaluation du prérequis à retourner au CFEM.

Une attestation de fin de formation est remise à l'issue de la formation à chaque participant. **Des évaluations sommatives** sont réalisées au cours de chaque formation pour permettre à chacun de mesurer sa progression et une synthèse est rédigée par le formateur. Après chaque formation **des évaluations de satisfaction à chaud et à froid**, à retourner complétées au CFEM, sont adressés aux participants

TARIFS

- Le tarif inter par participant est indiqué sur la fiche de chaque formation à l'intérieur du catalogue.
- Tous les prix sont nets de TVA.
- Le coût des déjeuners, pris en commun est facturé en sus sur la base de **23 €** par repas. Pour les formations se déroulant en mode résidentiel, les frais d'hébergement et de restauration des participants sont facturés en sus.
- Le tarif intra est indiqué dans un cahier des charges précisant le budget prévu à valider par le client avec un bon de commande. Le tarif/jour intra est adapté en fonction du nombre de participants précisé dans le cahier des charges. Les frais de déplacement, d'hébergement et de restauration de l'intervenant sont refacturés au réel.

FACTURATION ET DE RÈGLEMENT

En fin de formation, le Client reçoit :

- une facture en trois exemplaires,
- un certificat de réalisation destinée à l'employeur*

Les règlements peuvent être effectués par virement à l'ordre de la Fédération Agirc-Arrco en indiquant le numéro de la facture concernée.

Si le client souhaite que le règlement soit effectué par son OPCO, il lui appartient de faire une demande de prise en charge avant le début de la formation, de l'indiquer explicitement sur l'inscription ou sur le bon de commande et de s'assurer de la bonne fin du paiement par l'organisme ainsi désigné. Si l'OPCO ne prend en charge que partiellement le coût de la formation, le reliquat sera facturé au client. Si le CFEM n'a pas reçu la prise en charge de l'OPCO au 1^{er} jour de la formation, le client sera facturé de l'intégralité du coût du stage. En cas de non-paiement par l'OPCO, pour quelque motif que ce soit, le client sera redevable de l'intégralité du coût de la formation et sera facturé du montant correspondant.

**Lorsqu'un participant n'a pas suivi l'intégralité d'une formation, le certificat de réalisation ne mentionne que le temps de présence effectif constaté d'après la feuille d'émargement.*

CONDITIONS GÉNÉRALES D'ANNULATION

Le CFEM se réserve le droit d'annuler toute prestation en cas de force majeure, sans dédommagement ni pénalités. Dans le cas où le nombre de participants serait insuffisant pour assurer le bon déroulement de la formation, le CFEM se réserve la possibilité d'ajourner la formation au plus tard une semaine avant la date prévue et ce, sans indemnité.

Toute annulation par le client, pour être effective, doit être communiquée par écrit, avant le début de l'action. En cas d'annulation par le client, sauf cas de force majeure justifiée, des indemnités forfaitaires sont dues dans les conditions suivantes :

- Report ou annulation communiqué au moins 30 jours ouvrés avant l'action : aucune indemnité
- Report ou annulation communiqué moins de 30 jours et au moins 15 jours ouvrés avant l'action : 30% du montant prévu de l'action
- Report ou annulation communiqué moins de 15 jours ouvrés avant l'action : 70 % du montant prévu de l'action
- Annulation communiquée ou absence constatée dès le 1^{er} jour de la prestation : 100% du montant prévu de l'action, au titre des débits formation.

Un remplacement de participant est toutefois possible jusqu'à la veille du stage, sans indemnité. Toute action commencée est due en entier.

INFORMATIQUES ET LIBERTÉS

Les informations à caractère personnel qui sont communiquées par le client au CFEM en application et dans l'exécution des commandes et/ou vente pourront être communiquées aux partenaires contractuels du Centre pour les besoins desdites commandes. Conformément à la réglementation européenne applicable à ces fichiers, le client et chaque participant peuvent écrire pour s'opposer à une telle communication des informations les concernant. Ils peuvent également à tout moment exercer leurs droits d'accès et de rectification dans les fichiers du CFEM en s'adressant au responsable du CFEM.

PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

Le prix de vente comprend la seule utilisation par le participant de la formation. Il interdit toute rediffusion par toutes voies : livres, documentation, animation effectuée par le stagiaire pour son compte personnel, celui d'un autre organisme ou celui de son entreprise. Toute autre utilisation que celles prévues aux fins de la formation est soumise à autorisation écrite et préalable du CFEM.

RENONCIATION

Le fait pour le CFEM de ne pas se prévaloir à un moment donné de l'une des quelconques clauses ici présentes ne peut valoir renonciation à se prévaloir ultérieurement de ces mêmes clauses.

Centre de formation et des expertises métiers

Fédération Agirc-Arrco

16-18 rue Jules César, 75592 Paris cedex 12

01 71 72 12 00 - cfem@agirc-arrco.fr

Siret : 77566106900044

NAF 8430B - 0741J

Retrouvez notre actualité et le catalogue en ligne sur :



**CENTRE de FORMATION
et des EXPERTISES MÉTIERS**
Retraite complémentaire
et prévoyance

● RETRAITE COMPLÉMENTAIRE
agirc-arrco